

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแมดนาท่ม
เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒
ขององค์การบริหารส่วนตำบลแมดนาท่ม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลแมดนาท่ม ได้ขอความเห็นชอบในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแมดนาท่ม ต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร และคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร ได้มีมติให้ความเห็นชอบแล้ว ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๙ นั้น

อาศัยความตามมาตรา ๒๖ วรรคเจ็ด ประกอบ มาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนครในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๙ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแมดนาท่ม เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแมดนาท่ม

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ การกำหนดตำแหน่ง โครงสร้างกำหนดส่วนราชการ ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่ง และการกำหนดเลขที่ตำแหน่ง ให้เป็นไปตามการกำหนดในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ ฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางสาวณัชธนันลักณ์ วงพัฒนมงคล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแมดนาท่ม

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลแมดนาท่ม
อำเภอโคกศรีสุพรรณ จังหวัดสกลนคร

ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ.๒๕๗๐ - ๒๕๗๒



คำนำ

ด้วยแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ จะครบกำหนดใช้บังคับในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ จึงต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับเดิมครบกำหนด โดยให้สอดคล้องและคำนึงถึงภารกิจอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบันและตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ ตลอดภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลแมดนาท่ม และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์กร ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๕๔ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ และตามคู่มือการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐– ๒๕๗๒) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีการวิเคราะห์อำนาจหน้าที่ และกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้าตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับกรอบยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นโยบายรัฐบาล นโยบายผู้บริหารท้องถิ่น และสภาพปัญหาภายในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลแมดนาท่ม รวมถึงได้มีการวิเคราะห์ความต้องการกำลังคนตามอำนาจหน้าที่และภารกิจที่ได้กำหนดในยุทธศาสตร์การพัฒนาและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ปริมาณงานที่มีอยู่ในปัจจุบันและคาดคะเนว่าจะมีภารกิจเพิ่มขึ้นในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า ให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลังที่มีการเปลี่ยนแปลงและคำนึงถึงภารกิจอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๒

องค์การบริหารส่วนตำบลแมดนาท่ม จึงต้องดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐– ๒๕๗๒ ให้สอดคล้องกับกรอบยุทธศาสตร์ชาติ อำนาจหน้าที่ราชการ นโยบายรัฐบาล นโยบายผู้บริหารท้องถิ่น ปริมาณงาน ความต้องการกำลังคน ตามอำนาจหน้าที่และสภาพปัญหาภายในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลแมดนาท่ม

องค์การบริหารส่วนตำบลแมดนาท่ม

สารบัญ

	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒
๔. สภาพปัญหาความต้องการของประชาชนในเขตตำบลแมดนาท่ม	๓
๕. ภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลแมดนาท่ม	๒๒
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์การบริหารส่วนตำบลแมดนาท่มจะดำเนินการ	๒๔
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๒๕
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๓๖
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๔๐
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๔๓
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๕๐
๑๒ . แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๕๓
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้าง	๕๔
๑๔. บทวิเคราะห์อัตรากำลังการพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนาบุคลากร	๕๕

ภาคผนวก

- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐- ๒๕๗๒

- รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแมดนาท่ม

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒
องค์การบริหารส่วนตำบลแมดนาท่ม อำเภอโคกศรีสุพรรณ จังหวัดสกลนคร

****

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘ กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณากำหนดตำแหน่งข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นว่า จะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล, และเมืองพัทยา) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล, อบต.และเมืองพัทยา) จัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล, อบต.และเมืองพัทยา) จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยให้เสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล, อบต.และเมืองพัทยา) แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล, อบต.และเมืองพัทยา) วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าวองค์การบริหารส่วนตำบลแมดนาท่ม จึงจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ ขึ้น ให้สอดคล้องภารกิจอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ ตลอดภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลแมดนาท่ม และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์กรเพื่อใช้ประกอบการจัดสรรงบประมาณและการบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และการปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๑.๔ ประกาศ ก.ถ. และก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลแมดนาท่ม มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงาน ระบบการจ้างที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อนอันจะเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลแมดนาท่ม มีการกำหนดตำแหน่ง สายงาน การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร (ก.อบต.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร (ก.อบต.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดประเภทตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล และการสรรหาและเลือกสรรตำแหน่งพนักงานจ้างว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๕ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลแมดนาท่ม สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบลข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และการใช้อัตรากำลังของบุคลากรเพื่อให้การบริหารงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลแมดนาท่ม เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพมีความคุ้มค่าสามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและมีการลดภารกิจ สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๗ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลแมดนาท่ม ดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังบุคลากรให้เหมาะสม การพัฒนาบุคลากรได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ และสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๘ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการกำหนดตำแหน่งอัตรากำลังของบุคลากรที่สามารถตอบสนองการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความจำเป็นเร่งด่วนและสนองนโยบายของรัฐบาล มติคณะรัฐมนตรี นโยบายของจังหวัด อำเภอ ที่ดำเนินการตามกฎหมายและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลแมดนาท่ม ซึ่งมีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตำบลแมดนาท่ม เป็นประธาน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ เป็นกรรมการ และหัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ พนักงานส่วนตำบลที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ช่วยเลขานุการเห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยให้มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล

มติคณะรัฐมนตรี นโยบายผู้บริหารและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลแมดนาท่ม

๓.๒ การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดสกลนครได้อย่างมีประสิทธิภาพและตอบสนองความต้องการของประชาชน

๓.๓ กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ

๓.๔ กำหนดความต้องการพนักงานจ้างในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้หัวหน้าส่วนราชการเข้ามามีส่วนร่วม เพื่อกำหนดความจำเป็นและความต้องการในการใช้พนักงานจ้างให้ตรงกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติอย่างแท้จริง และต้องคำนึงถึงโครงสร้างส่วนราชการ และจำนวนข้าราชการในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกอบการกำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง

๓.๕ กำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง จำนวนตำแหน่งให้เหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงานให้เหมาะสมกับโครงสร้างส่วนราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๖ จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่าย

๓.๗ ให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้างทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๔. สภาพทั่วไป ปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแมดนาท่ม มีความครบถ้วน องค์การบริหารส่วนตำบลแมดนาท่ม สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ วิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลว่ามีปัญหาอะไรและความจำเป็นพื้นฐานและความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ที่สำคัญ ดังนี้

<u>สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนตำบลแมดนาท่ม</u>

๑. สภาพทั่วไป

๑.๑ ที่ตั้ง

ทิศเหนือ จรดตำบลด่านม่วงคำ อำเภอโคกศรีสุพรรณ จังหวัดสกลนคร

ทิศใต้ จรดตำบลเหล่าโพนค้อ อำเภอโคกศรีสุพรรณ จังหวัดสกลนคร

ทิศตะวันออก จรดตำบลหนองบ่อ อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม

ทิศตะวันตก จรดตำบลตองโขบ อำเภอโคกศรีสุพรรณ จังหวัดสกลนคร

ห่างจากอำเภอโคกศรีสุพรรณ ประมาณ ๑๐ กิโลเมตร

ห่างจากจังหวัดสกลนคร ประมาณ ๓๐ กิโลเมตร

๑.๒ เนื้อที่

๓๕ ตารางกิโลเมตร หรือ ๒๓,๐๔๔ ไร่

๑.๓ ภูมิประเทศ

พื้นที่เป็นที่ราบลุ่ม ความสูงโดยเฉลี่ยจากระดับน้ำทะเลปกติ ๑๖๐ – ๑๖๒ เมตร มีลำน้ำหลายสายคือร่องน้ำช้างเผือก,ลำห้วยซัน,ลำน้ำก่ำ,ลำห้วยยาง,ลำห้วยแคน ลักษณะของดินเป็นดินร่วนปนทราย

๑.๔ จำนวนท้องถิ่นในตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบล ๑ แห่ง

๑.๕ ประชากร

จำนวนประชากรทั้งสิ้น ๘,๙๑๙ คน ชาย ๔,๓๗๒ คน หญิง ๔,๕๔๗ คน

ความหนาแน่น ๒๘๐ คน/ตร.กม

๑.๖ จำนวนหมู่บ้าน

เขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลแมดนาท่มมีทั้งหมด ๑๓ หมู่บ้าน ดังนี้

หมู่	บ้าน	จำนวนครัวเรือน	จำนวนประชากร		
			ชาย	หญิง	รวม
๑	แมด	๒๔๒	๓๘๙	๓๙๐	๗๗๙
๒	นาท่ม	๑๗๓	๒๕๖	๒๖๔	๕๒๐
๓	หนองสระพัง	๓๓๖	๔๗๑	๕๑๖	๙๘๗
๔	โพนทอง	๓๗๑	๔๓๘	๔๔๗	๘๘๕
๕	โนนมาลา	๑๕๘	๒๒๘	๒๔๑	๔๖๙
๖	โคกนาดี	๒๔๓	๓๖๑	๓๖๙	๗๓๐
๗	ป่าไร่	๑๕๑	๒๕๑	๒๑๕	๔๓๐
๘	โนนน้ำคำ	๒๑๗	๓๓๒	๓๕๒	๖๘๔
๙	พรหมศรีธาตุ	๓๑๑	๕๐๑	๕๘๖	๑,๐๘๗
๑๐	น้อยดอนปอ	๘๙	๑๓๗	๑๓๔	๒๗๑
๑๑	โพนทองวัฒนา	๓๘๐	๔๖๓	๔๕๙	๙๒๒
๑๒	แมดน้อย	๑๘๖	๓๐๕	๓๒๓	๖๒๘
๑๓	แสงจันทร์	๑๖๕	๒๖๖	๒๔๑	๕๐๗
	รวม	๓,๐๒๓	๔,๓๗๒	๔,๕๔๗	๘,๙๑๙

๒. สภาพเศรษฐกิจ

๒.๑ อาชีพราษฎรในพื้นที่ส่วนใหญ่ประกอบอาชีพทางการเกษตรโดยส่วนใหญ่ประกอบอาชีพทำนา รับจ้าง แรงงานและบริการ ตามลำดับ

๒.๒ หน่วยธุรกิจในเขตท้องถิ่น

ธนาคาร	-	แห่ง	โรงแรม	-	แห่ง
ปั๊มน้ำมันและก๊าซ	๔	แห่ง	โรงงานอุตสาหกรรม	-	แห่ง

๓. สภาพทางสังคม

๓.๑ การศึกษา

โรงเรียนประถมศึกษา	๔	แห่ง	โรงเรียนมัธยมศึกษา	-	แห่ง
โรงเรียนอาชีวะศึกษา	-	แห่ง	โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา	๒	แห่ง
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๓	แห่ง	ที่อ่านหนังสือพิมพ์ประจำหมู่บ้าน	๑๓	แห่ง

ศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร ๑ แห่ง

๓.๒ สถาบันและองค์กรทางศาสนา

วัด / สำนักสงฆ์	๑๔	แห่ง	มัสยิด	-	แห่ง
ศาลเจ้า	-	แห่ง	โบสถ์	-	แห่ง

๓.๓ สาธารณสุข

โรงพยาบาลของรัฐขนาด	-	เตียง	สถานีอนามัยประจำหมู่บ้าน / ตำบล	๒	แห่ง
สถานพยาบาลเอกชน	-	แห่ง	ร้านขายยาแผนปัจจุบัน	-	แห่ง

อัตราการมีและใช้ส้วมราดน้ำร้อยละ ๑๐๐

๓.๔ ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

สถานีตำรวจ	-	แห่ง	สถานีดับเพลิง	-	แห่ง

๔. การบริการขั้นพื้นฐาน

๔.๑ ด้านคมนาคม

ถนนลาดยาง ๒ สาย คือ สายดงน้อย – โพนนาแก้ว , สายนาท่ม - หนองแคน

๔.๒ ด้านโทรคมนาคม

ที่ทำการไปรษณีย์โทรเลข	-	แห่ง	สถานีโทรคมนาคมอื่น ๆ	-	แห่ง

๔.๓ ด้านไฟฟ้า

มีไฟฟ้าใช้ครบทั้ง ๑๓ หมู่บ้าน

๔.๔ ด้านแหล่งน้ำธรรมชาติ

ลำน้ำ , ลำห้วย	๗	แห่ง	บึง , หนองและอื่น ๆ	๑๘	แห่ง

๔.๕ ด้านแหล่งน้ำที่สร้างขึ้น

ฝาย	๑๐	แห่ง	บ่อน้ำตื้น	๔๐	แห่ง
บ่อโยก	๔๑	แห่ง	ประปาหมู่บ้าน	๑๕	แห่ง
อื่น ๆ	-	แห่ง			

๕. ข้อมูลด้านอื่น ๆ

๕.๑ ทรัพยากรธรรมชาติในพื้นที่

ป่าไม้

๕.๒ มวลชนจัดตั้ง

ลูกเสือชาวบ้าน	๕	รุ่น	๕๐๐	คน
อพป.	๔	รุ่น	๔๙๐	คน
อปพร.	๔	รุ่น	๒๓๔	คน

๖. ศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบล

๖.๑ ศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบล

๖.๑.๑ ด้านบุคลากร

จำนวนบุคลากร	จำนวน ๓๖ คน
- ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน ๑ คน
- สำนักปลัด	จำนวน ๙ คน
- กองคลัง	จำนวน ๖ คน
- กองช่าง	จำนวน ๕ คน
- กองการศึกษา ศาสนาฯ	จำนวน ๑๒ คน
- กองสวัสดิการสังคม	จำนวน ๒ คน
- หน่วยตรวจสอบภายใน	จำนวน ๑ คน

๖.๑.๒ ระดับการศึกษา

ประถมศึกษา - คน มัธยมศึกษา / อาชีวศึกษา ๒ คน

อนุปริญญา / ปวช. / ปวส. ๑ คน ปริญญาตรี ๒๕ คน

ปริญญาโท ๙ คน

๖.๒ ศักยภาพของชุมชนและพื้นที่

๖.๒.๑ การรวมกลุ่มของประชาชน

จำนวนกลุ่มทุกประเภท ๑๘ กลุ่ม

๖.๒.๒ แยกประเภทกลุ่ม

กลุ่มอาชีพ ๑๔ กลุ่ม กลุ่มออมทรัพย์ ๔ กลุ่ม

กลุ่มอื่น ๆ (กลุ่มเยาวชน, กลุ่มแม่บ้าน) มีทุกหมู่บ้าน

๗. จุดเด่นของพื้นที่

๑. สภาพภูมิประเทศ เป็นพื้นที่ราบลุ่ม มีลำน้ำไหลผ่านหลายสาย คือ ร่องน้ำช้างเผือก ลำห้วยชัน ลำน้ำก่ำ ลำห้วยยาง มีฝนตกชุกในฤดูฝน ลักษณะของดินเป็นดินร่วนปนทรายเหมาะการเพาะปลูก

๒. ตำบลแมดนาท่ม เป็นตำบลที่มีพื้นที่ขนาดปานกลาง มีพื้นที่ ๓๕ ตารางกิโลเมตร มี ๑๓ หมู่บ้าน ซึ่งลักษณะการตั้งหมู่บ้านไม่ห่างไกลกัน ทำให้การพัฒนาด้านเศรษฐกิจเห็นเด่นชัด สังเกตได้จากในแต่ละเดือนจะมีตลาดนัดลานค้าชุมชน ซึ่งจะนำสินค้าสำเร็จรูปจากต่างถิ่น สินค้าทางการเกษตรที่ผลิตได้เองในพื้นที่และต่างถิ่นอย่างน้อยเดือนละ ๒ ครั้ง

๓. ตำบลแมดนาท่ม เป็นทางเชื่อมของอำเภอ ได้แก่ อำเภอโพนนาแก้ว , อำเภอเมืองสกลนคร อำเภอนาแก อำเภอวังยาง จังหวัดนครพนม และมีเส้นทางเข้าออกติดต่อกันได้ถึง ๖ เส้นทาง มีคนสัญจรไป - มา ในแต่ละปีจำนวนมาก สามารถพัฒนาเป็นแหล่งเศรษฐกิจชุมชนที่ขยายผลได้ดีอีกแห่งหนึ่ง

๔. อาชีพและรายได้ ส่วนใหญ่มีรายได้มาจากการทำเกษตรกรรม เช่น การทำนา ปลูกยาสูบและพืชเศรษฐกิจอื่น ๆ การเลี้ยงไก่ และราษฎรยังมีการรวมกลุ่มอาชีพเสริมหลังฤดูทำนาอื่น ๆ หากได้รับการส่งเสริมแนะนำให้ความรู้เพื่อปรับปรุงคุณภาพผลผลิต จะทำให้ราษฎรมีรายได้เพิ่มมากขึ้นสามารถยกระดับคุณภาพชีวิตให้ดีกว่าเดิม

๕. มีการอนุรักษ์ประเพณีและวัฒนธรรมพื้นบ้านต่าง ๆ

นโยบายของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลแมดนาท่ม

ปฏิบัติในการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลแมดนาท่ม ให้เป็นรูปธรรม แบ่งเป็น ๑๐ ด้าน ดังนี้

๑. นโยบายด้านโครงสร้างพื้นฐาน แบ่งออกเป็น

๑.๑ ถนน ภายในตำบลจะได้รับการก่อสร้าง การพัฒนา และปรับปรุง ให้ประชาชนสามารถใช้สัญจรไปมาได้อย่างสะดวก ปลอดภัย โดยจัดลำดับความสำคัญของการแก้ปัญหาไว้ในแผนปฏิบัติการตามความต้องการของประชาคมและภายใต้งบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลพร้อมกับประสานขอความ ร่วมมือขอรับการสนับสนุนจากหน่วยงานอื่น

๑.๒ ไฟฟ้า ดำเนินการสำรวจผู้ที่ไม่มีไฟฟ้าใช้และขอขยายเขตเพิ่มเติมหรือจัดหาให้ได้ใช้อย่างทั่วถึง ไฟฟ้าสาธารณะทั้งของเก่าและขยายเขตเพิ่มเติมตามถนน ซอย ให้ได้รับแสงสว่างมากกว่าในปัจจุบันภายใต้งบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล และกฎหมายที่ให้กระทำได้

๑.๓ แหล่งน้ำ จัดหาแหล่งน้ำอุปโภคบริโภคและแหล่งน้ำเพื่อการเกษตรให้เพียงพอแก่ความต้องการของประชาชนในการแก้ปัญหา ภัยแล้งและวางแผนบริการน้ำใช้แก่ประชาชนในฤดูแล้งอย่างทั่วถึงโดยประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑.๔ การสื่อสาร จะติดต่อและประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดตั้งโทรศัพท์สาธารณะให้ครอบคลุมทุกหมู่บ้าน

๒. นโยบายด้านการศึกษา

๒.๑ ให้การสนับสนุนการศึกษาระดับก่อนปฐมวัยและปฐมวัย ทั้งทางด้านอาหารกลางวันและอาหารเสริม (นม) วัสดุอุปกรณ์ที่ส่งเสริมการเรียนการสอน พร้อมจัดหาบุคลากรผู้สอนเด็กระดับก่อนปฐมวัย ให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในพื้นที่ตำบลแมดนาท่ม เพื่อเป็นพื้นฐานในการจัดการศึกษาระดับสูงต่อไป

๒.๒ สนับสนุนการเรียนรู้นอกสถานที่ นอกหลักสูตรทุกรูปแบบ เพื่อเสริมสร้างศักยภาพของนักเรียนและประชาชนทั่วไป

๒.๓ ส่งเสริมการเรียนรู้ของกลุ่มต่าง ๆ ที่จัดตั้งขึ้นไม่ว่าจะเป็นการเรียนรู้ทางด้านวิชาชีพด้านวิชาการด้านทักษะของกลุ่มต่าง ๆ

๒.๔ ส่งเสริมให้มีที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้านตามความเหมาะสมของหมู่บ้าน

๒.๕ จัดทุนการศึกษาให้แก่ผู้ที่อยู่ในวัยเรียนในตำบลแมดนาท่ม โดยกระจายตามหมู่บ้านตาม ความเหมาะสม

๒.๖ ส่งเสริมและสนับสนุนอุปกรณ์การศึกษา ให้เหมาะสมกับการเรียนการสอนให้กับนักเรียนตามความจำเป็น

๒.๗ จัดตั้งและปรับปรุงศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้มีมาตรฐานและครอบคลุมทั้งตำบล

๒.๘ จัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ชุมชน (อินเตอร์เน็ตตำบล)

๓. ด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๓.๑ จัดให้มีรถรับส่งผู้ป่วยฉุกเฉินภายในตำบลแมดนาท่ม

