



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาทม
เรื่อง กำหนดโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาทม

โดยการที่สมควรปรับปรุงการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เหมาะสมกับการกิจ ลักษณะหน้าที่ ความรับผิดชอบ ตลอดจนปริมาณและคุณภาพของงาน ในสภาพปัจจุบัน คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล ได้ประกาศเปลี่ยนแปลงโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล จากเดิมให้เป็นไปตามขนาดขององค์การบริหารส่วนตำบล คือ ขนาดเล็ก ขนาดกลาง ขนาดใหญ่ แก้ไขให้เป็นไปตามประเภทองค์การบริหารส่วนตำบล คือ ประเภทสามัญ ประเภทสามัญระดับสูง และประเภทพิเศษ ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓ ได้ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร เรื่อง ตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร ในการประชุมครั้งที่ ๕ /๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาทม (ขนาดกลาง) เป็นองค์การบริหารส่วนตำบล ประเภทสามัญ และได้จัดทำโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เป็นไปตามเงื่อนไขของประเภทองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาทม จึงกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งตามอำนาจหน้าที่ส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาทม ดังนี้

ส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาทม ประกอบด้วย

- (๑) สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๐๑)
- (๒) กองคลัง (๐๔)
- (๓) กองช่าง (๐๕)
- (๔) กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (๐๘)
- (๕) กองสวัสดิการสังคม (๑๑)

ข้อ ๑ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ให้มีหน้าที่เกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะ รวมทั้งกำหนดและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบายแนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล

สำเนาถูกต้อง

(นายสรยุทธ เพ็งเภา)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

/สำนักงาน...

1/๑๓ ๑/๑๓
รองปลัด อบต.
พ.อ.หญิง
พิมพ์/สุนทร

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (รหัสสำนัก/กอง ๐๑) จัดแบ่งงาน
ภายในส่วนราชการ ดังนี้

- (๑) งานบริหารทั่วไป
- (๒) งานนโยบายและแผน
- (๓) งานกฎหมายและคดี
- (๔) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๕) งานส่งเสริมการท่องเที่ยว
- (๖) งานส่งเสริมปศุสัตว์
- (๗) งานส่งเสริมการเกษตร
- (๘) งานส่งเสริมอนามัยและสิ่งแวดล้อม
- (๙) งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข

ข้อ ๒ กองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกางานเกี่ยวกับเงินเดือนค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จบำนาญ เงินอื่นๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ ฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่างๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทำงานทดลองประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบล และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

กองคลัง (รหัสสำนัก/กอง ๐๔) จัดแบ่งงานภายในส่วนราชการ ดังนี้

- (๑) งานการเงิน
- (๒) งานบัญชี
- (๓) งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ
- (๔) งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้

ข้อ ๓ กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ การออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและตรวจสอบคุณภาพพัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบการก่อสร้างงานควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงานก่อสร้าง การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องกล การรวบรวมประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุมการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงาน ควบคุมเก็บรักษา การเบิกจ่ายพัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิงและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

กองช่าง (รหัสสำนัก/กอง ๐๕) จัดแบ่งงานภายในส่วนราชการ ดังนี้

- (๑) งานก่อสร้าง
- (๒) งานออกแบบและควบคุมอาคาร
- (๓) งานสาธารณูปโภค
- (๔) งานผังเมือง

สำเนาถูกต้อง

(นายสุวิทย์ เพ็งเภา)

นักทรัพยากรบุคคลอาวุโส

ข้อ ๕ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหาร การศึกษาและพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา โดยให้มีงานธุรการ งานการเจ้าหน้าที่ งานการศึกษาปฐมวัยงานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์และเครือข่ายทางศึกษา งานกิจการ ศาสนา ส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม งานกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กเยาวชนและการศึกษานอกระบบโรงเรียนและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

ปลัด อบต.
รองปลัด อบต.
กองการศึกษา
กองสาธารณสุข
กองช่าง

/กองการศึกษา

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (รหัสสำนัก/กอง ๐๘) การแบ่งงานภายใน
ส่วนราชการ ดังนี้

- (๑) งานบริหารการศึกษา
- (๒) งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- (๓) งานกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน
- (๔) งานการศึกษานอกระบบและส่งเสริมอาชีพ
- (๕) งานการศึกษาปฐมวัย

ข้อ ๖ กองสวัสดิการสังคม มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการสวัสดิการสังคมและการพัฒนาชุมชน การสังคมสงเคราะห์ การส่งเสริมสวัสดิการและกิจกรรมเด็กและเยาวชน การส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี งานพัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชน งานส่งเสริมเครือข่ายพัฒนาท้องถิ่นที่จัดตั้งโดยชุมชนหมู่บ้านหรือองค์กร หน่วยงานขับเคลื่อนให้จัดตั้งขึ้น งานส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน และการให้คำปรึกษาแนะนำหรือตรวจสอบเกี่ยวกับงานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ การส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

กองสวัสดิการและสังคม (รหัสสำนัก/กอง ๑๑) จัดแบ่งงานภายในส่วนราชการ ดังนี้

- (๑) งานสังคมสงเคราะห์
- (๒) งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน
- (๓) งานสวัสดิการละพัฒนาชุมชน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายเสกสรรค์ สุตะโคตร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาทม

สำเนาถูกต้อง

(นายสรวิทย์ เพ็ญเภา)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ปลัด อบต.

