



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาทม
เรื่อง ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับติดต่อองค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาทม

อ้างถึงมาตรา ๑๐ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๖๕ บัญญัติให้บรรดาคำขออนุญาตหรือการติดต่อใดๆ ที่ประชาชนส่งหรือมีถึงหน่วยงานของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เกี่ยวข้องทางช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ที่หน่วยงานของรัฐ ประกาศกำหนด ให้ถือว่า หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐนั้น ได้รับตามวันและเวลาที่คำขออนุญาตหรือการติดต่อนั้นเข้าสู่ระบบ สมควรกำหนดช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับประชาชนใช้ในการยื่นคำขอหรือการติดต่อองค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาทม โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน รวมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

อาศัยตามความในมาตรา ๑๐ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๖๕ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาทม ออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ทางอิเล็กทรอนิกส์ต่อไปนี้ เป็นช่องทางสำหรับประชาชนยื่นคำขอหรือติดต่อองค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาทม หรือนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาทม โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

(๑.๑) ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@madnathom.go.th

(๑.๒) เว็บไซต์ <http://www.madnathom.go.th>

(๑.๓) Facebook : อบต.แม่นาทม อำเภอโคกศรีสุพรรณ จังหวัดสกลนคร

ข้อ ๒ ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอหรือติดต่อมาทางช่องทางตามข้อ ๑ ประสงค์จะสอบถามหรือขอรับคำยืนยันจากองค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาทม อำเภอโคกศรีสุพรรณ จังหวัดสกลนคร ว่าได้รับคำขอหรือการติดต่อแล้ว ให้สอบถามในวันและเวลาราชการได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ดังต่อไปนี้

(๒.๑) นางวรารักษ์ ยืนยง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๔๒๗๐ ๔๔๔๔ หรือโทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๖ ๔๒๒๓ ๕๒๗๕

(๒.๒) นางสาวสุภัส พรหมเชษฐา ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๔๒๗๐ ๔๔๔๔ หรือโทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๗๐๔๐ ๓๘๘๑

ข้อ ๓ ประชาชนอาจใช้วิธีการบันทึกภาพจากหน้าจอคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเป็นหลักฐานเบื้องต้นว่าได้มีการยื่นคำขอหรือติดต่อองค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาทม อำเภอโคกศรีสุพรรณ จังหวัดสกลนคร หรือนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาทม ทางช่องทางตามข้อ ๑ แล้ว ก็ได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

(นายประเสริฐ ลีนาลาด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาทม



แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ขั้นตอนแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่

๑. ช่องทางร้องเรียน

- ประชาชนร้องเรียนด้วยตนเอง
- ร้องเรียนผ่านโทรศัพท์ หมายเลข ๐๔๒-๗๐๔-๙๔๙
- ศูนย์ประสานงานรับเรื่องราวร้องทุกข์ องค์การบริหารส่วนตำบลแมตนาทม
- ช่องทางออนไลน์หรือสื่อสังคมออนไลน์ได้แก่ เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลแมตนาทม, FACEBOOK องค์การบริหารส่วนตำบลแมตนาทม

๒. ขั้นตอนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่

ขั้นตอนที่ ๑ ศูนย์ประสานงานรับเรื่องราวร้องทุกข์ องค์การบริหารส่วนตำบลแมตนาทม รับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ จากช่องทางการร้องเรียนต่างๆ ในข้อที่ ๑

ขั้นตอนที่ ๒ ดำเนินการคัดแยกประเภทเรื่องร้องเรียน วิเคราะห์เนื้อหาของเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ขั้นตอนที่ ๓ สรุปความเห็นเสนอและจัดทำหนังสือถึงนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแมตนาทม พิจารณาลงนาม

ขั้นตอนที่ ๔ ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ หรือเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน ตรวจสอบเรื่องร้องเรียน

ขั้นตอนที่ ๕ แจ้งผู้ร้องเรียน (กรณีมีชื่อ/ที่อยู่/หน่วยงาน ชัดเจน) ทราบเบื้องต้นภายใน 15 วัน

ขั้นตอนที่ ๖ เจ้าหน้าที่ศูนย์ประสานงานรับเรื่องราวร้องทุกข์ องค์การบริหารส่วนตำบลแมตนาทม รับรายงานและติดตามความก้าวหน้า ผลการดำเนินงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแมตนาทม

ขั้นตอนที่ ๗ ดำเนินการเก็บข้อมูลในแบบบันทึกเรื่องร้องเรียน เพื่อการประมวลผลและสรุปวิเคราะห์

ขั้นตอนที่ ๘ จัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์เสนอผู้บริหาร (รายปี) และบันทึกจัดเก็บเรื่องเป็นข้อมูลขององค์การบริหารส่วนตำบลแมตนาทม

หน้าหลัก ข้อมูลทั่วไป โครงสร้างบุคลากร บริการประชาชน แผนงาน การดำเนินงาน มาตรการภายใน พังเว็บไซต์ เข้าสู่ระบบ

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาทม

ร้องเรียน / ร้องทุกข์

ร้องเรียน/ร้องทุกข์

เลือกประเภทการร้องเรียน

เรื่องร้องเรียน *

รายละเอียด

ชื่อ-นามสกุล *

เบอร์โทรศัพท์ *

อีเมล

เบอร์โทร

เบอร์โทร

เบอร์โทร

ชื่อ *

ชื่อ

รายละเอียด *

เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์



ช่องทางร้องเรียนร้อน/ร้องทุกข์ www.madnathoom.go.th