๓.๒ จัดตั้งงบประมาณช่วยเหลือในกรณีเกิดอุทกภัย วาตภัย อัคคีภัย อย่างเร่งด่วน

๓.๓ ฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันบรรเทาสาธารณภัย อาสามัครหน่วยกู้ชีพกู้ภัย (FR) เป็นต้น

๓.๔ จัดให้มีเวรยามเฝ้าระวังในช่วงเทศกาลต่าง ๆ เช่น ปีใหม่ สงกรานต์ เป็นต้น

๓.๕ จัดงบประมาณช่วยเหลือภัยสาธารณและสาธารณภัย

๔. นโยบายด้านเศรษฐกิจ

๔.๑ สนับสนุนกลุ่มอาชีพต่าง ๆ ภายในตำบลที่ใช้งบประมาณ และการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของกลุ่ม

๔.๒ จัดศึกษาดูงาน จัดกิจกรรมความรู้แก่กลุ่มอาชีพ เสริมทักษะในการทำงานให้เข้มแข็ง

๔.๓ ประสานงานกับหน่วยงานอื่นในการเสริมสร้างความรู้ให้ความช่วยเหลือกลุ่มอาชีพต่าง ๆ

๔.๔ สำรวจผู้ว่างงาน ผู้มีรายได้น้อยเพื่อขึ้นทะเบียนไว้และส่งให้กับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดหางานให้ตรงตามความต้องการของผู้ว่างงานต่อไป

๕. นโยบายด้านสาธารณสุข

๕.๑ ร่วมมือกับสาธารณสุขประจำตำบล อสม. แต่ละหมู่บ้าน จัดทำโครงการส่งเสริมสุขภาพแก่ประชาชนทุกระดับและส่งเสริมให้มีการตรวจสุขภาพประจำปีทุกคน ตามแนวทางนโยบายของกระทรวงสาธารณสุข

๕.๒ เฝ้าระวังและแก้ไขปัญหาพร้อมป้องกัน โรคติดต่อต่าง ๆ ตามประกาศของทางราชการอย่างสม่ำเสมอและรวดเร็ว

๕.๓ สนับสนุนด้านงบประมาณตามโครงการด้านสาธารณสุข

๕.๔ สนับสนุนการแก้ปัญหายาเสพติดทุกรูปแบบ

๕.๕ ส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของ อสม. หมู่บ้านอย่างทั่วถึง

๕.๖ ประสานงานกับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ทั้ง ๒ แห่งในควบคุมตรวจสอบคุณภาพอาหารและนมในเขตพื้นที่ตำบลแมดนาท่ม

๖. นโยบายด้านการกีฬา ศาสนา และวัฒนธรรมประเพณี

๖.๑ จัดกิจกรรมแข่งขันกีฬาระหว่างหมู่บ้านและสนับสนุนส่งทีมเข้าร่วมแข็งขันในรายการต่าง ๆ

๖.๒ ส่งเสริมการออกกำลังกายแก่เด็ก , เยาวชน , ผู้สูงอายุ โดยจัดหาอุปกรณ์กีฬาตามความต้องการแก่ผู้เล่นและสภาพพื้นที่ของหมู่บ้าน

๖.๓ ร่วมกับประชาชนผู้นำหมู่บ้าน จัดงานประเพณีต่าง ๆ หรือสนับสนุนงบประมาณอย่างต่อเนื่อง

๖.๔ ส่งเสริมกิจกรรทางศาสนาทุกวัด ในพื้นที่ตำบลแมดนาท่ม โดยเน้นให้เยาวชนเข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมมากขึ้น

๖.๕ ส่งเสริมกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนาและกิจกรรมวันสำคัญทางราชการอย่างสม่ำเสมอ

๗. นโยบายด้านสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ

๗.๑ บำรุงรักษาแหล่งน้ำตามธรรมชาติอย่างต่อเนื่อง

๗.๒ รณรงค์เลือกกำจัดขยะและการบริหารการจัดเก็บ การทิ้ง โดยร่วมกับประชาคมหมู่บ้านและสาธารณสุขประจำตำบล

๗.๓ สนับสนุนการรักษาความสะอาดถนน ทางเดิน ภายในหมู่บ้าน

๗.๔ สนับสนุนการปลูกต้นไม้ทุกหมู่บ้านเพื่อเพิ่มอากาศบริสุทธิ์ให้กับประชาชนทั่วไป

๗.๕ อนุรักษ์รักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๘. นโยบายด้านสวัสดิการสังคมสงเคราะห์

๘.๑ สำรวจจำนวนผู้สูงอายุจัดทำบัญชี เพื่อจัดหางบประมาณในการช่วยเหลือต่อไป

๘.๒ สำรวจคนพิการ ผู้ด้อยโอกาสเพื่อจัดหางบประมาณช่วยเหลือต่อไป

๘.๓ ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ

๙.นโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๙.๑ นโยบายด้านการบริหารและโครงสร้างการบริหาร

(๑) กระจายอำนาจไปสู่ผู้บริหารระดับหัวหน้างาน ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาระดับต้น

(๒) มีการกำหนดแผนกลยุทธ์เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารงานให้เป็นไปตามแผนงานและทิศทางที่วางไว้

(๓) มีการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีตามภาระหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้

(๔) มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนด

(๔) มีการบริหารจัดการมุ่งสู่คุณภาพด้วยความมุ่งมั่น รวดเร็ว ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพให้มีความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด

(๕) มีการติดตามและประเมินผลด้วยการประชุมคณะกรรมการกองเพื่อรับทราบปัญหา/อุปสรรค และปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่อง

๙.๒ นโยบายด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง

(๑) การบริหารกำลังคนให้สอดคล้องกับความจำเป็นตามพันธกิจ

(๒) การพัฒนาระบบวางแผนและติดตามประเมินผลการใช้กำลังคน

(๓) การพัฒนาผลิตภาพและความคุ้มค่าของกำลังคน

(๔) การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการบริหารกำลังคน

๙.๓ นโยบายด้านการสร้างและพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้

(๑) สร้างความรู้และความเข้าใจให้กับบุคลากรเกี่ยวกับกระบวนการและคุณค่าจองการจัดการความรู้

(๒) ส่งเสริมและสนับสนุนวัฒนธรรมขององค์กรที่เอื้อต่อการแบ่งปันและถ่ายทอดความรู้ระหว่างบุคลากรอย่างต่อเนื่อง

(๓) ส่งเสริมให้มีการพัฒนาระบบจัดการความรู้ เพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าถึงองค์ความรู้ต่างๆ ขององค์กรและเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๙.๔ นโยบายด้านภาระงาน

(๑) มีการกำหนดภาระงานองบุคลากรทุกคนอย่างชัดเจน

(๒) มีการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานของทุกคน

(๓) บุคลากรมีการพัฒนา ศึกษา ทำความเข้าใจถึงภาระงานร่วมกันอย่างสม่ำเสมอโดยทุกงานจะต้องมีการประชุมบุคลากรภายในเพื่อเป็นการรายงานผลการดำเนินงาน การแก้ปัญหาอุปสรรคและปรับปรุงภาระงานประจำทุกเดือน

๙.๕ นโยบายด้านระบบสารสนเทศ

(๑) ให้ทุกงานในกองใช้ข้อมูลเพื่อวิเคราะห์งานจากแหล่งข้อมูลเดียวกัน

(๒) ให้ทุกงานจัดทำฐานข้อมูลด้วยระบบคอมพิวเตอร์ในภารกิจของงานนั้นๆ และหาแนวทางในการเชื่อมโยงข้อมูลเพื่อใช้ร่วมกัน

(๓) ให้มีการปรับปรุงฐานข้อมูลที่รับผิดชอบให้เป็นปัจจุบันอย่าสม่ำเสมอ

๙.๖ นโยบายด้านการมีส่วนร่วมในการบริหาร

(๑) มีการประชุมหัวหน้างานกับผู้อำนวยการกองเพื่อเป็นการรายงานผลติดตาม และร่วมแก้ไขปัญหาอุปสรรค ตลอดจนร่วมให้ข้อเสนอแนะต่อการบริหารของหน่วยงานเป็นประจำ

(๒) ทุกงานมีการประชุมงาน เพื่อให้บุคลากรมีส่วนในการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานร่วมกัน

(๓) สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในกิจกรรม

(๔) ส่งเสริมมาตรการการมีส่วนร่วมในการใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ

(๕) ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างและใช้องค์ความรู้ในกระบวนการทำงาน เพื่อบุคลากรพัฒนาทักษะและความชำนาญในการปฏิบัติงานให้บรรลุผลตามพันธกิจขององค์กรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและมีศักยภาพในการพัฒนาตนเอง

๙.๗ นโยบายด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

(๑) มีการสนับสนุนส่งเสริมพัฒนาทรัพยากรบุคลเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องด้วยการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่างๆ ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากร

(๒) สนับสนุนให้บุคลากรได้รับการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

(๓) มีการติดตามการประเมินผลการพัฒนาบุคลากรทั้งด้านทักษะวิชาการและการรอบรู้และนำผลมาเป็นแนวในการปรับปรุงการพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

๙.๘ นโยบายด้านการเงินและงบประมาณ

(๑) มีการจัดทำแผนการใช้เงินงบประมาณทั้งงบประมาณแผ่นดินและรายได้ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และสอดคล้องกับภารกิจของกอง และให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานประจำปี

(๒) มีการจำทำสรุปรายงานการใช้จ่ายงบประมาณทั้งงบประมาณแผ่นดินและรายได้ประจำเดือนเวียนให้บุคลากรได้ทราบทุกเดือน

(๓) มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไประบบการบริหารและจัดการตามระบบบัญชีมาใช้

(๔) มีการมอบหมายให้บุคลากรมีส่วนร่วมรับผิดชอบและปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส

๙.๙ นโยบายด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

(๑) สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในกิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่น

(๒) จัดทำแผนกิจกรรม/โครงการที่เป็นประโยชน์สอดคล้องกับแผนงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

(๓) ดำเนินการให้ผู้บริหารและบุคลากรตระหนักในกิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่นำไปสู่การสร้างสรรค์ รวมทั้งการอนุรักษ์ ฟื้นฟู สืบสานประเพณีและวัฒนธรรม

๑๐. เรื่องอื่น ๆ

(๑) จัดกิจกรรมต่าง ๆ และโครงการต่าง ๆ ที่อาจจัดทำขึ้นตามความประสงค์ของประชาคมโดยมุ่งเน้นยึดผลที่ได้ให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวมเป็นหลัก

(๒) จัดทำโครงการต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นตามนโยบายของรัฐบาล เพื่อประโยชน์ของประชาชนในตำบล

(๓) จัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อบูรณาการกับหน่วยงานอื่น ๆ

(๔) พัฒนาศักยภาพการทำงานของบุคลากร โดยเน้นการให้การบริการ ความรวดเร็วถูกต้องโปร่งใสตรวจสอบได้

(๕) ปรับปรุงสภาพภูมิทัศน์ สถานที่ตั้งขององค์การบริหารส่วนตำบลแมดนาท่ม ให้ร่มรื่น สะอาด สวยงาม

(๖) เน้นการทำงานแบบมีส่วนร่วม โดยผ่านความเห็นชอบจากประชาคมระดับหมู่บ้านหรือระดับตำบล แล้วแต่กรณี

(๗) ส่งเสริมประชาคมเข้มแข็ง โดยการสนับสนุนในการทำกิจกรรมของประชาคม

(๘) ส่งเสริมการประชุมการแก้ปัญหาในพื้นฐานของประชาคม

(๙) ส่งเสริมความสามัคคีในหมู่คณะทำงานอย่างบูรณาการทั้งฝ่ายปกครอง ผู้นำชุมชน ผู้นำ หมู่บ้าน และผู้นำกลุ่มต่าง ๆ

(๑๐) ส่งเสริมการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ทางด้านการเมือง การปกครอง การบริหารงาน แก่สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้นำชุมชนและประชาชนทั่วไปตามโอกาสอันควร

(๑๑) ประชาสัมพันธ์ข่าวสารของ อบต.แมดนาท่มผ่านทางสถานีวิทยุชุมชน

(๑๒) จัดระเบียบสังคมของหมู่บ้านในตำบลแมดนาท่มให้มีความปลอดภัย

(๑๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร

วิสัยทัศน์การพัฒนาจังหวัด

ก้าวไปสู่ความเป็นเมืองน่าอยู่ ควบคู่การเป็นศูนย์กลางพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

เป้าประสงค์

๑. ยกระดับและเพิ่มขีดความสามารถให้กับประชาชนทุกภาคส่วน
๒. ส่งเสริมเผยแพร่ภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อการพัฒนา
๓. เพิ่มขีดความสามารถสถาบันการศึกษาในการให้บริการทางวิชาการ
๔. ประชาชนมีคุณธรรม จริยธรรมและสร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กร หมู่บ้าน/ชุมชน
๕. สถาบันทรัพยากรมนุษย์ได้มาตรฐาน
๖. หนึ่งจังหวัดหนึ่งผลิตภัณฑ์
๗. การนำเที่ยวร่วมกันระหว่างกลุ่มจังหวัดและประเทศเพื่อนบ้านกลุ่มอินโดจีนการจัดนำเที่ยวชายแดน
๘. การพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวด้านศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม
๙. ส่งเสริมความร่วมมือทางการค้า
๑๐.การพัฒนาผลิตภัณฑ์ OTOP
๑๑.การพัฒนาศูนย์วิจัยและพัฒนา ตลอดจนออกแบบผลิตภัณฑ์ในท้องถิ่น
๑๒.การปรับโครงสร้างระบบการผลิตทางการเกษตร
๑๓.การรักษาความมั่นคง เรียบร้อย ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
๑๔.การพัฒนาเมืองและชนบท
๑๕.การบริการประชาชน
๑๖.การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๑๗.การป้องกันและปราบปรามยาเสพติด
๑๘.การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ
๑๙.การอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๒๐.การอำนวยความเป็นธรรม

ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา

๑. การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

๒. การพัฒนาการท่องเที่ยวการค้าและการลงทุน

๓. การพัฒนาการเกษตรและอุตสาหกรรม

๔. การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี เพื่อความอยู่ดีมีสุข

แผนงานโครงการสำคัญ

๑. โครงการหนึ่งจังหวัด หนึ่งพิพิธภัณฑ์ “พิพิธภัณฑ์ภูพาน”

๒. โครงการส่งเสริมและเผยแพร่ภูมิปัญญาท้องถิ่น

๓. โครงการจัดตั้งศูนย์พัฒนาผู้ประกอบการ

๔. โครงการศูนย์วิจัย พัฒนาและออกแบบผลิตภัณฑ์ในท้องถิ่น

๕. โครงการปลูกข้าวหอมมะลิปลอดภัยจากสารพิษจังหวัดสกลนครสู่ครัวโลก

๖. โครงการจัดตั้งสถาบันไหมไทยพื้นบ้านเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินีนาถ

๗. โครงการฟื้นฟูหนองหาร

วิสัยทัศน์การพัฒนาอำเภอ และยุทธศาสตร์การพัฒนาอำเภอ

วิสัยทัศน์การพัฒนาอำเภอ

๑. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเพื่อให้ประชาชนได้รับการบริการอย่างทั่วถึง

๒. ส่งเสริมให้ประชาชนมีความมั่นคงปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๓. เร่งพัฒนาเศรษฐกิจให้ประชาชนมีรายได้ไว้เพียงพอกับการครองชีวิตในภาวะปัจจุบันและอนาคต

๔. พัฒนาคุณภาพชีวิตของทุกคนให้มีคุณภาพดีขึ้นตามเกณฑ์ จปฐ.

๕. สร้างจิตสำนึกให้ประชาชนทุกคนในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๖. พัฒนาอำเภอโคกศรีสุพรรณ เป็นแหล่งท่องเที่ยวของจังหวัดสกลนคร

๗. พัฒนาผู้นำท้องถิ่น และองค์กรปกครองท้องถิ่นให้มีความรู้ ความสามารถในการเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน

ยุทธศาสตร์การพัฒนาอำเภอ

ด้านโครงสร้างพื้นฐาน จะดำเนินการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานต่าง ๆ ดังนี้

๑. ปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรังและถนนคอนกรีตเสริมไม้ไผ่ / เสริมเหล็ก,ถนนลาดยางให้ทั่วถึงทุกหมู่บ้าน

๒. ขยายเขตการให้บริการไฟฟ้าและบริการโทรศัพท์สาธารณะให้เพียงพอกับความต้องการของประชาชน

๓. จัดสร้างระบบประปาหมู่บ้าน (ชนบท) ให้ครอบคลุมทุกหมู่บ้าน

๔. จัดหาแหล่งน้ำและปรับปรุงแหล่งน้ำที่มีอยู่เดิมให้สามารถเก็บไว้ใช้สอยอย่างเพียงพอตลอดปี

ด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน จะส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ดังนี้

๑. จัดตั้งและฝึกอบรมกลุ่มอาสาสมัครประจำหมู่บ้าน

๒. จัดอบรมเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายทั่วไปและกฎหมายจราจร

๓. รณรงค์ให้ประชาชนร่วมมือในการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด

๔. จัดอบรมการแจ้งข้อมูลข่าวสาร (ข่าวอาชญากรรม

ด้านเศรษฐกิจชุมชนจะดำเนินการพัฒนา ดังนี้

๑. ปรับปรุงคุณภาพและระบบการผลิต

๒. พัฒนาให้มีตลาดกลางสินค้าเพื่อการเกษตร

๓. ส่งเสริมอาชีพหลังจากหมดฤดูกาลทำนา

๔. ส่งเสริมการเกษตรอุตสาหกรรม (การแปรรูปผลผลิต)

๕. ส่งเสริมการระดมทุนในท้องถิ่น

๖. ส่งเสริมการรวมกลุ่มการจัดตั้งสหกรณ์

๗. จัดตรวจสุขภาพสัตว์ประจำปี

ด้านสังคมและชุมชนจะดำเนินการพัฒนาดังนี้

๑. ส่งเสริมศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรมประเพณีอันดีงามของท้องถิ่น

๒. ขยายโอกาสทางการศึกษาทุกระดับการศึกษา ทั้งในระบบและนอกระบบโรงเรียน

๓. จัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้ทั่วถึงทุกหมู่บ้าน

๔. เน้นให้บริการด้านสาธารณสุขครอบคลุมทุกหมู่บ้าน

ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จะดำเนินการพัฒนาดังนี้

๑. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและการใช้ประโยชน์

๒. สร้างจิตสำนึกให้กับประชาชนในการรักษาสิ่งแวดล้อม

๓. ปรับปรุงระบบนิเวศอ่างเก็บน้ำห้วยโท – ห้วยยางและแก่งน้ำพุงให้เป็นสถานที่ท่องเที่ยวของอำเภอและจังหวัด

ด้านการบริหารงานบริการ จะดำเนินการพัฒนาดังนี้

๑. จัดออกหน่วยบริการเคลื่อนที่ให้กับประชาชน

๒. จัดตั้งศูนย์เทคโนโลยีทางการเกษตร

๓. พัฒนาผู้นำท้องถิ่นและบุคลากรในองค์กรปกครองท้องถิ่นให้มีความรู้ ความสามารถความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของตนเอง

๔. จัดตั้งสถานบริการด้านสาธารณสุขให้เพียงพอกับการให้บริการประชาชน

ปัญหาที่เกิดขึ้นในองค์การบริหารส่วนตำบลแมดนาท่ม

๑. ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ การคมนาคมขนส่งระหว่างหมู่บ้านในตำบลไม่สะดวก