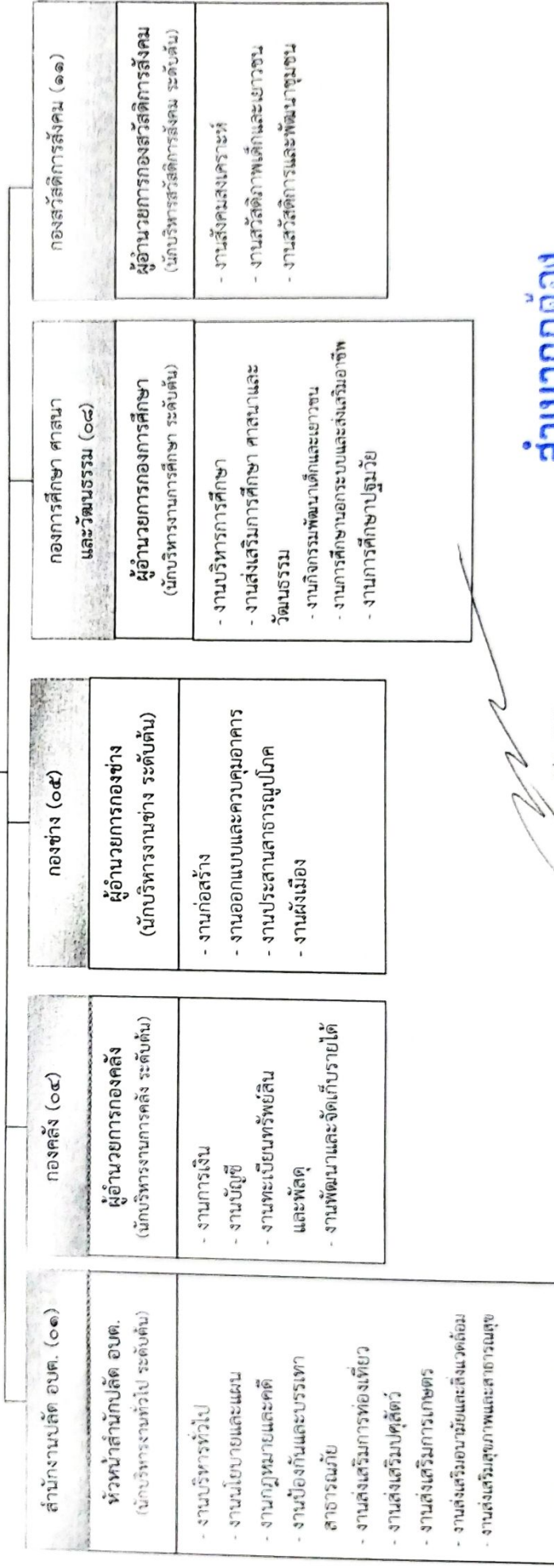
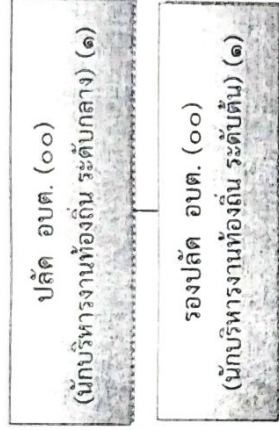
รองปลัด อบต.

ผอ.กอง

หัวหน้า/ส.ค.

