บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลแมดนาท่ม กองคลัง โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๔๒๗๐ ๔๙๔๙ ต่อ ๑๐๗

ที่ สน ๘๐๖๐๒/ ๙๔๔ **วันที่** ๒๘ กันยายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำแผนการบำรุงรักษาพัสดุ-ครุภัณฑ์ องค์การบริหารส่วนตำบลแมดนาท่ม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแมดนาท่ม

๑.เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลแมดนาท่ม อำเภอโคกศรีสุพรรณ จังหวัดสกลนคร ได้จัดตั้งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๗๐ เพื่อการดูแลบำรุงรักษาพัสดุครุภัณฑ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลแมดนาท่ม เพื่อให้พัสดุมีสภาพที่พร้อมใช้งาน นั้น

๒.ข้อเท็จจริง

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑๒ ให้หน่วยงานของรัฐมีการควบคุมพัสดุที่มีอยู่ในความครอบครอง ให้มีการใช้และการบริหารพัสดุที่เหมาะสม คุ้มค่า และเกิดประโยชน์มากที่สุด และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๒ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้ควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมและระยะเวลาในการซ่อมบำรุงรักษา ในกรณีที่พัสดุเกิดการชำรุด ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว

๓.ข้อเสนอแนะ

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลแมดนาท่ม จึงขออนุมัติจัดทำแผนการซ่อมบำรุงพัสดุ-ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ รายละเอียดแนบท้ายมาพร้อมบันทึกนี้ เพื่อให้หน่วยงานเจ้าของเงินดูแลรักษาพัสดุ-ครุภัณฑ์ ให้มีสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวเดือนฉาย คำบอน)
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ รักษาการในตำแหน่ง
เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวพัชราภา สุขเสริม)
ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
- เพื่อโปรดทราบและอนุมัติ.....

(นางเตชินี รอดแก้ว)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็น นายกองค์การบริหารส่วนตำบล
☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ.....

(นางสาวณัชธนันลักณ์ วงพัฒนมงคล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแมดนาท่ม