๑.๒ ไฟฟ้าไม่เพียงพอต่อความต้องการของประชาชน

๑.๓ โทรศัพท์สาธารณะไม่เพียงพอต่อความต้องการของประชาชนและมีสภาพชำรุดเสียหาย

๑.๔ ปัญหาด้านน้ำท่วมในฤดูน้ำหลาก

๒. ปัญหาด้านเศรษฐกิจ

๒.๑ ปัญหาการขาดความรู้และขาดโอกาสในการประกอบอาชีพ

๒.๒ ปัญหากลุ่มอาชีพขาดความรู้ในการบริหารงานในกลุ่มอาชีพ

๒.๓ ปัญหาขาดตลาดจำหน่ายผลผลิตทางการเกษตร

๒.๔ ปัญหาหนี้สินของประชาชนที่มีเพิ่มมากขึ้น

๒.๕ ปัญหาการขาดเงินในการลงทุน

๓. ปัญหาด้านแหล่งน้ำ

๓.๑ ปัญหาการขาดแคลนน้ำในภาคฤดูร้อน ในการเกษตร

๓.๒ ปัญหาแหล่งน้ำในการอุปโภคบริโภค

๓.๓ ปัญหาการที่ไม่มีภาชนะรองรับน้ำฝน

๓.๔ ระบบประปาหมู่บ้านไม่เพียงพอ

๓.๕ ระบบประปาชำรุด

๔ ปัญหาด้านสังคม

๔.๑ ปัญหาการว่างงาน

๔.๒ ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด

๔.๓ ปัญหาการแพร่ระบาดและป้องกันไข้เลือดออกและโรคระบาดต่าง ๆ

๔.๔ ปัญหาด้านข้อมูลข่าวสาร ด้านสาธารณสุข และอนามัย

๔.๕ ปัญหาวัยรุ่นมั่วสุมกัน

๕ ปัญหาด้านการเมืองการบริหาร

๕.๑ ประชาชนยังขาดรู้ในสิทธิและหน้าที่ของตนเอง

๕.๒ บุคลากรภาคปฏิบัติมีไม่เพียงพอ

๕.๓ งบประมาณในการบริหารไม่เพียงพอกับภารกิจอำนาจหน้าที่

๖ ปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๖.๑ ประชาชนขาดการตระหนักในการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้

๖.๒ ปัญหาแหล่งน้ำธรรมชาติ ห้วย หนอง ตื้นเขิน ทำให้ไม่สามารถเก็บกักน้ำได้

๖.๓ ปัญหาการทิ้งขยะไม่เป็นที่และขาดการทำลายที่ถูกวิธี

๖.๔ ปัญหาการปล่อยน้ำทิ้งจากชุมชน

๗ ปัญหาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

๗.๑ ประชาชนยังขาดจิตสำนึกในการอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย

๗.๒ ยังขาดสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ สถานที่ท่องเที่ยว

๗.๓ ศักยภาพพื้นที่ และบุคลากรภายในสถานศึกษาขาดการพัฒนา

การวิเคราะห์ศักยภาพการพัฒนาท้องถิ่น

การวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาสามารถสรุปผลการวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาในปัจจุบันและโอกาสการพัฒนาในอนาคตของตำบลแมดนาท่ม ด้วยเทคนิค SWOT Analysis ดังนี้

☻ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

จุดแข็ง	จุดอ่อน
๑. การคมนาคมของตำบลมีเส้นทางคมนาคมเชื่อมต่อกับเส้นทางอินโดนจีน ๒. มีเส้นทางคมนาคมติดต่อกับตำบลและอำเภอข้างเคียงได้หลายเส้นทาง ๓. ระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน มีให้บริการเกือบทั้งตำบล ๔. มีที่ดินสาธารณะประโยชน์	๑. ถนนเชื่อมระหว่างหมู่บ้าน หรือภายในหมู่บ้านยังเป็นถนนหินคลุก ลูกรัง ทำให้การคมนาคมยังขาดความสะดวก และไม่ได้มาตรฐาน ๒. ถนนบางสายแคบ ขาดความปลอดภัยในการใช้เส้นทางคมนาคมเท่าที่ควร ๓. บางพื้นที่ยังขาดแคลนน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภคและเพื่อใช้การเกษตร ในระหว่างฝนทิ้งช่วง ๔. ไฟฟ้าสาธารณะยังไม่ครอบคลุม ขาดความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินในการคมนาคม ๕. มีการบุกรุกที่ดินสาธารณะประโยชน์ และลักลอบตัดไม้ทำลายป่า เผาซังข้าว
โอกาส	**อุปสรรค**
๑. ใกล้เมืองศูนย์กลางทางคมนาคมทำให้การเดินทางสะดวกและมีประสิทธิภาพสะดวกและมีประสิทธิภาพ ๒. ได้รับงบประมาณอุดหนุนเฉพาะกิจตามนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล	๑. ข้อจำกัดและอุปสรรคในการให้บริการของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ๒. งบประมาณไม่เพียงพอต่อการพัฒนา

☻ ด้านเศรษฐกิจ

จุดแข็ง	จุดอ่อน
๑. ประชาชนประกอบอาชีพการเกษตร โดยเฉพาะการทำนา ทำให้มีรายได้ที่แน่นอน ๒. มีการรวมกลุ่มของเกษตรกรที่เข้มแข็ง ๓. มีแหล่งเงินทุนในชุมชนที่มีความเข้มแข็ง เช่น กองทุนเงินล้าน ๔. มีระบบน้ำชลประทานที่ดีในพื้นที่ ๕. มีพื้นที่ในการทำเกษตรมาก ๖. มีกลุ่มองค์กรทางสังคม เช่น กลุ่มสตรี กลุ่มแม่บ้าน กลุ่มอาชีพต่างๆ	๑. สินค้าทางการเกษตรส่วนใหญ่มีเพียงชนิดเดียว ๒. ราคาผลผลิตทางการเกษตรขึ้นอยู่กับกลไกราคาของตลาด ไม่สามารถกำหนดราคาเองได้ ๓. ขาดการปรับปรุงพื้นที่การเกษตร และพัฒนาคุณภาพของผลผลิตทางการเกษตร ๔. ขาดการใช้ประโยชน์ในที่ดินอย่างเต็มที่ ๕. มีการบุกรุกที่ดินสาธารณะประโยชน์ ๖. ต้นทุนทางการเกษตรสูง ๗.ระบบชลประทานยังไม่ครอบคลุมพื้นที่
โอกาส	**อุปสรรค**
๑. มีกลุ่มองค์กรทางสังคม เช่น กลุ่มสตรี กลุ่มแม่บ้าน กลุ่มอาชีพต่างๆ ๒. มีภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อสืบสาน ความรู้ความสามารถในการถ่ายทอดให้เกิดความต่อเนื่องสู่รุ่นลูกหลานรุ่นปัจจุบัน ๓. ระบบการค้าเสรี	๑. สินค้าจากกลุ่มไม่มีตลาดรองรับหรือไม่ได้รับการพัฒนา ๒. ภูมิปัญญาท้องถิ่นไม่ได้รับการส่งเสริมอย่างต่อเนื่อง ๓. ต้นทุนในการผลิตสูง ๔. ปัญหาเศรษฐกิจ ๕. อาชีพที่เป็นรายได้หลักไม่สามารถทำได้ตลอดทั้งปี

☻ ด้านการศึกษา

จุดแข็ง	จุดอ่อน
๑. ประชาชนในพื้นที่ตำบลแมดนาท่ม มีอัตราการเรียนรู้หนังสือส่วนใหญ่มีระดับการศึกษาตั้งแต่ระดับประถมศึกษาขึ้นไป ๒. ประชาชนส่วนใหญ่มีความกระตือรือร้นในการศึกษาเพิ่มเติมอยู่บ้าง ๓. ประชากรวัย ๓ – ๑๘ ปี ได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง	๑.ประชาชนที่มีการศึกษาในระดับที่ต่ำกว่าประถมศึกษา ขาดความกระตือรือร้นในการศึกษาเพิ่มเติม คือ ขาดแรงจูงใจและแรงกระตุ้นที่จะเข้าสู่การศึกษานอกระบบ โดยมีทัศนคติที่ว่า แก่เกินที่จะเรียนต่อ ๒. คุณภาพทางการศึกษาของโรงเรียนในพื้นที่ยังด้อยกว่าสถาบันการศึกษาในตัวเมือง ๓. ฐานะทางการเงินของผู้ปกครองที่ไม่สามารถเอื้ออำนวยประโยชน์ในการศึกษาของบุตรหลานได้ ๔.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กยังไม่เพียงพอ ๕.ยังไม่มีอาคารศูนย์บริการอินเตอร์เน็ตที่เป็นเอกเทศ
โอกาส	**อุปสรรค**
๑. มีสถานศึกษาในพื้นที่ จำนวน ๔ แห่งและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจำนวน ๓ แห่ง ๒. ได้รับการสนับสนุนหนังสือพิมพ์สำหรับหมู่บ้านเพื่อเพิ่มเติมความรู้นอกระบบและตามอัธยาศัย ๓. ได้รับการสนับสนุนด้านการจัดการศึกษานอกระบบจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กศน. ในเขตพื้นที่ ๔. นโยบายทางการศึกษาของรัฐบาล มุ่งเน้นให้ประชาชนจบการศึกษาภาคบังคับ	๑. อัตราการว่างงานของผู้ที่จบการศึกษาแล้ว ๒. การได้รับการสนับสนุนงบประมาณ ด้านการพัฒนาบุคลากรให้เกิดการพัฒนาปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพทางการศึกษาให้แก่สถาบันการศึกษาในพื้นที่มีน้อย ๓.บุคลากรทางด้านการศึกษาในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กยังขาดความรู้ความสามารถในบางเรื่อง

☻ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

จุดแข็ง	จุดอ่อน
๑. มีป่าชุมชนที่อุดมสมบูรณ์ ๒.ลักษณะของพื้นที่การเกษตรเหมาะแก่การเพาะปลูกพืชได้หลายชนิดและมีพื้นที่รองรับการใช้ประโยชน์มาก ๓. มีแหล่งน้ำธรรมชาติในพื้นที่มาก เช่น ห้วย หนอง คลอง บึง	๑. มีการบุกรุกเพื่อตัดไม้ทำลายป่า ๒. การเพิ่มขึ้นของประชากรในอนาคต อาจส่งผลให้เกิดความรุนแรงทางด้านปัญหามลพิษ โดยเฉพาะปัญหาขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ๓. ประชาชนยังขาดจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ ๔. ไม่มีที่กำจัดขยะอย่างถูกสุขลักษณะ ทำให้เกิดการกำจัดขยะอย่างไม่ถูกวิธี เช่น การเผาขยะในที่โล่ง แจ้งการทิ้งขยะอย่างไม่เป็นที่เป็นทางทำให้ชุมชนสกปรก ๕.ยังมีปัญหามลพิษ ๖.อบต.ไม่มีรถเก็บและที่ทิ้งขยะ
โอกาส	**อุปสรรค**
๑. สื่อมวลชนให้ความสำคัญในการรณรงค์เพื่ออนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นวิธีการที่ดีในการปลุกจิตสำนึกให้ประชาชนได้รู้สึกรักและหวงแหนในทรัพยากรธรรมชาติ ๒. นโยบายการบริหารการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของรัฐบาล เกื้อหนุนการปฏิบัติงานในพื้นที่	๑. ขาดความเอาใจใส่และการสนับสนุนด้านงบประมาณจากหน่วยงานที่รับผิดชอบ ๒. การเพิ่มขึ้นของประชากรจากการขยายเขตเมืองและการขยายพื้นที่การเกษตร ก่อให้เกิดความเสื่อมโทรมของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๓. ความเสื่อมโทรมทางด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ส่งผลให้เกิดภัยธรรมชาติในพื้นที่

วิสัยทัศน์ พันธกิจและจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา

☻ วิสัยทัศน์ในการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล

จากผลการวิเคราะห์ข้อมูลปัญหาและความต้องการของประชาชนในพื้นที่ตามประเด็นการพัฒนา ผลการวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาในปัจจุบันและในอนาคตขององค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนการทบทวนแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล ข้อมูล จปฐ. ข้อมูล กชช ๒ ค.และการประชาคมหมู่บ้าน จึงกำหนดวิสัยทัศน์การพัฒนา ดังนี้

“.. ชุมชนน่าอยู่ ควบคู่กับการพัฒนา นำมาด้วยการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล.. ”

☻ พันธกิจการพัฒนา

๑. จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก
๒. ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และประเพณีท้องถิ่น
๓. ส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร
๔ ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๕. การมีส่วนรวมของประชาชนในการพัฒนา

☻ ยุทธศาสตร์การพัฒนา

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต
๓. ยุทธศาสตร์การจัดระเบียบชุมชน สังคม การรักษาความสงบเรียบร้อย
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านแหล่งน้ำและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเพิ่มศักยภาพของบุคลากร

☻ แนวทางการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล

๑. ก่อสร้าง และปรับปรุง บำรุงถนน วางรางระบายน้ำ
๒. การขยายเขตไฟฟ้าและไฟฟ้าสาธารณะ
๓. การขยายเขต / ปรับปรุงระบบประปา
๔. การพัฒนาวิศวกรรมจราจรทางบก เช่น การติดตั้งป้ายบอกทาง ป้ายจราจร ป้ายชื่อหมู่บ้าน สัญญาณไฟจราจรต่างๆ เป็นต้น
๕. ขุดลอกลำห้วย,หนอง,คลอง,บึง
๖. ซ่อมแซม /ก่อสร้างฝาย คสล. เป็นระยะตามลำห้วยต่าง ๆ
๗. ส่งเสริมศักยภาพและขีดความสามารถการเพิ่มผลผลิตทางการเกษตรอินทรีย์
๘. ส่งเสริมและเพิ่มทักษะอาชีพของครัวเรือนและกลุ่มอาชีพ
๙. ส่งเสริมการรวมกลุ่มของประชาชนในหมู่บ้าน เช่น อสม.,อปพร.หน่วยกู้ชีพกู้ภัย ฯลฯ
๑๐. การพัฒนาด้านคุณธรรมจริยธรรมและวัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น
๑๑. การพัฒนาและส่งเสริมการศึกษา
๑๒. การส่งเสริมพัฒนาเด็กปฐมวัย
๑๓. การพัฒนาและส่งเสริมสุขภาพอนามัย
๑๔. การพัฒนาและส่งเสริมด้านสวัสดิการของชุมชน
๑๕. การพัฒนาด้านการกีฬาและนันทนาการ

๑๖. สร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการจัดการทรัพยากรน้ำและสิ่งแวดล้อม

๑๗. การบริหารจัดการและรณรงค์การกำจัดขยะมูลฝอย

๑๘. การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนและองค์กรทุกภาคส่วน

๑๙. การส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรและองค์กรให้มีขีดความสามารถในการพัฒนา

๒๐. การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เช่น การปลูกป่า การปลูกต้นไม้ในที่สาธารณะ การตัดถนนรอบป่า การล้อมรั้วป่าการสร้างแนวเขตป่า หรือมีผู้ดูแลป่า เป็นต้น

ความต้องการของประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลแมดนาท่ม

๑. ความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน

เพื่อเป็นการพัฒนาด้านสาธารณูปโภค สาธารณูปการต่าง ๆ เพื่อยกระดับความเป็นอยู่และอำนวยความสะดวกในชุมชนเพื่อรองรับการพัฒนา

๑.๑ มีถนนที่มีสภาพดีสามารถใช้สัญจรไปมาอย่างสะดวกและทั่วถึงทุกพื้นที่

๑.๒ มีโทรศัพท์สาธารณะครบทุกหมู่บ้าน

๑.๓ มีไฟฟ้าใช้และโคมไฟสาธารณะเพียงพอต่อความต้อง

๑.๔ มีศาลาอเนกประสงค์สำหรับประกอบกิจกรรมต่าง ๆ ประจำหมู่บ้าน

๑.๕ มีการสร้างสะพานข้ามลำห้วยต่าง ๆ

๑.๖ มีการออกเอกสิทธิ์ที่ดินทำกินให้กับราษฎร

๑.๗ มีการฝังท่อระบายน้ำ ป้องกันน้ำท่วมขัง

๑.๘ มีรั้วกั้นแนวเขตที่ชัดเจนล้อมรอบสถานที่ราชการ

๑.๙ มีเสียงตามสายในการประชาสัมพันธ์ครบหมู่บ้าน

๒. ความต้องการด้านเศรษฐกิจ

๒.๑ ประชาชนได้มีตลาดรองรับผลผลิตทางการเกษตรและผลผลิตอื่น ๆ

๒.๒ ประชาชนมีเงินทุนหมุนเวียนในการประกอบอาชีพ

๒.๓ มีการแทรกแซงราคาพืชผลมีการสร้างอาคารยุ้งฉาง

๒.๔ ให้มีการแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร

๒.๕ ลดภาระหนี้สินและส่งเสริมให้เกษตรกรมีรายได้เพิ่มขึ้น

๒.๖ มีการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ในกระบวนการผลิตซึ่งใช้ต้นทุนต่ำแต่มีคุณภาพสูง

๒.๗ สนับสนุนให้ประชาชนรวมกลุ่มอาชีพเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้และเพิ่มอำนาจการต่อรอง

๓. ความต้องการด้านแหล่งน้ำ เพื่อให้มีน้ำเพื่อการเกษตร การอุปโภคบริโภคตลอดปี

๓.๑ จัดให้มีแหล่งน้ำเพียงพอในการเกษตรและอุปโภค – บริโภค

๓.๒ มีประปาใช้ครบทุกหลังคาเรือน

๓.๓ มีภาชนะกักเก็บน้ำฝนที่เพียงพอ

๔. ความต้องการด้านสังคม

๔.๑ มีการแก้ไขปัญหาการว่างงานและการว่างงานหลังฤดูเก็บเกี่ยว

๔.๒ พัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน ส่งเสริมและสร้างความเข้มแข็งชุมชนส่งเสริมสวัสดิการ และนันทนาการ การป้องกันปัญหายาเสพติด การรักษาความเรียบร้อยของประชาชน รวมถึงการป้องกันบรรเทาสาธารณภัย

๔.๓ ส่งเสริมวัฒนธรรมประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๔.๔ มีการควบคุมป้องกันโรคติดต่อ

๔.๕ เพิ่มอัตราการศึกษาต่อของประชากร ๑๐๐%

๔.๖ ประชากรได้รับบริการและคุ้มครองด้านการสาธารณสุขอย่างทั่วถึงตามนโยบายของรัฐบาล

๔.๗ มีการจัดตั้งสถานที่เลี้ยงเด็กก่อนวัยเรียนอย่างเหมาะสมและอย่างเพียงพอ

๕. ความต้องการด้านการเมืองและการบริหาร

๕.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนการปกครองในระบอบประชาธิปไตย ประชาชนในตำบลมีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

๕.๒ ให้ความรู้ทางด้านกฎหมายแก่ประชาชนประชาชนเข้าใจบทบาทหน้าที่ของตนเอง

๕.๓ ทำการเมืองทุกระดับให้มีความโปร่งใสและเป็นแบบอย่างองค์กรชุมชนที่เข้มแข็ง

๕.๔ พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้มีคุณธรรมและมีเครื่องมือเครื่องใช้ในสำนักงานเพียงพอในการบริการ

๖. ความต้องการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๖.๑ บำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จัดการทรัพยากรธรรมชาติเพื่อให้เกิดความน่าอยู่และมีความยั่งยืน

๖.๒ ปลูกจิตสำนึกให้ประชาชนมีความรู้สึกอนุรักษ์และหวงแหนทรัพยากรธรรมชาติ

๖.๓ ส่งเสริมให้ประชาชนนำสมุนไพรพื้นบ้านมาใช้อย่างถูกวิธีและคุณค่ามากขึ้น

๖.๔ ชุมชนสามารถจัดการเรื่องสุขาภิบาลในชุมชนได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลแมดนาท่ม นั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมแก้ไขปัญหา ร่วมรับประโยชน์ ส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้าน การพัฒนาจะสำเร็จได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชนในพื้นที่เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจังองค์การบริหารส่วนตำบลแมดนาท่ม ยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร นอกจากนั้นยังได้เน้นการส่งเสริมและสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียนและพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ โดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพนั้นจะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนที่พึ่งตนเองในท้องถิ่นและยังส่งเสริมจัดตั้งกลุ่มอาชีพเศรษฐกิจแบบพอเพียงโดยส่วนรวม

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้ทราบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไรโดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลแมดนาท่ม กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาลและนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้ สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหาโดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้ เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และยังการกำหนดไว้ในพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

๑. จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา ๖๗ (๑))
๒. ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร (มาตรา ๖๘ (๑))
๓. ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๖๘ (๒))
๔. ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา ๖๘ (๓))
๕. การสาธารณูปโภคและการก่อสร้างอื่นๆ (มาตรา ๑๖ (๔))
๖. การสาธารณูปการ (มาตรา ๑๖(๕))

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

๑. ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา ๖๗ (๖))
๒. ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๖๗ (๓))
๓. ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ (มาตรา ๖๘ (๔))
๔. การสังคมสงเคราะห์และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖ (๑๐))
๕. การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๑๖ (๒))
๖. การส่งเสริมประชาธิปไตยความเสมอภาคและสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา๑๖ (๕))
๗. การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖ (๑๙))

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๖๗ (๔))

๒. การคุ้มครองดูแล และรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา ๖๘ (๘))

๓. การผังเมือง (มาตรา ๖๘ (๑๓))

๔. จัดให้มีที่จอดรถ (มาตรา ๑๖ (๓))

๕. การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖ (๑๗)

๖. การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖ (๒๘))

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์กรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา ๖๘ (๖))

๒. ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรและกิจการสหกรณ์ (มาตรา ๖๘ (๕))

๓. บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๖ ๘(๗))

๔. ให้มีตลาด (มาตรา ๖๘ (๑๐))

๕. การท่องเที่ยว (มาตรา ๖๘ (๑๒))

๖. กิจการเกี่ยวกับการพาณิช (มาตรา ๖๘ (๑๑))

๗. การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖ (๖))

๘. การพาณิชย์กรรมและการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖ (๗))

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

๑. คุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๖๗ (๗))

๒. รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดินและที่สาธารณะรวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรา ๖๗ (๒))

๓. การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ (มาตรา ๑๗ (๑๒))

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปะวัฒนาธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๖๗ (๘))

๒. ส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (มาตรา ๖๗ (๕))

๓. การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖ (๙))

๔. การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณีและวัฒนาธรรมอันดีงามของท้องถิ่น (มาตรา ๑๗ (๑๘))

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการ การสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

๑. สนับสนุนสภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๔๕ (๓))

๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา ๖๗ (๙))

๓. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการมีมาตรการป้องกัน (มาตรา ๑๖ (๑๖))

๔. การประสานและให้ความร่วมมือ ในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (มาตรา ๑๗ (๓))

๕. การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา ๑๗ (๑๖))

ภารกิจทั้ง ๗ ด้านตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถจะแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลแมดนาท่ม ได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบด้วย การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลจะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาลและนโยบายของผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นสำคัญ

หมายเหตุ : มาตรา ๖๗,๖๘ หมายถึง พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๓

มาตรา ๑๖,๑๗และ ๔๕ หมายถึง พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๖. ภารกิจหลักและภารกิจรองที่ องค์การบริหารส่วนตำบลแมดนาท่ม จะดำเนินการ

ภารกิจหลัก

๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย
๔. ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๕. ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร
๖. ด้านการส่งเสริมการศึกษา
๗. ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๘. การสาธารณสุข การเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อ

ภารกิจรอง

๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณี
๒. การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ
๓. การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร
๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลแมดนาท่ม เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลสามัญ โดยกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๕ ส่วนราชการ และหน่วยตรวจสอบภายใน ได้แก่

๑. สำนักปลัด
๒. กองคลัง
๓. กองช่าง
๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๕. กองสวัสดิการสังคม
๖. หน่วยตรวจสอบภายใน

องค์การบริหารส่วนตำบลแมดนาท่ม กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ออกเป็น ๕ ส่วนราชการ และ ๑ หน่วยราชการ ได้แก่ ๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง ๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๕. กองสวัสดิการสังคม และ หน่วยตรวจสอบภายใน กำหนดกรอบอัตรากำลังจำนวนทั้งสิ้น ๓๖ อัตรา ได้แก่พนักงานส่วนตำบลมีจำนวน ๒๐ อัตรา ครูมีจำนวน ๔ อัตรา และพนักงานจ้างมีจำนวน ๙ อัตรา ซึ่งจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ยังไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติภารกิจให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประเมินผล เช่น งานสันทนาการ งานศูนย์เยาวชน งานด้านกีฬาและนันทนาการ และ งานสังคมสงเคราะห์ งานช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาสทางสังคม งานช่วยเหลือผู้มีปัญหาทางสังคม หรือชุมชน ซึ่งงานดังกล่าวมีค่างานเพิ่มขึ้นอีกทั้งมีความยากในการปฏิบัติงาน และองค์การบริหารส่วนตำบลแมดนาท่ม ยังขาดบุคลากรผู้มาปฏิบัติงานดังกล่าว

<u>การวิเคราะห์ภารกิจงานตามยุทธศาสตร์การพัฒนาเพื่อกำหนดอัตรากำลัง</u>

ยุทธศาสตร์ ที่ ๑ การพัฒนาคุณภาพคน สังคม สร้างความสงบเรียบร้อยและสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

พันธกิจ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์	หน่วยงาน/ตำแหน่งงาน ที่รับผิดชอบ	งาน/กิจกรรม/โครงการ
พัฒนาคุณภาพคน การจัดการทางสังคม รักษาความสงบเรียบร้อยและสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	เพื่อการพัฒนาคุณภาพคน การจัดการทางสังคม รักษาความสงบเรียบร้อยและสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ให้ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	(๑) มีการส่งเสริมและสนับสนุนด้านการจัดบริการทางสังคม	**<u>สำนักปลัด/กองช่าง/กองสวัสดิการสังคม</u>** - นักบริหารงานทั่วไป - นักบริหารงานช่าง - นักบริหารงานสวัสดิการสังคม - นักบริหารงานการศึกษา - นักทรัพยากรบุคคล - นักวิเคราะห์นโยบายและแผน - นักพัฒนาชุมชน - เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาฯ - เจ้าพนักงานธุรการ - พนักงานจ้างสำนักงานปลัด - พนักงานจ้างกองช่าง - พนักงานจ้างกองสวัสดิการสังคม	กิจการ อปพร. ก่อสร้างปรับปรุงที่พักอาศัยผู้ยากไร้ในชุมชน รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ กู้ชีพ กู้ภัย สงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์
		(๒) มีการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	- นักบริหารงานทั่วไป - นักวิชาการสาธารณสุข - นักทรัพยากรบุคคล	งานตรวจตระเวนยามวิกาล งานป้องกันและปราบปรามยาเสพติด

พันธกิจ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์	หน่วยงาน/ตำแหน่งงาน ที่รับผิดชอบ	งาน/กิจกรรม/โครงการ
			- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน - เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาฯ	
		(๓) เสริมสร้างและสนับสนุนให้ประชาชนทั่วไปมีความรู้ความเข้าใจในการดูแลรักษาสุขภาพ อนามัยและการป้องกันโรค	- นักบริหารงานทั่วไป - นักวิชาการสาธารณสุข - เจ้าพนักงานสาธารณสุข - นักบริหารงานทั่วไป - นักวิชาการสาธารณสุข	งาน สปสช. งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม งานควบคุมโรคติดต่อ งานส่งเสริมสุขภาพอนามัย งานประชาสัมพันธ์สาธารณสุข งานเผยแพร่ความรู้สุขภาพอนามัย งานจัดการขยะ งานประสานงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

การวิเคราะห์ภารกิจงานตามยุทธศาสตร์การพัฒนาเพื่อกำหนดอัตรากำลัง
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาระบบสาธารณูปโภคสาธารณูปการ และโครงสร้างพื้นฐาน

พันธกิจ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์	หน่วยงาน/ตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ	งาน/กิจกรรม/โครงการ
จัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก สาธารณูปโภค การสาธารณูปการให้ได้มาตรฐาน	เพื่อให้มีการคมนาคมทั้งทางบกและทางน้ำ สะดวกรวดเร็ว พัฒนาระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการให้ได้มาตรฐาน เพียงพอต่อความต้องการของประชาชน	(๑) มีเส้นทางที่เป็นมาตรฐานเพิ่มขึ้น	**<u>กองช่าง/สำนักงานปลัด</u>** - นักบริหารงานช่าง - วิศวกรโยธา - นายช่างสำรวจ - ผู้ช่วยช่างโยธา	สำรวจเส้นทางปรับปรุงก่อสร้างซ่อมแซมถนน

		(๒) มีรางระบายน้ำและท่อระบายน้ำเพิ่มขึ้น	- นักบริหารงานช่าง - วิศวกรโยธา - นายช่างสำรวจ - ผู้ช่วยช่างโยธา	ขุดลอกคลอง
		(๓) มีระบบไฟฟ้าและไฟสาธารณะตามมาตรฐาน	- นักบริหารงานช่าง - วิศวกรโยธา - นายช่างสำรวจ - ผู้ช่วยช่างโยธา	ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซ่อมแซมบำรุงรักษาไฟฟ้าสาธารณะ
		(๔) มีการพัฒนาระบบประปาให้มีคุณภาพ	- นักบริหารงานช่าง - วิศวกรโยธา - นายช่างสำรวจ - ผู้ช่วยช่างโยธา	ตรวจคุณภาพน้ำประปาหมู่บ้าน ขยายระบบเขตประปาหมู่บ้าน
		(๕) มีแหล่งน้ำเพื่อการเกษตรการอุปโภค บริโภคเพิ่มขึ้น	- นักบริหารงานช่าง - วิศวกรโยธา - นายช่างสำรวจ - พนักงานสูบน้ำ	

การวิเคราะห์ภารกิจงานตามยุทธศาสตร์การพัฒนาเพื่อกำหนดอัตรากำลัง
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว และเศรษฐกิจชุมชน

พันธกิจ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์	หน่วยงาน/ตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ	งาน/กิจกรรม/โครงการ
ส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยวและผลิตภัณฑ์ชุมชน	เพื่อส่งเสริมและพัฒนาการเที่ยวและผลิตภัณฑ์ชุมชน	(๑) ประชาสัมพันธ์สินค้าชุมชนเพื่อการท่องเที่ยว	- สำนักงานปลัด - กองสวัสดิการสังคม	งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานประชาสัมพันธ์เว็ปไซต์
		(๒) เพิ่มช่องทางการค้าให้ประชาชน	- สำนักงานปลัด - กองสวัสดิการสังคม - เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาฯ	งานส่งเสริมผลิตภัณฑ์ชุมชน งานประชาสัมพันธ์ทางเว็ปไซต์
		(๓) การปรับปรุงและพัฒนาแหล่งสินค้าชุมชน เพื่อการท่องเที่ยว	- สำนักปลัด - กองสวัสดิการสังคม	งานส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงนิเวศตำบล สินค้าชุมชน
		(๔) มีการพัฒนาอาชีพตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง	- กองสวัสดิการสังคม - พนักงานจ้างกองสวัสดิการสังคม	งานส่งเสริมกลุ่มอาชีพ
		(๕) ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนทั่วไปมีความรู้ความเข้าใจและดำรงชีวิตตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง	- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน - นักทรัพยากรบุคคล - เจ้าพนักงานธุรการ	งานวิชาการอบรมให้ความรู้แก่ประชาชน

การวิเคราะห์ภารกิจงานตามยุทธศาสตร์การพัฒนาเพื่อกำหนดอัตรากำลัง
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาระบบการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

พันธกิจ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์	หน่วยงาน/ตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ	งาน/กิจกรรม/โครงการ
เพื่อพัฒนาระบบการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และรักษาความสะอาด ระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง ป้องกันไม่ให้เกิดมลภาวะเป็นพิษได้	เพื่อพัฒนาระบบการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	การอนุรักษ์ระบบจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	**<u>สำนักปลัด / กองช่าง</u>** - นักบริหารงานช่าง - นักบริหารงานทั่วไป - นักวิเคราะห์นโยบายและแผน - นักทรัพยากรบุคคล - เจ้าพนักงานธุรการ - พนักงานจ้างสำนักปลัด	งานส่งเสริมและสนับสนุนการฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานบริหารจัดการขยะในครัวเรือน งานพลังงานทดแทน งานขุดหลุมขยะ ส่งเสริมการใช้เตาเผาถ่าน

การวิเคราะห์ภารกิจงานตามยุทธศาสตร์การพัฒนาเพื่อกำหนดอัตรากำลัง

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาระบบการศึกษา การสื่อสาร และส่งเสริมศาสนา วัฒนธรรมประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

พันธกิจ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์	หน่วยงาน/ตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ	งาน/กิจกรรม/โครงการ
ส่งเสริมการศึกษา การสื่อสารที่ทันสมัย ศาสนา วัฒนธรรมประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น	เพื่อส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษา การสื่อสารที่ทันสมัย ให้แก่เด็กประชาชน และบำรุงศาสนา วัฒนธรรม และประเพณีท้องถิ่น	(๑) มีการส่งเสริมการพัฒนาการศึกษา	**<u>กองการศึกษาฯ/สำนักปลัด</u>** นักบริหารงานการศึกษา นักวิชาการศึกษา ครูผู้ดูแลเด็ก , ครู ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานการศึกษานอกและในระบบ
		(๒) มีการส่งเสริมวัสดุอุปกรณ์ครุภัณฑ์ เพื่อการศึกษา	นักบริหารงานการศึกษา นักวิชาการศึกษา	ส่งเสริมวัสดุอุปกรณ์ครุภัณฑ์ เพื่อการศึกษา
		(๓) ส่งเสริมและบำรุงศาสนา ส่งเสริมวัฒนธรรมประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น	นักบริหารงานทั่วไป นักบริหารงานการศึกษา นักวิชาการศึกษา	งานกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ ทางรัฐพิธีและสถาบันของพระมหากษัตริย์และงานประจำปี
		(๕) มีช่องทางการรับรู้ข่าวสารของประชาชน	นักบริหารงานทั่วไป นักบริหารงานช่าง	ติดตั้งและปรับปรุงหอกระจายข่าวไร้สาย

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาประสิทธิภาพการเมือง การมีส่วนร่วม การบริหาร และการพัฒนาบุคลากร

พันธกิจ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์	หน่วยงาน/ตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ	งาน/กิจกรรม/โครงการ
การพัฒนาระบบการบริหารจัดการภายในองค์กร ทางด้านการเมืองการมีส่วนร่วม และการบริการประชาชน	เพื่อสร้างระบบบริหารที่ดี การพัฒนาบุคลากรและพัฒนาประสิทธิภาพการเมืองการมีส่วนร่วมของประชาชน	มีการพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพ	**<u>สำนักปลัด/กองช่าง/กองคลัง/หน่วยตรวจสอบภายใน</u>** - นักบริหารงานช่าง - นักบริหารงานทั่วไป - นักทรัพยากรบุคคล - นักวิชาการตรวจสอบภายใน	พัฒนาบุคลากร บริหารงานบุคคล จัดฝึกอบรม ประมวลคุณธรรมจริยธรรมของผู้บริหาร สมาชิกสภา วางระบบควบคุมภายใน
		จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือในการบริหารจัดการให้ครบครันแก่ประชาชนอย่างเพียงพอ		

พันธกิจ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์	หน่วยงาน/ตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ	งาน/กิจกรรม/โครงการ
		พัฒนาอาคารสถานที่ที่ให้บริการแก่ประชาชนอย่างทั่วถึง	นักบริหารงานทั่วไป นักบริหารงานช่าง	ส่งเสริมสนับสนุนโครงการก่อสร้างต่อเติมอาคารที่ทำการ อบต.
		มีการพัฒนาระบบสารสนเทศ	- นักบริหารงานทั่วไป - นักบริหารงานช่าง - นักบริหารงานคลัง - นักบริหารงานการศึกษา - เจ้าพนักงานธุรการ	ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของ อบต. การบันทึกข้อมูลในระบบอินเตอร์เนตผ่านทางเว็บไซต์
		การพัฒนาระบบการบริหารจัดการขององค์กรให้มีประสิทธิภาพประหยัดโปร่งใสและเป็นธรรม	- นักบริหารงานคลัง - นักวิชาการเงินและบัญชี - เจ้าพนักงานพัสดุ - เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ - เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี - เจ้าพนักงานธุรการ	ปรับปรุงแผนที่ภาษีทะเบียนและทรัพย์สิน ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงาน อบต. สบทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ การจัดซื้อจัดจ้าง

พันธกิจ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์	หน่วยงาน/ตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ	งาน/กิจกรรม/โครงการ
			- พนักงานจ้างกองคลัง	การเงินและบัญชี ทะเบียนครุภัณฑ์และพัสดุ
		บริหารจัดการองค์การบริหารส่วนตำบลให้มีระบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพโปร่งใส โดยยึดหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี มีขีดความสามารถในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนได้ตรงตามความต้องการของประชาชน โดยเสริมสร้างเครือข่ายประสานทั้งภาครัฐและเอกชน	- หัวหน้าสำนักงานปลัด - นักวิเคราะห์นโยบายและแผน - นักทรัพยากรบุคคล - นักวิชาการสาธารณสุข - เจ้าพนักงานธุรการ - พนักงานขับรถยนต์	ส่งเสริมการจัดทำแผนชุมชน แผนพัฒนา แผนสามปี ทบทวน ปรับปรุงแผนพัฒนาท้องถิ่น งานบริหารงานทั่วไป

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลแมดนาท่ม ได้ทำการวิเคราะห์ภารกิจและปริมาณงาน รวมทั้งสภาพปัญหาเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในด้านต่าง ๆ เรียบร้อยแล้ว ได้นำผลการวิเคราะห์มาจัดทำกรอบโครงสร้างส่วนราชการ โดยทำการเปรียบเทียบให้เห็นว่ากรอบโครงสร้างส่วนราชการเดิมทั้งหมดมีภารกิจงานประกอบด้วยอะไรบ้าง และกรอบโครงสร้างส่วนราชการที่จะกำหนดขึ้นใหม่มีภารกิจงานประกอบด้วยอะไรบ้าง ดังนี้

๘.๑ โครงสร้าง จากการที่องค์การบริหารส่วนตำบลแมดนาท่ม ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าว โดยองค์การบริหารส่วนตำบลแมดนาท่ม กำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจดังกล่าว และในระยะแรก การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้นอาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในงานหรือกำหนดเป็นฝ่าย และในระยะต่อไปเมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้นและองค์การบริหารส่วนตำบลแมดนาท่ม พิจารณาเห็นว่าภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอก็อาจจะพิจารณาตั้งเป็นส่วนราชการเพิ่มขึ้น ต่อไป ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัด อบต. (๐๑) ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป ๑.๒ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๓ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ๑.๔ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๕ งานนิติการ ๑.๖ งานส่งเสริมการท่องเที่ยว ๑.๗ งานบริหารงานสาธารณสุข ๑.๘ งานส่งเสริมสุขภาพ ๑.๙ งานป้องกันและควบคุมโรค ๑.๑๐ งานส่งเสริมการเกษตร ๑.๑๑ งานส่งเสริมปศุสัตว์	**๑. สำนักปลัด อบต. (๐๑)** ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป ๑.๒ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๓ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ๑.๔ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๕ งานนิติการ ๑.๖ งานส่งเสริมการท่องเที่ยว ๑.๗ งานบริหารงานสาธารณสุข ๑.๘ งานส่งเสริมสุขภาพ ๑.๙ งานป้องกันและควบคุมโรค ๑.๑๐ งานส่งเสริมการเกษตร ๑.๑๑ งานส่งเสริมปศุสัตว์	
โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	**โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่**	**หมายเหตุ**
๒. กองคลัง (๐๔) ๒.๑ งานการเงินและบัญชี ๒.๒ งานพัสดุและทรัพย์สิน ๒.๓ งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ ๒.๔ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ๒.๕ งานบริหารงานทั่วไป	**๒. กองคลัง (๐๔)** ๒.๑ งานการเงินและบัญชี ๒.๒ งานพัสดุและทรัพย์สิน ๒.๓ งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ ๒.๔ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ๒.๕ งานบริหารงานทั่วไป	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๓. กองช่าง (๐๕)	**๓. กองช่าง (๐๕)**	
๓.๑ งานแบบแผนและก่อสร้าง	๓.๑ งานแบบแผนและก่อสร้าง	
๓.๒ งานควบคุมอาคาร	๓.๒ งานควบคุมอาคาร	
๓.๓ งานสาธารณูปโภค	๓.๓ งานสาธารณูปโภค	
๓.๔ งานผังเมือง	๓.๔ งานผังเมือง	
๓.๕ งานบริงานทั่วไป	๓.๕ งานบริงานทั่วไป	
๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘)	**๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘)**	
๔.๑ งานบริหารการศึกษา	๔.๑ งานบริหารการศึกษา	
๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	
๔.๓ งานกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน	๔.๓ งานกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน	
๔.๔ งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ	๔.๔ งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ	
๔.๕ งานการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย	๔.๕ งานการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย	
๔.๖ งานบริหารงานทั่วไป	๔.๖ งานบริหารงานทั่วไป	
๕. กองสวัสดิการสังคม (๑๑)	**๕. กองสวัสดิการสังคม (๑๑)**	
๕.๑ งานสังคมสงเคราะห์	๕.๑ งานสังคมสงเคราะห์	
๕.๒ งานพัฒนาชุมชน	๕.๒ งานพัฒนาชุมชน	
๕.๓ งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน	๕.๓ งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน	
๕.๔ งานกิจการสตรีและคนชรา	๕.๔ งานกิจการสตรีและคนชรา	
๕.๕ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ	๕.๕ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ	
๕.๖ งานบริหารงานทั่วไป	๕.๖ งานบริหารงานทั่วไป	
๖. หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)	**๖. หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)**	
๖.๑ งานบริหารงานทั่วไป	๖.๑ งานบริหารงานทั่วไป	
๖.๒ งานตรวจสอบภายใน	๖.๒ งานตรวจสอบภายใน	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลแมดนาท่ม ได้วิเคราะห์กำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการ ในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการ เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้น จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลแมดนาท่ม และเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลแมดนาท่มเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐- ๒๕๗๒ ขององค์การบริหาส่วนตำบลแมดนาท่ม

ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลังเดิม	มีคนครอง	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ กลาง)	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ ต้น)	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
<u>สำนักปลัด อบต. (๐๑)</u>									
หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ต้น)	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก.	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นิติกร ปก./ชก.	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ									
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป									
พนักงานขับรถยนต์	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
<u>กองคลัง (๐๔)</u>									
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับ ต้น)	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง./ชง.	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ชง.	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ									
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>กองช่าง (๐๕)</u>									
นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง (ผอ.กองช่าง)	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
วิศวกรโยธาปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างสำรวจอาวุโส	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธาชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ									
ผู้ช่วยนายช่างโยธา (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลังเดิม	มีคนครอง	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘)									
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับ ต้น)									
นักวิชาการศึกษา ปก./ชก.	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นักสันทนาการ ปก./ชก.	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานจ้างตามภารกิจ									
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองสระพัง									
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	ใช้เงินอุดหนุน
ครูชำนาญการพิเศษ (คศ.๓)	๒	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ใช้เงินอุดหนุน
พนักงานจ้างตามภารกิจ									
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๒	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ใช้เงินอุดหนุน
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคกนาดี									
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	ใช้เงินอุดหนุน
ครู	๑	-	๑	๑	๑				ว่างเดิม (ใช้เงินอุดหนุน)
ครู (คศ.๑)	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ใช้เงินอุดหนุน
พนักงานจ้างตามภารกิจ									
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ใช้เงินอุดหนุน
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโพนทองวัฒนา									
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	ใช้เงินอุดหนุน
ครูชำนาญการ (คศ.๒)	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ใช้เงินอุดหนุน
พนักงานจ้างตามภารกิจ									
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ใช้เงินอุดหนุน
กองสวัสดิการสังคม (๑๑)									
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับ ต้น)									
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักสังคมสงเคราะห์ ปก./ชก.	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานจ้างตามภารกิจ									
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ)	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)									
นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก.	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
รวม	๔๘	๓๒	๔๘	๔๘	๔๘	-	-	-	

***ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก การสรรหาตำแหน่งดังกล่าวให้กระทำได้ ก็ต่อเมื่อได้รับแจ้งการจัดสรรอัตรากำลัง และงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

องค์การบริหารส่วนตำบลแมดนาท่ม อำเภอโคกศรีสุพรรณ จังหวัดสกลนคร นำผลวิเคราะห์การกำหนดอัตรากำลัง มาคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล เพื่อควบคุมการใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่ให้เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ดังนี้

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๗๑๔,๒๔๐	๑๖๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔๒,๘๖๐	๔๕,๔๓๐	๔๘,๑๖๐	๙๒๕,๑๐๐	๙๗๐,๕๓๐	๑,๐๑๘,๖๙๐	๕๙,๕๒๐
๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	-	๔๐๑,๙๔๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๔,๑๒๐	๒๕,๕๗๐	๒๗,๑๐๐	๔๖๘,๐๖๐	๔๙๓,๖๓๐	๕๒๐,๗๓๐	ว่างเดิม
	สำนักปลัด อบต. (๐๑)																		
๓	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๔๙๗,๘๘๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๙,๘๘๐	๓๑,๖๗๐	๓๓,๕๗๐	๕๖๙,๗๖๐	๖๐๑,๔๓๐	๖๓๕,๐๐๐	๔๑,๔๙๐
๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	๑	๑	๔๕๖,๘๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๗,๔๒๐	๒๙,๐๖๐	๓๐,๘๐๐	๔๘๔,๒๖๐	๕๑๓,๓๒๐	๕๔๔,๑๒๐	๓๘,๐๗๐
๕	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	๑	๑	๒๕๖,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๔๑๐	๑๖,๓๔๐	๑๗,๓๒๐	๒๗๒,๒๑๐	๒๘๘,๕๕๐	๓๐๕,๘๗๐	๒๑,๔๐๐
๖	นักวิชาการเกษตร	ปฏิบัติการ	๑	๑	๒๖๑,๒๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๖๘๐	๑๖,๖๒๐	๑๗,๖๒๐	๒๗๖,๙๒๐	๒๙๓,๕๔๐	๓๑๑,๑๖๐	๒๑,๗๗๐
๗	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชำนาญงาน	๑	๑	๕๗๘,๘๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๔,๗๔๐	๓๖,๘๒๐	๓๙,๐๓๐	๖๑๓,๖๒๐	๖๕๐,๔๔๐	๖๘๙,๔๗๐	๔๘,๒๔๐
๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๑	๑	๓๑๐,๐๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๘,๖๑๐	๑๙,๗๓๐	๒๐,๙๑๐	๓๒๘,๖๙๐	๓๔๘,๔๒๐	๓๖๙,๓๓๐	๒๕,๘๔๐
๙	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑๘๖,๙๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๒๒๐	๑๑,๙๐๐	๑๒,๖๑๐	๑๙๘,๑๘๐	๒๑๐,๐๘๐	๒๒๒,๖๙๐	๑๕,๕๘๐
๑๐	นิติกร	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๑,๓๒๐	๒๒,๖๐๐	๒๓,๙๖๐	๓๗๖,๖๔๐	๓๙๙,๒๔๐	๔๒๓,๒๐๐	ว่างเดิม
๑๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๑,๓๒๐	๒๒,๖๐๐	๒๓,๙๖๐	๓๗๖,๖๔๐	๓๙๙,๒๔๐	๔๒๓,๒๐๐	ว่างเดิม
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)																		
๑๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๒๐๑,๓๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๙๐	๑๒,๘๑๐	๑๓,๕๘๐	๒๑๓,๔๕๐	๒๒๖,๒๖๐	๒๓๙,๘๔๐	๑๖,๗๘๐
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๑๓	พนักงานขับรถยนต์		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเดิม

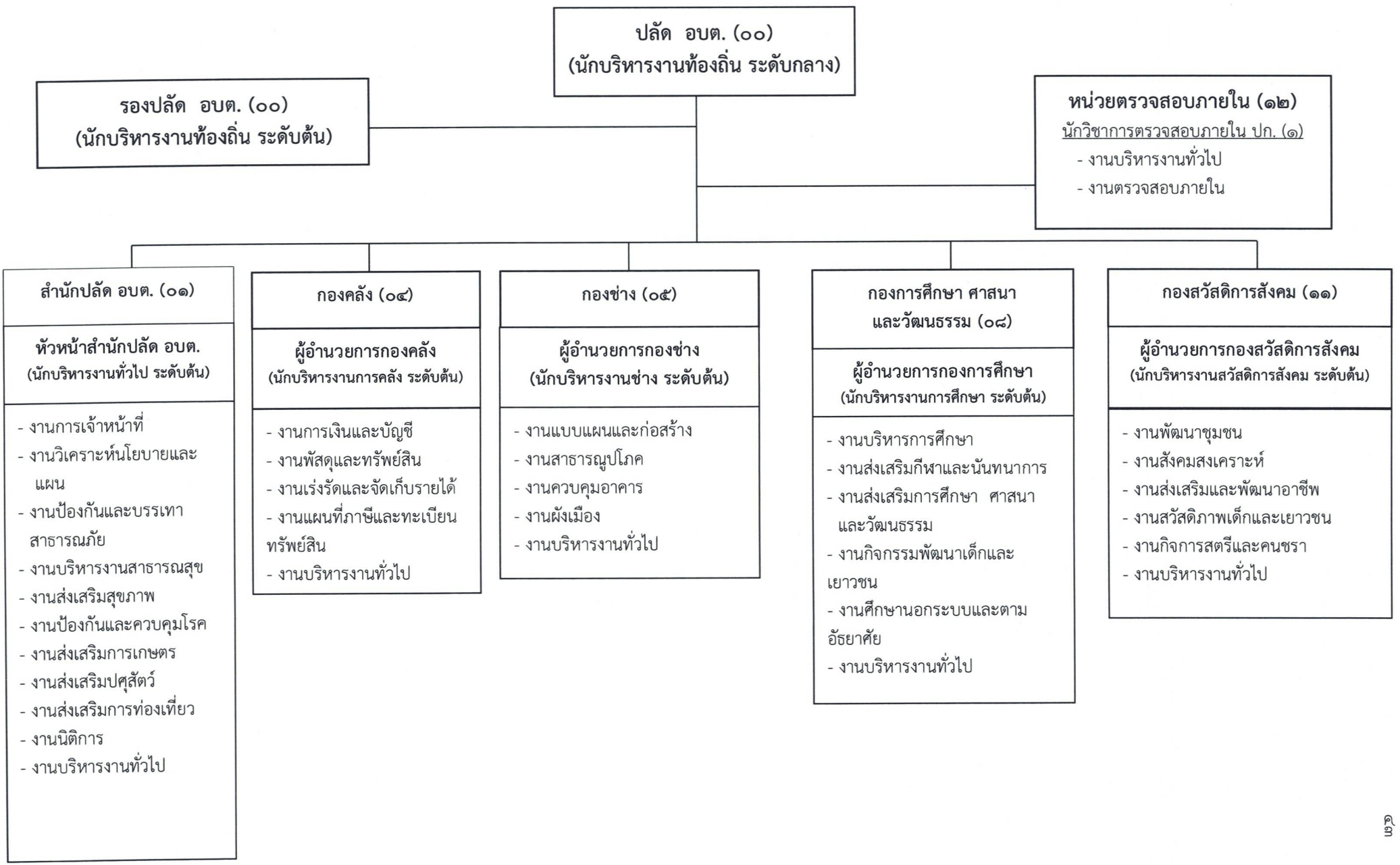
ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
	กองคลัง (๐๔)																		
๑๔	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๕๓๗,๗๒๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๒,๒๗๐	๓๔,๒๐๐	๓๖,๒๖๐	๖๑๑,๙๙๐	๖๔๖,๑๙๐	๖๘๒,๔๕๐	๔๔,๘๑๐
๑๕	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	๑	๑	๒๖๑,๒๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๖๘๐	๑๖,๖๒๐	๑๗,๖๒๐	๒๗๖,๙๒๐	๒๙๓,๕๔๐	๓๑๑,๑๖๐	๒๑,๗๗๐
๑๖	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๗,๘๘๐	๑๘,๙๕๐	๒๐,๐๙๐	๓๑๕,๗๘๐	๓๓๔,๗๓๐	๓๕๔,๘๒๐	ว่างเติม
๑๗	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	๑	๑	๒๐๕,๐๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๓๑๐	๑๓,๐๕๐	๑๓,๘๓๐	๒๑๗,๓๙๐	๒๓๐,๔๔๐	๒๔๔,๒๗๐	๑๗,๐๙๐
๑๘	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๗,๘๘๐	๑๘,๙๕๐	๒๐,๐๙๐	๓๑๕,๗๘๐	๓๓๔,๗๓๐	๓๕๔,๘๒๐	ว่างเติม
๑๙	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑๙๐,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๔๔๐	๑๒,๑๒๐	๑๒,๘๕๐	๒๐๒,๐๐๐	๒๑๔,๑๒๐	๒๒๖,๙๗๐	๑๕,๘๘๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)																		
๒๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		๑	๑	๑๘๔,๒๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๐๖๐	๑๑,๗๒๐	๑๒,๔๒๐	๑๙๕,๒๖๐	๒๐๖,๙๘๐	๒๑๙,๔๐๐	๑๕,๓๕๐
	กองช่าง (๐๕)																		
๒๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	๑	๑	๕๕๙,๒๐๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๓,๕๖๐	๓๕,๕๗๐	๓๗,๗๐๐	๗๒๗,๑๖๐	๗๖๒,๗๓๐	๘๐๐,๔๓๐	๔๖,๖๐๐
๒๒	วิศวกรโยธา	ปฏิบัติการ	๑	๑	๒๒๕,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๕๐๐	๑๔,๓๑๐	๑๕,๑๗๐	๒๓๘,๕๐๐	๒๕๒,๘๑๐	๒๖๗,๙๘๐	๑๘,๗๕๐
๒๓	นายช่างสำรวจ	อาวุโส	๑	๑	๔๓๕,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๖,๑๐๐	๒๗,๖๗๐	๒๙,๓๓๐	๔๖๑,๑๐๐	๔๘๘,๗๗๐	๕๑๘,๑๐๐	๓๖,๒๕๐
๒๔	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	๑	๑	๔๑๑,๗๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๔,๗๑๐	๒๖,๑๙๐	๒๗,๗๖๐	๔๓๖,๔๓๐	๔๖๒,๖๒๐	๔๙๐,๓๘๐	๓๔,๓๑๐
๒๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑	๑	๔๐๗,๔๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๔,๔๕๐	๒๕,๙๒๐	๒๗,๔๗๐	๔๓๑,๘๕๐	๔๕๗,๗๗๐	๔๘๕,๒๔๐	๓๓,๙๕๐
๒๖	นายช่างไฟฟ้า	ปฏิบัติงาน	๑	๑	๒๐๘,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๕๓๐	๑๓,๒๘๐	๑๔,๐๘๐	๒๒๑,๓๓๐	๒๓๔,๖๑๐	๒๔๘,๖๙๐	๑๗,๔๐๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)																		
๒๗	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		๑	๑	๒๐๖,๒๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๓๘๐	๑๓,๑๒๐	๑๓,๙๑๐	๒๑๘,๖๖๐	๒๓๑,๗๘๐	๒๔๕,๖๙๐	๑๗,๑๙๐
	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘)																		
๒๘	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	ต้น	๑	๑	๔๘๓,๗๒๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๙,๐๓๐	๓๐,๗๗๐	๓๒,๖๒๐	๕๕๔,๗๕๐	๕๘๕,๕๒๐	๖๑๘,๑๔๐	๔๐,๓๑๐
	(นักบริหารงานการศึกษา)																		
๒๙	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๑,๓๒๐	๒๒,๖๐๐	๒๓,๙๖๐	๓๗๖,๖๔๐	๓๙๙,๒๔๐	๔๒๓,๒๐๐	ว่างเติม
๓๐	นักสันทนาการ	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๑,๓๒๐	๒๒,๖๐๐	๒๓,๙๖๐	๓๗๖,๖๔๐	๓๙๙,๒๔๐	๔๒๓,๒๐๐	ว่างเติม
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)																		
๓๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๖๖,๖๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๐๑๐	๑๐,๖๑๐	๑๑,๒๔๐	๑๗๖,๖๙๐	๑๘๗,๓๐๐	๑๙๘,๕๔๐	๑๓,๘๙๐
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองสระพัง																		
๓๒	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	รอกรมจัดสรร
๓๓	ครู	คศ. ๓	๒	๑	-	-	๒	๒	๒	-	-	-	-	-	-	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)																		
๓๔	ผู้ดูแลเด็ก		๒	๒	-	-	๒	๒	๒	-	-	-	-	-	-	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
	<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคกนาดี</u>																		
๓๕	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	รอกรมจัดสรร
๓๖	ครู	คศ. ๓	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
๓๗	ครู	คศ. ๑	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)</u>																		
๓๘	ผู้ดูแลเด็ก		๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
	<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโพนทองวัฒนา</u>																		
๓๙	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	รอกรมจัดสรร
๔๐	ครู	คศ. ๒	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)</u>																		
๔๑	ผู้ดูแลเด็ก		๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
	<u>กองสวัสดิการสังคม (๑๑)</u>																		
๔๒	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๓,๖๒๐	๒๕,๐๔๐	๒๖,๕๔๐	๔๕๙,๒๒๐	๔๘๔,๒๖๐	๕๑๐,๘๐๐	ว่างเดิม
	(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)																		
๔๓	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	๑	๑	๔๔๓,๗๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๖,๖๓๐	๒๘,๒๓๐	๒๙,๙๒๐	๔๗๐,๓๙๐	๔๙๘,๖๒๐	๕๒๘,๕๔๐	๓๖,๙๘๐
๔๔	นักสังคมสงเคราะห์	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๑,๓๒๐	๒๒,๖๐๐	๒๓,๙๖๐	๓๗๖,๖๔๐	๓๙๙,๒๔๐	๔๒๓,๒๐๐	ว่างเดิม
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>																		
๔๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	-	๑๖๗,๐๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๖,๗๒๐	๖,๙๖๐	๑๖๗,๐๔๐	๑๗๓,๗๖๐	๑๘๐,๗๒๐	ว่างเดิม
	<u>หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)</u>																		
๔๖	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๑,๓๒๐	๒๒,๖๐๐	๒๓,๙๖๐	๓๗๖,๖๔๐	๓๙๙,๒๔๐	๔๒๓,๒๐๐	ว่างเดิม
(๕)	รวม		๔๘	๓๒	๑๒,๑๘๘,๙๔๐	๕๑๒,๔๐๐	๔๘	๔๘	๔๘	-	-	-	๗๑๔,๙๙๐	๗๖๔,๕๙๐	๘๑๐,๓๒๐	๑๓,๔๑๖,๓๓๐	๑๔,๑๘๐,๙๒๐	๑๔,๙๙๑,๒๔๐	
(๖)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่นไม่เกิน ๑๕%															๒,๐๑๒,๔๕๐	๒,๑๒๗,๑๓๘	๒,๒๔๘,๖๘๖	
(๗)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น															๑๕,๔๒๘,๗๘๐	๑๖,๓๐๘,๐๕๘	๑๗,๒๓๙,๙๒๖	
(๘)	งบประมาณรายจ่ายประจำปี															๖๗,๐๔๒,๕๐๐	๗๐,๓๙๕,๖๒๕	๗๓,๙๑๔,๓๕๖	
	คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี															๒๓.๐๑	๒๓.๑๗	๒๓.๓๒	

*** หมายเหตุ ตำแหน่ง <u>ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</u> การสรรหาตำแหน่งดังกล่าวให้กระทำได้ ก็ต่อเมื่อได้รับแจ้งการจัดสรรอัตรากำลัง และงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

โครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลแมดนาท่ม ประเภทสามัญ



โครงสร้างของสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแมดนาท่ม (๐๑)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (๑)

งานบริหารงานทั่วไป
งานนิติการ
นิติกร (๑) (ว่าง)
งานส่งเสริมการท่องเที่ยว
- เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน (๑)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ) (๑)
- พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป) (๑) (ว่าง)
งานการเจ้าหน้าที่
- นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ (๑)
งานส่งเสริมการเกษตร
งานส่งเสริมปศุสัตว์
-นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ (๑)

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ (๑)
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน (๑)
งานบริหารงานสาธารณสุข
งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข
งานส่งเสริมอนามัยสิ่งแวดล้อม
- นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก. (๑) (ว่าง)
- เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน (๑)

ประเภท	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
ระดับ	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	ปก./ชก.	อส.	ปง./ชง.				
อัตราทั้งหมด	๐	๐	๑	๐	๐	๕	๐	๓	๐	๑	๑	๑๑
มีคนครอง	๐	๐	๑	๐	๐	๓	๐	๓	๐	๑	๑	๙
อัตราว่าง	๐	๐	๐	๐	๐	๒	๐	๐	๐	๐	๐	๒

โครงสร้างของกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลแมดนาท่ม (๐๔)

ผู้อำนวยการกองคลัง
(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) (๑)

งานการเงินและบัญชี
- **นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ (๑)**
- **เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน (๑)**

งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้
- **เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง./ชง. (๑) (ว่าง)**

งานพัสดุและทรัพย์สิน
- **เจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ชง. (๑) (ว่าง)**
- **ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (ภารกิจ) (๑)**

งานบริหารงานทั่วไป
- **เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน (๑)**

ประเภท	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
ระดับ	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	ปก./ชก.	อส.	ปง./ชง.				
อัตราทั้งหมด	๐	๐	๑	๐	๐	๑	๐	๔	๐	๑	๐	๗
มีคนครอง	๐	๐	๑	๐	๐	๑	๐	๒	๐	๑	๐	๕
อัตราว่าง	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๒	๐	๐	๐	๒

โครงสร้างของกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลแมดนาท่ม (๐๕)

ผู้อำนวยการกองช่าง
(นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง) (๑)

งานแบบแผนและก่อสร้าง
งานสาธารณูปโภค
งานควบคุมอาคาร
งานผังเมือง
- **วิศวกรโยธาปฏิบัติการ (๑)**
- **นายช่างโยธาชำนาญงาน (๑)**
- **นายช่างสำรวจอาวุโส (๑)**
- **นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน (๑)**
- **ผู้ช่วยนายช่างโยธา (ภารกิจ) (๑)**

งานบริหารงานทั่วไป
- **เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน (๑)**

ประเภท	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
ระดับ	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	ปก./ชก.	อส.	ปง./ชง.				
อัตราทั้งหมด	๐	๑	๐	๐	๐	๑	๑	๓	๐	๑	๐	๗
มีคนครอง	๐	๑	๐	๐	๐	๑	๑	๓	๐	๑	๐	๗
อัตราว่าง	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐

โครงสร้างของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลแมดนาท่ม (๐๘)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) (๑)

งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ
งานกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน
- **นักสันทนาการ ปก./ชก. (๑) (ว่าง)**

งานบริหารงานทั่วไป
- **ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ) (๑)**

งานบริหารการศึกษา
งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
งานการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย
- **นักวิชาการศึกษา ปก./ชก. (๑) (ว่าง)**

<u>ศพด.บ้านหนองสระพัง</u>
- ครู (๒) (เงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมฯ)
- ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (๒) (เงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมฯ)

<u>ศพด.บ้านโคกนาดี</u>
- ครู (๒) (เงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมฯ)
- ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (๑) (เงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมฯ)

<u>ศพด.บ้านโพนทองวัฒนา</u>
- ครู (๑) (เงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมฯ)
- ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (๑) (เงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมฯ)

ประเภท	อำนวยการท้องถิ่น			บุคลากรทางการศึกษา		วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
ระดับ	สูง	กลาง	ต้น	ครู	ครู ผช./ครู ผดด.	ชช.	ชพ.	ปก./ชก.	อส.	ปง./ชง.				
อัตราทั้งหมด	๐	๐	๑	๕	๐	๐	๐	๒	๐	๐	๐	๔	๐	๑๒
มีคนครอง	๐	๐	๑	๔	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๔	๐	๙
อัตราว่าง	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๒	๐	๐	๐	๐	๐	๓

โครงสร้างของกองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลแมดนาท่ม (๑๑)

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) (๑) (ว่าง)

งานพัฒนาชุมชน
งานสังคมสงเคราะห์
งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ
งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน
งานกิจการสตรีและคนชรา
- นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ (๑)
- นักสังคมสงเคราะห์ ปก./ชก. (๑) (ว่าง)

งานบริหารงานทั่วไป
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ) (๑) (ว่าง)

ประเภท	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
ระดับ	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	ปก./ชก.	อส.	ปง./ชง.				
อัตราทั้งหมด	๐	๐	๑	๐	๐	๒	๐	๐	๐	๑	๐	๔
มีคนครอง	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๑
อัตราว่าง	๐	๐	๑	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๑	๐	๓

โครงสร้างของหน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลแมดนาท่ม (๑๒)

นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก. (๑) (ว่าง)

งานบริหารงานทั่วไป

งานตรวจสอบภายใน

- **นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก. (๑) (ว่าง)**

ประเภท	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
ระดับ	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	ปก./ชก.	อส.	ปง./ชง.				
อัตราทั้งหมด	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๑
มีคนครอง	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
อัตราว่าง	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๑

บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ ระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลแมดนท่ม ประเภทสามัญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม								เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
๑	นางเตชินี รอดแก้ว	ปริญญาโท (รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต)	๕๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บท.	กลาง	๕๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บท.	กลาง	๙๑๔,๒๔๐ (๔๗,๕๐๐x๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐x๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐x๑๒)	๘๘๒,๒๔๐
๒	ว่าง	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี (ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง)	๕๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บท.	ต้น	๕๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บท.	ต้น	๔๐๓,๙๔๐ (๓๓,๔๓๕x๑๒)		- -	(ว่างเดิม)
	สำนักปลัด อบต. (๑๑)													
๓	นายวีระศักดิ์ กองโพธิ์ชัย	ปริญญาโท (รัฐศาสตรมหาบัณฑิต)	๕๖-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	อท.	ต้น	๕๖-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	อท.	ต้น	๔๐๗,๘๘๐ (๔๓,๔๐๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๕๓๙,๘๘๐
๔	นางสาวศศิกานต์ ไชยทิพย์	ปริญญาตรี (รป.บ.รัฐประศาสนศาสตร์)	๕๖-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๕๖-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๒๕๖,๘๐๐ (๒๑,๔๐๐x๑๒)	-	-	๒๕๖,๘๐๐
๕	นางสาววรินทิรา วันนาพ่อ	ปริญญาตรี (บธ.บ.การจัดการ)	๕๖-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ชำนาญการ	๕๖-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ชำนาญการ	๔๕๖,๘๔๐ ๓๘,๐๗๐	-	-	๔๕๖,๘๔๐
๖	นางสาวกมลทิพย์ ข้อจัตุรัส	ปริญญาตรี (วิทยาศาสตรบัณฑิต)	๕๖-๓-๐๑-๓๔๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเกษตร	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๕๖-๓-๐๑-๓๔๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเกษตร	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๒๖๑,๒๔๐ (๒๑,๗๐๐x๑๒)		-	๒๖๑,๒๔๐
๗	ว่าง	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี (ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง)	๕๖-๓-๐๑-๓๔๐๑-๐๐๑	นิติกร	วิชาการ	ปก./ชก.	๕๖-๓-๐๑-๓๔๐๑-๐๐๑	นิติกร	วิชาการ	ปก./ชก.	๓๔๔,๓๒๐ (๒๘,๖๐๐x๑๒)	-	-	(ว่างเดิม)
๘	ว่าง	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี (ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง)	๕๖-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	วิชาการ	ปก./ชก.	๕๖-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	วิชาการ	ปก./ชก.	๓๔๔,๓๒๐ (๒๘,๖๐๐x๑๒)	-	-	(ว่างเดิม)
๙	พ.อ.อ.อดุล เกษมสานต์	ปวส. (ช่างอิเล็กทรอนิกส์)	๕๖-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ทั่วไป	ชำนาญงาน	๕๖-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ทั่วไป	ชำนาญงาน	๕๓๘,๘๘๐ (๔๔,๐๘๐x๑๒)	-	-	๕๗๘,๘๘๐
๑๐	นางวรารักษ์ ยืนยั่ง	ปริญญาตรี (ภาษาอังกฤษ)	๕๖-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชำนาญงาน	๕๖-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชำนาญงาน	๓๑๐,๐๘๐ (๒๕,๘๔๐x๑๒)	-	-	๓๑๐,๐๘๐
๑๑	นางสาวพราวพรรณ มังคละศิริ	ปริญญาตรี (สาธารณสุขชุมชน)	๕๖-๓-๐๑-๔๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	๕๖-๓-๐๑-๔๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	๑๘๖,๙๖๐ (๑๕,๕๘๐x๑๒)			๑๘๖,๙๖๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)													
๑๒	นางสาวสุภัส พรมเชษฐา	ปริญญาตรี (ศศ.บ.การจัดการทั่วไป)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๒๐๑,๓๖๐ (๑๖,๗๐๐x๑๒)	-	-	๒๐๑,๓๖๐
	พนักงานจ้างทั่วไป													
๑๓	ว่าง	ปริญญาตรี (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	(ว่างเดิม)

บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ ระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลแมดนท่ม ประเภทสามัญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม								เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
	กองคลัง (๑๔)													
๑๔	นางสาวพัชรา สุขเสริม	ปริญญาโท(บ.ธม.บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	๕๖-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	นักบริหารงานการคลัง (ผู้อำนวยการกองคลัง)	อท.	ต้น	๕๖-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	นักบริหารงานการคลัง (ผู้อำนวยการกองคลัง)	อท.	ต้น	๕๗๙,๗๒๐ (๔๙,๘๑๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๕๗๙,๗๒๐
๑๕	นางสาวเดือนฉาย คำบอน	ปริญญาตรี (บธ.ม.การบัญชี)	๕๖-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๕๖-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๒๖๑,๒๔๐ (๒๑,๗๒๐x๑๒)	-	-	๒๖๑,๒๔๐
๑๖	ว่าง	ไม่ต่ำกว่าวุฒิ ปวช. (ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง)	๕๖-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	ปง./ชง.	๕๖-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	ปง./ชง.	๒๐๗,๙๐๐ (๑๗,๒๕๐x๑๒)	-	-	(ว่างเดิม)
๑๗	ว่าง	ไม่ต่ำกว่าวุฒิ ปวช. (ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง)	๕๖-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ทั่วไป	ปง./ชง.	๕๖-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ทั่วไป	ปง./ชง.	๒๐๗,๙๐๐ (๑๗,๒๕๐x๑๒)			(ว่างเดิม)
๑๘	นางสาวพัชรินทร์ แซ่โค้ว	ปริญญาตรี (บธ.บ.การบัญชี)	๕๖-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	๕๖-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	๒๐๕,๐๘๐ (๑๗,๐๐๐x๑๒)	-	-	๒๐๕,๐๘๐
๑๙	นางสาวปรีย์ชญาภรณ์ ศรีบุญเรือง	ปริญญาตรี (บริหารธุรกิจบัณฑิต)	๕๖-๓-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	๕๖-๓-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	๑๙๐,๕๖๐ (๑๕,๘๘๐x๑๒)	-	-	๑๙๐,๕๖๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)													
๒๐	นายชัยวัฒน์ แก้วมะ	ปริญญาตรี (วทบ.อุตสาหกรรมโยธา)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		-	๑๘๔,๒๐๐ (๑๕,๓๕๐x๑๒)	-	-	๑๘๔,๒๐๐
	กองช่าง (๑๕)													
๒๑	นายอุบล ต้นเสนา	ปริญญาตรี (วทบ.เทคโนโลยีก่อสร้าง)	๕๖-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง)	อท.	กลาง	๕๖-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง)	อท.	กลาง	๕๕๙,๖๐๐ (๔๖,๖๐๐x๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๖๙๓,๖๐๐
๒๒	นายอริยะ ไชยต้นเทือก	ปริญญาตรี (วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต)	๕๖-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๕๖-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๒๒๕,๐๐๐ (๑๘,๗๕๐x๑๒)	-	-	๒๒๕,๐๐๐
๒๓	นายธนัญชัย ขันทีท้าว	ปริญญาตรี (วทบ.ก่อสร้าง)	๕๖-๓-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๑	นายช่างสำรวจ	ทั่วไป	อาวุโส	๕๖-๓-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๑	นายช่างสำรวจ	ทั่วไป	อาวุโส	๔๓๕,๐๐๐ (๓๖,๒๕๐x๑๒)	-	-	๔๓๕,๐๐๐
๒๔	นายสกลสุข นามขันธ์	ปวส. (ช่างโยธา)	๕๖-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ชำนาญงาน	๕๖-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ชำนาญงาน	๔๑๑,๗๒๐ (๓๔,๓๑๐x๑๒)			๔๑๑,๗๒๐
๒๕	นางฉลอง ปาระคะ	ปวส. (การบัญชี)	๕๖-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	๕๖-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	๔๐๗,๔๐๐ (๓๓,๕๐๐x๑๒)	-	-	๔๐๗,๔๐๐
๒๖	นายอานุภาพ เจริญกุล		๕๖-๓-๐๕-๔๘๐๕-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	๕๖-๓-๐๕-๔๘๐๕-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	๒๐๘,๘๐๐ (๑๗,๔๐๐x๑๒)			๒๐๘,๘๐๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)													
๒๗	นายวันเฉลิม แก้วมะ	ปวส. (ช่างโยธา)	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	๒๐๖,๒๘๐ (๑๗,๑๗๐x๑๒)	-	-	๒๐๖,๒๘๐

บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ ระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลแมดนท่ม ประเภทสามัญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม								เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๑๔)													
๒๘	นายยุทธศิลป์ ยาทองไชย	ปริญญาโท (ศษ.ม.การบริหารการศึกษา)	๕๖-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	นักบริหารงานการศึกษา (หัวหน้าส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)	อท.	ต้น	๕๖-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	นักบริหารงานการศึกษา (ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)	อท.	ต้น	๔๘๓,๗๒๐ (๔๐,๒๘๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๕๒๕,๗๒๐
๒๙	ว่าง	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี (ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง)	๕๖-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ปก./ชก.	๕๖-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ปก./ชก.	๓๕๕,๗๒๐ (๒๙,๖๒๐x๑๒)	-	-	(ว่างเดิม)
๓๐	ว่าง	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี (ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง)	๕๖-๓-๐๘-๓๘๐๖-๐๐๑	นักสันทนาการ	วิชาการ	ปก./ชก.	๕๖-๓-๐๘-๓๘๐๖-๐๐๑	นักสันทนาการ	วิชาการ	ปก./ชก.	๓๕๕,๗๒๐ (๒๙,๖๒๐x๑๒)	-	-	(ว่างเดิม)
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)													
๓๑	นางเพ็ญทิพย์ เกิดผล	ปวส. (การบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		-	-	เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๑๖๖,๖๘๐ (๑๓,๘๙๐x๑๒)	-	-	๑๖๖,๖๘๐
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองสระพัง													
๓๒	ว่าง	-	-	-	-	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	บริหาร	ชำนาญการ	-	-	-	รอกรมจัดสรร
๓๓	นางนฤษี ศรีนา	ปริญญาโท (ศษ.ม.การบริหารการศึกษา)	๕๖-๓-๐๘-๖-๖-๐๐๑๐๘	ครู	คศ.๓	ชำนาญการพิเศษ	๕๖-๓-๐๘-๖-๖-๐๐๑๐๘	ครู	คศ.๓	ชำนาญการพิเศษ	-	-	-	ใช้เงินอุดหนุน
๓๔	นางชนิดา ทีตะละ	ปริญญาโท (ศษ.ม.การบริหารการศึกษา)	๕๖-๓-๐๘-๖-๖-๐๐๑๐๙	ครู	คศ.๒	ชำนาญการ	๕๖-๓-๐๘-๖-๖-๐๐๑๐๙	ครู	คศ.๒	ชำนาญการ	-	-	-	ใช้เงินอุดหนุน
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)													
๓๕	นายหงษ์ทอง ราชแผ้ว	มัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖)	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	-	-	ใช้เงินอุดหนุน
๓๖	นางประภัสสร พลราชม	ปริญญาตรี (ศษ.บ. สังคมศึกษา)	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	-	-	ใช้เงินอุดหนุน
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคกนาดี													
๓๗	ว่าง	-	-	-	-	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	บริหาร	ชำนาญการ	-	-	-	รอกรมจัดสรร
๓๘	ว่าง	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี (ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง)	๕๖-๓-๐๘-๖-๖-๐๐๑๐๗	ครูผู้ดูแลเด็ก (ครูผู้ช่วย)	-	-	๕๖-๓-๐-๖-๖-๐๐๑๐๗	ครูผู้ดูแลเด็ก (ครูผู้ช่วย)	-	-	-	-	-	ใช้เงินอุดหนุน
๓๙	นางจิติยา ศรีนา	-	๕๖-๓-๐๘-๖-๖-๐๐๐๙๒	ครู	คศ.๑	ครู	๕๖-๓-๐๘-๖-๖-๐๐๐๙๒	ครู	คศ.๑	ครู	-	-	-	ใช้เงินอุดหนุน
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)													
๔๐	นางสาววันเพ็ญ ศรีนา													
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโพนทองวัฒนา													
๔๑	ว่าง	-	-	-	-	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	บริหาร	ชำนาญการ	-	-	-	รอกรมจัดกรม
๔๒	นางวราภรณ์ ขันทีท้าว	ปริญญาโท (ศษ.ม.การบริหารการศึกษา)	๕๖-๓-๐๘-๖-๖-๐๐๑๑๐	ครู	คศ.๒	ครูชำนาญการ	๕๖-๓-๐๘-๖-๖-๐๐๑๑๐	ครู	คศ.๒	ชำนาญการ	-	-	-	ใช้เงินอุดหนุน
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)													
๔๓	นางสาวสุดารัตน์ หล้าพรหม	ปวส. (การบัญชี)	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	-	-	ใช้เงินอุดหนุน
	กองสวัสดิการสังคม (๑๑)													
๔๔	ว่าง	ปริญญาตรีขึ้นไป	๕๖-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม (ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม)	อท.	ต้น	๕๖-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม (ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม)	อท.	ต้น	๓๘๓,๖๐๐ (๓๑,๙๐๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)		(ว่างเดิม)
๔๕	นางเพ็ญนภา คงมาลัย	ปริญญาตรี (รป.บ.การจัดการการคลัง)	๕๖-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ชำนาญการ	๕๖-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ชำนาญการ	๔๔๓,๗๖๐ (๓๖,๙๗๐x๑๒)	-	-	๔๔๓,๗๖๐
๔๖	ว่าง	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี (ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง)	๕๖-๓-๑๑-๓๘๐๒-๐๐๑	นักสังคมสงเคราะห์	วิชาการ	ปก./ชก.	๕๖-๓-๑๑-๓๘๐๒-๐๐๑	นักสังคมสงเคราะห์	วิชาการ	ปก./ชก.	๓๕๕,๗๒๐ (๒๙,๖๒๐x๑๒)	-	-	(ว่างเดิม)
	พนักงานจ้างตามภารกิจ													
๔๗	ว่าง	ไม่ต่ำกว่าวุฒิ ปวช. (ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		-	๑๖๗,๐๔๐ (๑๓,๗๕๐x๑๒)	-	-	๑๖๗,๐๔๐
	หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)													
๔๘	ว่าง	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี (ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง)	๕๖-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	วิชาการ	ปก./ชก.	๕๖-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	วิชาการ	ปก./ชก.	๓๕๕,๗๒๐ (๒๙,๖๒๐x๑๒)	-	-	(ว่างเดิม)

๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลแมดนาท่ม

องค์การบริหารส่วนตำบลแมดนาท่ม จะกำหนดแนวทางพัฒนาพนักงานตำบลและพนักงานจ้าง ทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล โดยจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี การจะพัฒนานอกจากจะพัฒนาความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงานด้านความรู้ในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัวและด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลแมดนาท่ม ยังตระหนักถึงการพัฒนาตามนโยบายแห่งรัฐ คือ การพัฒนาไปสู่ยุค ๔.๐ โดยการกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความโปร่งใสในการทำงานโดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งข้อมูลซึ่งกันและกันและสามารถเข้ามาตรวจสอบกรทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่นๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคมได้เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปแก่ภาคส่วนอื่นๆเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดรับกับการทำงานในแนวระนาบในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายบังคับบัญชาในแนวดิ่ง ขณะเดียวกันก็ยังเชื่อมโยงการทำงานในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดรับประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่นด้วยกันเอง

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไขปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์การบริหารส่วนตำบล รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการเพื่อให้บริการต่างๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์กรปกตรองส่วนท้องถิ่นได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกันไม่ว่าจะมาติดต่อด้วยตนเอง อินเตอร์เน็ต โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชั่นทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. องค์กรมีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงานอย่างเตรียมการล่วงหน้ามีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่น และความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่างๆได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจพัฒนาอาจใช้วิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธี เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ ฯลฯ

๑๓. ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลแมดนาท่ม อำเภอโคกศรีสุพรรณ จังหวัดสกลนคร

พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลแมดนาท่ม ทุกคนมีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวม และประเทศชาติ เป็นกลางทางการเมือง อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. พึงยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๒. พึงยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม

๓. พึงมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ และรับผิดชอบ

๔. พึงยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตัวและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน

๕. พึงยืนหยัดทำในสิ่งถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย

๖. พึงให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ

๗. พึงให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

๘. พึงมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส่ และตรวจสอบได้

๙. พึงยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

๑๐. พึงสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนในท้องถิ่นประพฤติตนเป็นพลเมืองที่ดีร่วมกันพัฒนาชุมชนให้น่าอยู่คู่คุณธรรมและดูแลสภาพสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบัน

บทวิเคราะห์อัตรากำลังการพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนาบุคลากร

๑. หลักสูตรความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน

ที่	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ
๑	การฝึกอบรมพนักงานส่วนท้องถิ่นที่บรรจุใหม่	บุคลากรที่ได้รับการบรรจุใหม่ จำนวน ๑ ราย	ธันวาคม - เมษายน ของทุกปี	องค์การบริหารส่วนตำบลแมดนาท่ม
๒	การฝึกอบรมความรู้เกี่ยวกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายเบื้องต้นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานสำหรับพนักงานจ้าง	พนักงานจ้างจำนวน ๑๒ ราย	ตลอดทั้งปีงบประมาณ	

๒. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง

ที่	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ			หน่วยดำเนินการ
			๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
๑	หลักสูตรนักบริหารงาน อบต.	นักบริหารงาน อบต. จำนวน ๒ ราย		✓		สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
๒	หลักสูตรหัวหน้าสำนักงานปลัด	นักบริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ ราย		✓		
๓	หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ ราย	✓			
๔	หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล	นักทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ ราย	✓			
๕	หลักสูตรเจ้าพนักงานป้องกันฯ	เจ้าพนักงานป้องกันฯ จำนวน ๑ ราย		✓		
๖	หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๓ ราย	✓			

๗	หลักสูตรนักบริหารงานคลัง	นักบริหารงานคลัง จำนวน ๑ ราย		✓		
๘	หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชี	นักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน ๑ ราย	✓			
๙	หลักสูตรเจ้าพนักงานพัสดุ	เจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๑ ราย			✓	
๑๐	หลักสูตรเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ ราย		✓		
๑๑	หลักสูตรนักบริหารงานช่าง	นักบริหารงานช่าง จำนวน ๑ ราย	✓			
๑๒	หลักสูตรนายช่างสำรวจ	นายช่างสำรวจ จำนวน ๑ราย		✓		
๑๓	หลักสูตรนักบริหารงานการศึกษาฯ	นักบริหารงานการศึกษาฯ จำนวน ๑ ราย		✓		
๑๔	หลักสูตรนักวิชาการศึกษา	นักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ ราย			✓	
๑๕	หลักสูตรข้าราชการครู	ครู จำนวน ๕ ราย	✓	✓	✓	
๑๖	หลักสูตรนักบริหารงานสวัสดิการสังคม	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม จำนวน ๑ ราย			✓	
๑๗	หลักสูตรนักพัฒนาชุมชน	นักพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ ราย	✓			

๓. หลักสูตรการบริหาร

ที่	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ			หน่วยดำเนินการ
			๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
๑	หลักสูตรนายก อบต.	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	✓			สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
๒	หลักสูตรรองนายก อบต.	รองนายก อบต. จำนวน ๒ ราย		✓		
๓	หลักสูตรเลขานุการสภา อบต./เลขานุการนายกฯ	เลขานุการสภา อบต.		✓		
๔	หลักสูตรประธานสภา/รองประธานสภา อบต.	ประธานสภา/รองประธานสภา อบต. จำนวน ๒ ราย		✓		สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสกลนคร
๕	หลักสูตรสมาชิกสภา อบต.	สมาชิกสภา อบต. ๒๔ ราย			✓	

๒. หลักสูตรส่งเสริมศักยภาพการปฏิบัติงาน

ที่	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ			หน่วยดำเนินการ
			๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
๑	การส่งเสริมการศึกษาต่อระดับปริญญาตรี	พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง สมาชิกสภา อบต. จำนวน ๓ ราย			✓	องค์การบริหารส่วนตำบล
๒	การส่งเสริมการศึกษาต่อระดับปริญญาโท	ผู้บริหาร อบต. พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง/สมาชิกสภา อบต. จำนวน ๓ ราย			✓	องค์การบริหารส่วนตำบล
๓	หลักสูตรการพัฒนาบุคลิกภาพและศิลปะการ บริหาร	นายก อบต. ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. ผู้นำหมู่บ้านและพนักงาน อบต. จำนวน ๖๐ ราย			✓	

๔	หลักสูตรการศึกษาดูงานด้านการพัฒนาอาชีพ	พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง จำนวน ๒ ราย				
๕	หลักสูตรการดำเนินการทางวินัย				✓	สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๖	หลักสูตรการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	นักทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ ราย				
๗	หลักสูตรการออกแบบก่อสร้าง	ช่างโยธา/นายช่างโยธา จำนวน ๑ ราย		✓		หน่วยงานอื่น ๆ

๓. หลักสูตรการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม

ที่	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ			หน่วยดำเนินการ
			๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
๑	หลักสูตรคุณธรรมและจริยธรรม	ผู้บริหารและพนักงาน อบต. จำนวน ๖๕ ราย	✓	✓	✓	องค์การบริหารส่วนตำบล

ภาคผนวก



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแมดนาท่ม
ที่ ๐๗๑ /๒๕๖๙
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒
ขององค์การบริหารส่วนตำบลแมดนาท่ม

.....

ตามที่สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ได้แจ้งแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๕๔ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ นั้น

เพื่อให้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแมดนาท่ม ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อาศัยความตามมาตรา ๒๖ วรรคเจ็ด ประกอบกับมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแมดนาท่ม ดังนี้

๑. นางสาวณัชธนันลักณ์ วงพัฒนมงคล	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานกรรมการ
๒. นางเตชินี รอดแก้ว	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๔. นายอุบล ตันเสนา	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๕. นางสาวพัชราภา สุขเสริม	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๖. นายยุทธศิลป์ ยาทองไชย	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	กรรมการ
๗. นายวีระศักดิ์ กองโพธิ์ชัย	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการและเลขานุการ
๘. นางสาวศศิกานต์ ไชยทิพย์	นักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการข้างต้น มีหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแมดนาท่ม ให้สอดคล้องและคำนึงถึงภารกิจอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ รวมถึงแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน และตามหนังสือสั่งการ ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ ตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่าย และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลแมดนาท่ม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางสาวณัชธนันลักณ์ วงพัฒนมงคล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแมดนาท่ม

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแมดนาท่ม

ที่ สน ๘๐๖๐๑/๓๖๘ **วันที่** ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการฯการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

เรียน คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแมดนาท่ม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลแมดนาท่ม ได้มีคำสั่งที่ ๐๒๑/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ โดยให้คณะกรรมการฯมีหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแมดนาท่ม ให้สอดคล้องและคำนึงถึงภารกิจอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติ สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ รวมถึงแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน และตามหนังสือสั่งการ ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ ตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลแมดนาท่ม และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์กร นั้น

เพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแมดนาท่มไปด้วยความเรียบร้อย และถูกต้องตามระเบียบ กฎหมายและหนังสือที่เกี่ยวข้อง จึงขอแจ้งให้คณะกรรมการฯ ทุกท่านเข้าร่วมประชุม ในการดำเนินการจัดทำแผนดังกล่าว ในวันอังคาร ที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลแมดนาท่ม (อาคารหลังใหม่)

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพียงกัน

ลงชื่อ.....
(นางสาวณัชธนันลักณ์ วงพัฒนมงคล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแมดนาท่ม
ประธานกรรมการฯ

.....ปลัด อบต.
.....รองปลัด อบต.
.....ผอ.กอง
.....พิมพ์/ฉบท.

บันทึกการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแมดนาท่ม
อำเภอโคกศรีสุพรรณ จังหวัดสกลนคร
วันที่ ๒๗ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ผู้เข้าประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นางสาวณัชธนันลักณ์ วงพัฒนมงคล	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแมดนาท่ม		ประธานกรรมการฯ
๒.	นางเตชินี รอดแก้ว	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแมดนาท่ม		กรรมการ
๔.	นายอุบล ตันเสนา	ผู้อำนวยการกองช่าง		กรรมการ
๕.	นางสาวพัชราภา สุขเสริม	ผู้อำนวยการกองคลัง		กรรมการ
๖.	นายยุทธศิลป์ ยาทองไชย	ผอ.กองการศึกษาศาสนา และวัฒนธรรม		กรรมการ
๗.	นายวีระศักดิ์ กองโพธิ์ชัย	หัวหน้าสำนักปลัด		กรรมการและเลขานุการ
	นางสาวศศิกานต์ ไชยทิพย์	นักทรัพยากรบุคคล		ผู้ช่วยเลขานุการ

เปิดประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

<u>วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ</u>

นางสาวณัชธนันลักณ์ วงพัฒนมงคล – ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลแมดนาท่มได้มีคำสั่งที่ ๐๒๑/๒๕๖๙
ประธานกรรมการฯ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐– ๒๕๗๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแมดนาท่ม ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ มีหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแมดนาท่ม เนื่องจากแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ จะครบกำหนดใช้บังคับในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ จึงต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับเดิมครบกำหนด โดยให้สอดคล้องและคำนึงถึงภารกิจอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบันและตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ ตลอดภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลแมดนาท่ม และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์กร จึงขอแจ้งให้ทุกท่านทราบ

ที่ประชุม – รับทราบ

<u>วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา</u>

ที่ประชุม - ไม่มี -

<u>วาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา</u>

นางสาวณัชธนันลักณ์ วงพัฒนมงคล - ขอปรึกษาหารือในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ
ประธานกรรมการฯ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแมดนาท่ม โดยคำนึงถึงภารกิจอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ ตลอดภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลแมดนาท่ม การจัดสรรเงินงบประมาณขององค์กร กรอบยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ให้สอดคล้องกับ

กรอบยุทธศาสตร์ชาติ...

กรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นโยบายของรัฐบาล นโยบายของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแมดนาท่ม และสภาพปัญหาภายในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลแมดนาท่ม จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณาร่วมกัน สำหรับรายละเอียดขอให้สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุมทราบ

นางเตชินี รอดแก้ว *กรรมการฯ* – ตามที่ได้มีหนังสือสำนักงาน กจ. ก.ท. และก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๕๔ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เรื่องการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปีประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ ได้ชักซ้อมเกี่ยวกับการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ รายละเอียดตามฝ่ายเลขานุการ (สำนักปลัด) ได้เสนอเป็นเอกสารต่อที่ประชุม จึงขอให้หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลแมดนาท่ม ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง การใช้ตำแหน่งให้สอดคล้องเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจ หน้าที่ ความรับผิดชอบลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากของงาน คุณภาพของงาน ปริมาณงานของงาน และโครงสร้างส่วนราชการตามระเบียบกฎหมาย เสนอต่อที่ประชุมในวันนี้ และก็ขอให้หัวหน้าส่วนราชการแต่ละส่วนชี้แจงต่อที่ประชุม ค่ะ

นายวีระศักดิ์ กองโพธิ์ชัย *กรรมการฯ* – ในส่วนของสำนักปลัดขอนำเรียนต่อที่ประชุมดังนี้ สำนักปลัดมีตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ มี ๙ ตำแหน่ง ได้แก่ ๑. หัวหน้าสำนักปลัด ระดับ ต้น จำนวน ๑ อัตรา (มีคนครอง) ๒. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา (มีคนครอง) ๓. นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการจำนวน ๑ อัตรา (มีคนครอง) ๔. นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา (มีคนครอง) ๕. นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา (ตำแหน่งว่าง) ๖. นิติกร ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา (ตำแหน่งว่าง) ๗. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา (มีคนครอง) ๘. เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา (มีคนครอง) และ๙. เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน จำนวน ๑ อัตรา (มีคนครอง) ทั้งนี้มีตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) จำนวน ๑ ตำแหน่ง คือ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา (มีคนครอง) และตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง คือ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา (ตำแหน่งว่าง) จึงขอเสนอต่อที่ประชุมว่าอัตรากำลังของสำนักปลัดที่มีอยู่ในปัจจุบันมีความเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการภายในส่วนราชการ และถ้าตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลที่ว่างหากได้รับการสรรหาบุคคลมาดำรงตำแหน่ง จะทำให้การปฏิบัติราชการบรรลุวัตถุประสงค์ เกิดประโยชน์ต่อทางราชการ และสามารถบริการประชาชนในภารกิจของสำนักปลัดตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ ครับ

นางสาวพัชราภา สุขเสริม *กรรมการฯ* – ในส่วนของกองคลังขอนำเรียนต่อที่ประชุมดังนี้ กองคลังมีตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ มี ๖ ตำแหน่ง ได้แก่ ๑. ผู้อำนวยการกองคลัง ระดับ ต้น จำนวน ๑ อัตรา (มีคนครอง) ๒. นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา (มีคนครอง) ๓. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง./ชง. จำนวน ๑ อัตรา (ตำแหน่งว่าง) ๔. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน จำนวน ๑ อัตรา (มีคนครอง)

๕. เจ้าพนักงานพัสดุ...

๕. เจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ชง. จำนวน ๑ อัตรา (ตำแหน่งว่าง) และ ๖. เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ อัตรา (มีคนครอง) ทั้งนี้มีตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) จำนวน ๑ ตำแหน่ง คือ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา (มีคนครอง) จึงขอเสนอต่อที่ประชุมว่าอัตรากำลังของกองคลังที่มีอยู่ในปัจจุบันมีความเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการภายในส่วนราชการ และถ้าตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลที่ว่างหากได้รับการสรรหาบุคคลมาดำรงตำแหน่งจะทำให้การปฏิบัติราชการบรรลุวัตถุประสงค์ เกิดประโยชน์ต่อทางราชการ และสามารถบริการประชาชนในภารกิจของกองคลังเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ค่ะ

นายอุบล ตันเสนา *กรรมการฯ* – ในส่วนของกองช่างขอนำเรียนต่อที่ประชุมดังนี้ กองช่างมีตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ มี ๖ ตำแหน่ง ได้แก่ ๑. ผู้อำนวยการกองช่าง ระดับ กลาง จำนวน ๑ อัตรา (มีคนครอง) ๒.วิศวกรโยธาปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา (มีคนครอง) ๓. นายช่างสำรวจอาวุโส จำนวน ๑ อัตรา (มีคนครอง) ๔. นายช่างโยธาชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา (มีคนครอง) ๕. เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ อัตรา (มีคนครอง) และ ๖. นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน จำนวน ๑ อัตรา (มีคนครอง) ทั้งนี้มีตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) จำนวน ๑ ตำแหน่ง คือ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา (มีคนครอง) ขอเสนอต่อที่ประชุมว่าอัตรากำลังของกองช่างที่มีอยู่ในปัจจุบันมีความเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการภายในส่วนราชการ สามารถบริการประชาชนในภารกิจของกองช่างในด้านโครงสร้างพื้นฐานและแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนได้ตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ ครับ

นายยุทธศิลป์ ยาทองไชย *กรรมการฯ* – กองการศึกษาฯ มีตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลจำนวน ๓ ตำแหน่ง ได้แก่ ๑. ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ ระดับ ต้น จำนวน ๑ อัตรา (มีคนครอง) ๒. นักวิชาการศึกษา ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา (ตำแหน่งว่าง) ๓. นักสันทนาการ ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา (ตำแหน่งว่าง) และผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง ๓ ศูนย์ จำนวน ๓ ตำแหน่ง (ตำแหน่งว่าง) พนักงานครู (ข้าราชการครู) จำนวน ๕ ตำแหน่ง ได้แก่ ๑. ครูชำนาญการพิเศษ (คศ.๓) จำนวน ๑ อัตรา (มีคนครอง) ๒. ครูชำนาญการ (คศ.๒) จำนวน ๒ อัตรา (มีคนครอง) ๓. ครู (คศ.๑) จำนวน ๑ อัตรา (มีคนครอง) ๔. ครู(ผู้ดูแลเด็ก) จำนวน ๑ อัตรา (ตำแหน่งว่าง) ทั้งนี้ตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) จำนวน ๔ ตำแหน่ง คือ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๔ อัตรา (มีคนครอง) และพนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา (มีคนครอง) ขอเสนอต่อที่ประชุมว่าอัตรากำลังของกองช่างที่มีอยู่ในปัจจุบันมีความต้องการพนักงานส่วนตำบลที่ว่างหากได้รับการสรรหาบุคคลมาดำรงตำแหน่ง จะทำให้การปฏิบัติราชการบรรลุวัตถุประสงค์เกิดประโยชน์ต่อทางราชการที่วางไว้ครับ

นายยุทธศิลป์ ยาทองไชย *(รก.กองสวัสดิการสังคมฯ) กรรมการฯ* – กองสวัสดิการสังคม มีตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๓ ตำแหน่ง ได้แก่ ๑. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ระดับ ต้น จำนวน ๑ อัตรา (ตำแหน่งว่าง) ๒. นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา (มีคนครอง) นักสังคมสงเคราะห์ ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา (ตำแหน่งว่าง) ทั้งนี้มี

พนักงานจ้างตาม ภารกิจ (คุณวุฒิ) จำนวน ๑ ตำแหน่ง คือ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา (มีคนครอง) แต่เนื่องด้วยงานทางด้านสังคมสงเคราะห์ ซึ่งมีลักษณะงานทางสังคมสงเคราะห์ ที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา การสำรวจ การสัมภาษณ์ การสอบประวัติ และการวิเคราะห์ข้อมูล ปัญหา ข้อเท็จจริง และ สาเหตุต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้ง ดำเนินการให้คำปรึกษา จึงอยากให้สรรหาตำแหน่งว่างดังกล่าว เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการที่ได้วางไว้ ครับ

นางสาวณัชธนันลักณ์ วงพัฒนมงคล – มีท่านใด หรือกองใดจะเพิ่มเติมในการกำหนดตำแหน่งเพิ่มหรือปรับ
ประธานกรรมการฯ ลด หรือเปลี่ยนตำแหน่งอย่างอื่นหรือไม่คะ

ประชุม - ไม่มี

นางสาวณัชธนันลักณ์ วงพัฒนมงคล – ถ้าไม่มีก็ขอให้ฝ่ายเลขา (สำนักปลัด) คำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการ
ประธานกรรมการฯ บริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๔๒

นางสาวศศิกานต์ ไชยทิพย์ – ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๓๕
ผู้ช่วยเลขานุการฯ ในการจ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่นและเงินค่าจ้างของราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง ที่นำมาจากเงินรายได้ที่ไม่รวมเงินอุดหนุนและเงินกู้หรือเงินอื่นใดนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่งจะกำหนดสูงกว่าร้อยละสี่สิบของเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นไม่ได้ ดังนั้นจึงต้องคำนวณภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอื่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ เพื่อไม่ให้สูงกว่าร้อยละสี่สิบของเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ผลปรากฏดังนี้ (ไม่รวมภาระค่าใช้จ่ายตำแหน่งที่จ่ายจากเงินอุดหนุนของกองการศึกษาฯ เช่น พนักงานครูที่เป็นข้าราชการและเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ดูแลเด็ก)

๑. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ รวมค่าใช้จ่ายบุคลากรทั้งสิ้นเท่ากับ **๑๕,๔๒๘,๗๘๐** ประมาณการรายจ่าย**ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐** เท่ากับ **๖๗,๐๔๒,๕๐๐** คิดเป็นร้อยละ **๒๓.๐๑** โดยฐานคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ ให้ใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่ประกาศใช้มาประมาณการเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ ๕ เพื่อเป็นฐานคำนวณ สำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๑ และ พ.ศ. ๒๕๗๒ ให้ประมาณการบวกเพิ่มขึ้นอีกไม่เกินร้อยละ ๕ เพื่อเป็นฐานคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๑ รวมค่าใช้จ่ายบุคลากรทั้งสิ้นเท่ากับ **๑๖,๓๐๘,๐๕๘** ประมาณการรายจ่าย**ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๑** เท่ากับ **๗๐,๓๙๔,๖๒๕** คิดเป็นร้อยละ **๒๓.๑๗** และ

๓. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๒ รวมค่าใช้จ่ายบุคลากรทั้งสิ้นเท่ากับ **๑๗,๒๓๙,๙๒๖** ประมาณการรายจ่าย**ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๒** เท่ากับ **๗๓,๙๑๔,๓๕๖** คิดเป็นร้อยละ **๒๓.๓๒** จึงขอนำเรียนต่อที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

ที่ประชุม – พิจาณาแล้วเห็นชอบให้คงแผนอัตรากำลัง (เดิม) ไว้

๑. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ รวมค่าใช้จ่ายบุคลากรทั้งสิ้นเท่ากับ **๑๕,๔๒๘,๗๘๐** ประมาณการรายจ่าย**ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐** เท่ากับ **๖๗,๐๔๒,๕๐๐** คิดเป็นร้อยละ

๒๓.๐๑ โดยฐานคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ ให้ใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่ประกาศใช้มาประมาณการเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ ๕ เพื่อเป็นฐานคำนวณ สำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๑ และ พ.ศ. ๒๕๗๒ ให้ประมาณการบวกเพิ่มขึ้นอีกไม่เกินร้อยละ ๕ เพื่อเป็นฐานคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๑ รวมค่าใช้จ่ายบุคลากรทั้งสิ้นเท่ากับ **๑๖,๓๐๘,๐๕๘** ประมาณการรายจ่าย**ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๑** เท่ากับ **๗๐,๓๙๔,๖๒๕** คิดเป็นร้อยละ **๒๓.๑๗** และ

๓. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๒ รวมค่าใช้จ่ายบุคลากรทั้งสิ้นเท่ากับ **๑๗,๒๓๙,๙๒๖** ประมาณการรายจ่าย**ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๒** เท่ากับ **๗๓,๙๑๔,๓๕๖** คิดเป็นร้อยละ **๒๓.๓๒**

นางสาวณัชธนันลักณ์ วงพัฒนมงคล - จากการที่คณะกรรมการฯได้ร่วมกันวิเคราะห์ภารกิจในแต่ละด้าน
ประธานกรรมการฯ อัตรากำลังในแต่ละส่วนราชการให้สอดคล้องกับอำนาหน้าที่ ภารกิจในการบริการประชาชนและการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลแมดนาท่ม ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนชาวตำบลแมดนาท่ม ดิฉันขอขอบคุณทุกท่านที่ร่วมกันพิจารณาเพราะเรื่องของอัตรากำลังเป็นเรื่องที่สำคัญ ถ้าขาดคนหรือใช้คนไม่ตรงกับงานองค์กรอาจดำเนินการต่อไม่ได้ และต้องสอดคล้องกับภารกิจขององค์กรในอนาคตตามแผนพัฒนาและการถ่ายโอนภารกิจจากหน่วยงานอื่น ก็ขอให้ทุกท่านร่วมกันบริหารงานด้านบุคคลให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในองค์กรของเรา ต่อไปค่ะ

วาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

นางสาวณัชธนันลักณ์ วงพัฒนมงคล - มีคณะกรรมการท่านใดมีเรื่องจะเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาอีกหรือไม่
ประธานกรรมการฯ

ที่ประชุม - ไม่มี -

นางสาวณัชธนันลักณ์ วงพัฒนมงคล - ถ้าไม่มีคณะกรรมการท่านใดเสนอเรื่องให้ที่ประชุมพิจารณาอีก ก็ขอปิดการ
ประธานกรรมการฯ ประชุมและขอขอบคุณคณะกรรมการทุกท่าน

ปิดประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น

(ลงชื่อ) ผู้จดบันทึกการประชุม
(นางสาวศศิกานต์ ไชยทิพย์)
นักทรัพยากรบุคคล
ผู้ช่วยเลขานุการ

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
(นายวีระศักดิ์ กองโพธิ์ชัย)
หัวหน้าสำนักปลัด
กรรมการฯ

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
(นางเตชินี รอดแก้ว)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแมดนาท่ม
กรรมการฯ

(ลงชื่อ) ผู้รับรองบันทึกการประชุม
(นางสาวณัชธนันลักณ์ วงพัฒนมงคล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแมดนาท่ม
ประธานกรรมการฯ

ที่ สน ๘๐๖๐๑/๕๓๙

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแมดนาท่ม
อำเภอโคกศรีสุพรรณ จังหวัดสกลนคร
๔๗๒๘๐

๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอความเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

เรียน ประธานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร

อ้างถึง สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๕๔ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบขอความเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (แบบ ๑ – ๓) จำนวน ๑ ชุด

๒. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี จำนวน ๑ ชุด

๓. (ร่าง) แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๗๐ – ๒๕๗๒) จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน กจ. ก.ท. และก.อบต.ได้แจ้งแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับเดิม) จะครบกำหนดใช้บังคับในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ ก่อนแผนอัตรากำลังฉบับเดิมจะครบกำหนด นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลแมดนาท่ม ได้ดำเนินการจัดทำร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอเสนอต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวณัชธนันลักณ์ วงพัฒนมงคล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแมดนาท่ม

สำนักปลัด
งานการเจ้าหน้าที่
โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๔๒๗๐-๔๙๔๙
http://WWW.madnathom.go.th
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : saraban_06471503@dla.go.th

“สกลนครเมืองแห่งความสุข”

31 ก.ค 69
.....ปลัด อบต.
.....รองปลัด อบต.
.....ผอ.กอง
.....พิมพ์/จนท.

ตารางสรุปกรอบอัตรากำลังในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2570 - 2572)

องค์การบริหารส่วนตำบลแมดนาท่ม อำเภอโคกศรีสุพรรณ จังหวัดสกลนคร

องค์การบริหารส่วนตำบลแมดนาท่ม ประเภทสามัญ

ลำดับ	ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลัง																					อัตรากำลังที่มีอยู่เดิม		อัตรากำลังที่ขอเพิ่ม/ลด (+/-)		
		บริหารท้องถิ่น			อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ครู	ป.	ป.(รร.)	พก.	พท.	ศพด.	สส.	สศ.			2570	2571	2572
		ต้น	กลาง	สูง	ต้น	กลาง	สูง	ปก.	ชก.	ชพ.	ชช.	ปง.	ชง.	อส.													
1	นักบริหารงานท้องถิ่น	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	พ. 23		-	-	-
2	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	-	-	-	1	-	-	4	1	-	-	1	2	-	-	-	-	1	1	-	-	-	ครู 5		-	-	-
3	สำนักคลัง	-	-	-	1	-	-	1	-	-	-	4	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	ป. 0		-	-	-
4	สำนักช่าง	-	-	-	-	1	-	1	-	-	-	2	1	1	-	-	-	1	-	-	-	-	ป.(รร.) 0		-	-	-
7	กองการศึกษา	-	-	-	1	-	-	2	-	-	-	-	-	-	5	-	-	1	-	4	-	-	พด. 4		-	-	-
9	กองสวัสดิการสังคม	-	-	-	1	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	สศ. 0		-	-	-
10	หน่วยตรวจสอบภายใน	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**รวม**	**32**	-	-	-
	ฯลฯ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-					
	รวม	1	1	0	4	1	0	10	2	0	0	7	3	1	5	0	0	5	1	4	0	0					

ค่าใช้จ่าย (ไม่เกินร้อยละ 40%)			
	2570	2571	2572
คจ.	714,990	764,590	810,320
โบนัส	1,950,354	2,047,872	2,150,266
รวม	2,665,344	2,812,462	2,960,586
งปจ.	67,042,500	70,394,625	73,914,356

สส. = บุคลากรสนับสนุนการสอน สศ. = บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา

หมายเหตุ ปก.= ระดับปฏิบัติการ ชพ. = ระดับชำนาญการพิเศษ ชง. = ระดับชำนาญงาน

ชก. = ระดับชำนาญการ ชช. = ระดับเชี่ยวชาญ อส. = ระดับอาวุโส

พ. = พนักงานส่วนท้องถิ่น ปง. = ระดับปฏิบัติงาน ป.(รร.) = ลูกจ้างประจำ (สังกัดสถานศึกษา)

ป. = ลูกจ้างประจำ คจ. = ค่าใช้จ่าย + ค่าจ้างพนักงานตามแผนอัตรากำลัง

พก. = พนักงานจ้างตามภารกิจ โบนัส = ประโยชน์ตอบแทนอื่น พด. = พนักงานจ้างศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

พท. = พนักงานจ้างทั่วไป งปจ. = ประมาณการงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ส่วนราชการ	ตำแหน่งมีคนครอง	ตำแหน่งว่างเดิม	ตำแหน่งยุบเลิก	ตำแหน่งกำหนดใหม่	รวมตำแหน่งในแผน 3 ปี	หมายเหตุ
นักบริหารงานท้องถิ่น	1	1	-	-	2	
สำนักปลัดเทศบาล	8	3	-	-	11	
สำนักคลัง	5	2	-	-	7	
สำนักช่าง	7	-	-	-	7	
กองการศึกษา	10	6	-	-	16	
กองสวัสดิการสังคม	1	3	-	-	4	
หน่วยตรวจสอบภายใน	-	1	-	-	1	
รวม	**32**	**16**	-	-	**48**	

ลงชื่อ.....
(นางสาวณัชธนันลักณ์ วงพัฒนมงคล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแมดนาท่ม

ลงชื่อ.....
(นางเตชีนี รอดแก้ว)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแมดนาท่ม

แบบขอความเห็นชอบแผนอัตรากำลังในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2570 - 2572)
องค์การบริหารส่วนตำบลแมดนาท่ม อำเภอโคกศรีสุพรรณ จังหวัดสกลนคร
องค์การบริหารส่วนตำบลแมดนาท่ม ประเภทสามัญ

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (เดิม)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (เดิม)	ตำแหน่ง			หมายเหตุ
		กำหนดเพิ่ม/ยุบเลิก	เลขที่ตำแหน่ง	จำนวนอัตรา	
๑. สำนักปลัด อบต. (๐๑)	**๑. สำนักปลัด อบต. (๐๑)**				
๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป	๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป	-	-	-	
๑.๒ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑.๒ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	-	-	
๑.๓ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑.๓ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-	-	
๑.๔ งานการเจ้าหน้าที่	๑.๔ งานการเจ้าหน้าที่	-	-	-	
๑.๕ งานนิติการ	๑.๕ งานนิติการ	-	-	-	
๑.๖ งานส่งเสริมการท่องเที่ยว	๑.๖ งานส่งเสริมการท่องเที่ยว	-	-	-	
๑.๗ งานบริหารงานสาธารณสุข	๑.๗ งานบริหารงานสาธารณสุข	-	-	-	
๑.๘ งานส่งเสริมสุขภาพ	๑.๘ งานส่งเสริมสุขภาพ	-	-	-	
๑.๙ งานป้องกันและควบคุมโรค	๑.๙ งานป้องกันและควบคุมโรค	-	-	-	
๑.๑๐ งานส่งเสริมการเกษตร	๑.๑๐ งานส่งเสริมการเกษตร	-	-	-	
๑.๑๑ งานส่งเสริมปศุสัตว์	๑.๑๑ งานส่งเสริมปศุสัตว์	-	-	-	
โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (เดิม)	**โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (เดิม)**				
๒. กองคลัง (๐๔)	**๒. กองคลัง (๐๔)**				
๒.๑ งานการเงินและบัญชี	๒.๑ งานการเงินและบัญชี	-	-	-	
๒.๒ งานพัสดุและทรัพย์สิน	๒.๒ งานพัสดุและทรัพย์สิน	-	-	-	
๒.๓ งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้	๒.๓ งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้	-	-	-	
๒.๔ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	๒.๔ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	-	-	-	
๒.๕ งานบริหารงานทั่วไป	๒.๕ งานบริหารงานทั่วไป	-	-	-	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (เดิม)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (เดิม)	ตำแหน่ง			หมายเหตุ
		กำหนดเพิ่ม/ยุบเลิก	เลขที่ตำแหน่ง	จำนวนอัตรา	
๓. กองช่าง (๐๕) ๓.๑ งานแบบแผนและก่อสร้าง	**๓. กองช่าง (๐๕)** ๓.๑ งานแบบแผนและก่อสร้าง	-	-	-	
๓.๒ งานควบคุมอาคาร	๓.๒ งานควบคุมอาคาร	-	-	-	
๓.๓ งานสาธารณูปโภค	๓.๓ งานสาธารณูปโภค	-	-	-	
๓.๔ งานผังเมือง	๓.๔ งานผังเมือง	-	-	-	
๓.๕ งานบริงานทั่วไป	๓.๕ งานบริงานทั่วไป	-	-	-	
๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม(๐๘) ๔.๑ งานบริหารการศึกษา	**๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘)** ๔.๑ งานบริหารการศึกษา	-	-	-	
๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	-	-	-	
๔.๓ งานกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน	๔.๓ งานกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน	-	-	-	
๔.๔ งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ	๔.๔ งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ	-	-	-	
๔.๕ งานการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย	๔.๕ งานการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย	-	-	-	
๔.๖ งานบริหารงานทั่วไป	๔.๖ งานบริหารงานทั่วไป	-	-	-	
โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (เดิม)	**โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (เดิม)**				
๕. กองสวัสดิการสังคม (๑๑) ๕.๑ งานสังคมสงเคราะห์	**๕. กองสวัสดิการสังคม (๑๑)** ๕.๑ งานสังคมสงเคราะห์	-	-	-	
๕.๒ งานพัฒนาชุมชน	๕.๒ งานพัฒนาชุมชน	-	-	-	
๕.๓ งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน	๕.๓ งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน	-	-	-	
๕.๔ งานกิจการสตรีและคนชรา	๕.๔ งานกิจการสตรีและคนชรา	-	-	-	
๕.๕ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ	๕.๕ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ	-	-	-	
๕.๖ งานบริหารงานทั่วไป	๕.๖ งานบริหารงานทั่วไป	-	-	-	
๖. หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒) ๖.๑ งานบริหารงานทั่วไป	**๖. หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)** ๖.๑ งานบริหารงานทั่วไป	-	-	-	
๖.๒ งานตรวจสอบภายใน	๖.๒ งานตรวจสอบภายใน	-	-	-	

ลงชื่อ.....
(นางสาวณัชธนันลักณ์ วงพัฒนมงคล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแมดนาท่ม

ลงชื่อ.....
(นางเตชินี รอดแก้ว)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแมดนาท่ม

แบบขอความเห็นชอบแผนอัตรากำลังในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2570 - 2572)
องค์การบริหารส่วนตำบลแมดนาท่ม อำเภอโคกศรีสุพรรณ จังหวัดสกลนคร
ประเภทสามัญ

ที่	สำนัก/กอง/ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง/อันดับครู	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อ-สกุล ผู้ครองตำแหน่ง (ไม่มีระบุว่าง)	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
					2570	2571	2572	2570	2571	2572	
	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	56-3-00-1101-001	นางเตชินี รอดแก้ว	1	1	1	-	-	-	
	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล(นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	56-3-00-1101-002	03/10/2568	1	1	1	-	-	-	
	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล										
	พนักงานส่วนตำบล										
	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	56-3-01-2101-001	นายวีระศักดิ์ กองโพธิ์ชัย	1	1	1	-	-	-	
	กลุ่มบริหารงานทั่วไป										
	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	56-3-01-4101-001	นางวรารักษ์ ยืนยั่ง	1	1	1	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ										
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	พก.	-	นางสาวสุภัส พรมเชษฐา	1	1	1	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป										
	พนักงานขับรถยนต์	พท.	-	29/04/2569	1	1	1	-	-	-	
	งานส่งเสริมการท่องเที่ยว										
	งานนิติการ										
	นิติกร	ปก./ชก.	56-3-01-3501-001	06/062565	1	1	1	-	-	-	
	งานการเจ้าหน้าที่										
	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	56-3-01-3102-001	นางสาวศศิกานต์ ไชยทิพย์	1	1	1	-	-	-	
	งานส่งเสริมการเกษตร										
	งานส่งเสริมปศุสัตว์										
	นักวิชาการเกษตร	ปฏิบัติการ	56-3-01-3401-001	นางสาวกมลทิพย์ ข้อจัตุรัส	1	1	1	-	-	-	
	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน										
	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	56-3-01-3103-001	นางสาววรินทิรา วันนาพ่อ	1	1	1	-	-	-	
	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย										
	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชำนาญงาน	56-3-01-4805-001	พ.อ.อ.อดุล เกษมสานต์	1	1	1	-	-	-	
	งานบริหารงานสาธารณสุข										
	งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข										
	งานส่งเสริมอนามัยสิ่งแวดล้อม										
	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	56-3-01-3601-001	01/08/2568	1	1	1	-	-	-	
	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปฏิบัติงาน	56-3-01-4601-001	นางสาวพราวพรรณ มังคละศิริ	1	1	1	-	-	-	
	กองคลัง										
	พนักงานส่วนตำบล										

	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	56-3-04-2102-001	นางสาวพัชราภา สุขเสริม	1	1	1	-	-	-	
	งานการเงินและบัญชี										
	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	56-3-04-3201-001	นางสาวเดือนฉาย คำบอน	1	1	1	-	-	-	
	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	56-3-04-4201-001	นางสาวพัชรินทร์ แซ่โค้ว	1	1	1	-	-	-	
	งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน										
	งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้										
	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ชง.	56-3-04-4204-001	01/10/2568	1	1	1	-	-	-	
	งานพัสดุและทรัพย์สิน										
	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	56-3-04-4203-001	02/03/2569	1	1	1	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ										
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	พก.	-	นายชัยวัฒน์ แก้วมะ	1	1	1	-	-	-	
	งานบริหารงานทั่วไป										
	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	56-3-04-4101-002	นางสาวปรีย์ชญาภรณ์ ศรีบุญเรือง	1	1	1	-	-	-	
	กองช่าง										
	พนักงานส่วนตำบล										
	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	56-3-05-2103-001	นายอุบล ตันเสนา	1	1	1	-	-	-	
	งานแบบแผนและก่อสร้าง										
	งานสาธารณูปโภค										
	งานควบคุมอาคาร										
	งานผังเมือง										
	วิศวกรรมโยธา	ปฏิบัติการ	56-3-05-3701-001	นายอริยะ ไชยต้นเทือก	1	1	1	-	-	-	
	นายช่างสำรวจ	อาวุโส	56-3-05-4703-001	นายธนัญชัย ขันทีท้าว	1	1	1	-	-	-	
	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	56-3-05-4701-001	นายสกลสุข นามขันธ์	1	1	1	-	-	-	
	นายช่างไฟฟ้า	ปฏิบัติงาน	56-3-05-4805-001	นายอานุภาพ เจริญกุล	1	1	1	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ										
	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	นายวันเฉลิม แก้วมะ	1	1	1	-	-	-	
	งานบริหารงานทั่วไป										
	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	56-3-05-4101-003	นางฉลอง ปาระคะ	1	1	1	-	-	-	
	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม										
	พนักงานส่วนตำบล										
	ผอ.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	ต้น	56-3-08-2107-001	นายยุทธศิลป์ ยาทองไชย	1	1	1	-	-	-	
	(นักบริหารงานการศึกษา)										
	งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ										
	งานกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน										
	นักสันทนาการ	ปก./ชก.	56-3-08-3806-001	01/10/2567	1	1	1	-	-	-	

	งานบริหารงานทั่วไป										
	พนักงานจ้างตามภารกิจ										
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	พก.		นางเพ็ญทิพย์ เกิดผล	1	1	1	-	-	-	
	งานบริหารการศึกษา										
	งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม										
	งานการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย										
	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	56-3-08-3803-001	07/10/2568	1	1	1	-	-	-	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองสระพัง										
	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองสระพัง	-	-								รอกรมจัดสรร
	ครู	คศ.3	56-3-08-6-6-00109	นางนฤษี ศรีนา	1	1	1	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
	ครู	คศ.2	56-3-08-6-6-00109	นางชนิดา ทีตะละ	1	1	1	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ										
	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	นายหงษ์ทอง ราชแผ้ว	1	1	1	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	นางประภัสสร พลราชม	1	1	1	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคกนาดี										
	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคกนาดี	-	-								รอกรมจัดสรร
	ครู ผู้ดูแลเด็ก (ครูผู้ช่วย)	ครู	56-3-08-6-6-00107	01/10/2567	1	1	1	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
	ครู	คศ.1	56-3-08-6-6-00092	นางฐิติยา ศรีนา	1	1	1	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
	พนักงานจ้างตามภารกิจ										
	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	นางสาววันเพ็ญ ศรีนา	1	1	1	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโพนทองวัฒนา										
	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโพนทองวัฒนา	-	-								
	ครู	คศ.2	56-3-08-6-6-00110	นางวราภรณ์ ขันทีท้าว	1	1	1	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
	พนักงานจ้างตามภารกิจ										
	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	นางสาวสุดารัตน์ หล้าพรหม	1	1	1	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
	กองสวัสดิการสังคม										
	พนักงานส่วนตำบล										
	ผอ.กองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	56-3-11-2105-001	01/11/2561	1	1	1	-	-	-	
	งานพัฒนาชุมชน										
	งานสังคมสงเคราะห์										
	งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ										
	งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน										
	งานกิจการสตรีและคนชรา										
	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	56-3-11-3801-001	นางเพ็ญนภา คงมาลัย	1	1	1	-	-	-	

	นักสังคมสงเคราะห์	ปก./ชก.	56-3-11-3802-001	01/10/2567	1	1	1	-	-	-	
	งานบริหารงานทั่วไป										
	พนักงานจ้างตามภารกิจ										
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	14/08/2568	1	1	1	-	-	-	
	หน่วยตรวจสอบภายใน										
	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	56-3-12-3205-001	01/01/2568	1	1	1	-	-	-	

ลงชื่อ..... .....

(นางสาวณัชธนันลักณ์ วงพัฒนมงคล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแมดนาท่ม

ลงชื่อ.....

(นางเตชินี รอดแก้ว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแมดนาท่ม