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ

โครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาทม ประเทศสามัญ



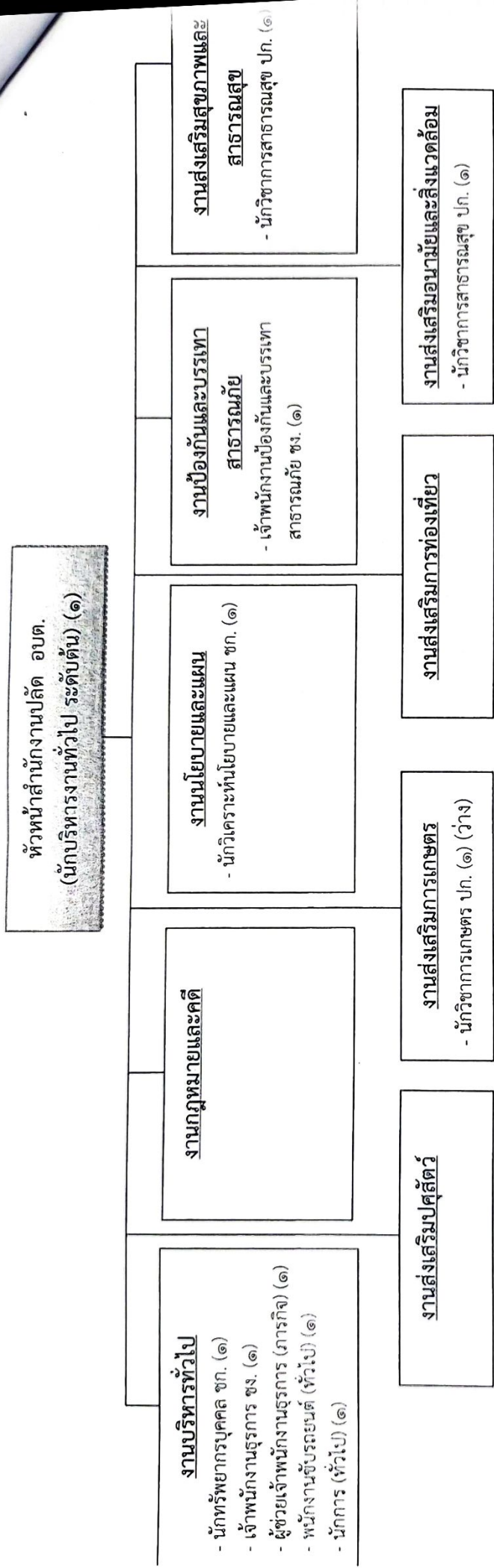
สำเนาถูกต้อง

นายก อบต. ๐๐
รองปลัด อบต. ๐๐
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น ๑

(นายวิเศษ เพ็งเงา)

นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น ๑

โครงสร้างของสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต๋ำ (๐๑)

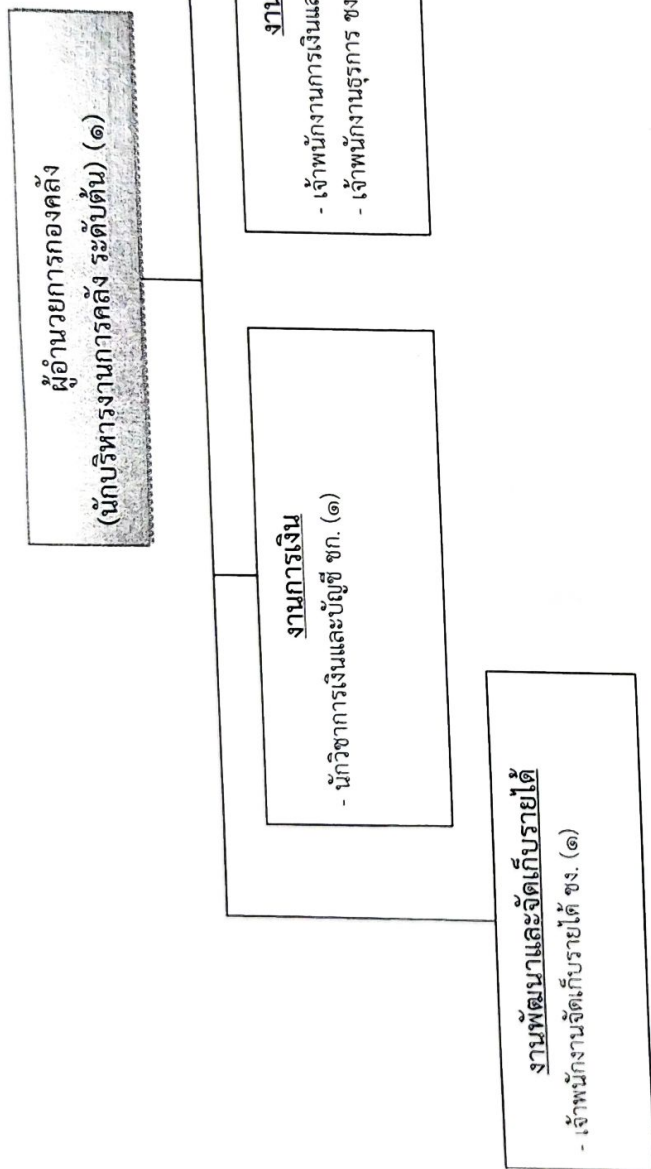


ประเภท ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	ปก./ชก.	อส.	ปง./ชง.				
อัตราทั้งหมด	๐	๐	๑	๐	๐	๔	๐	๒	๐	๑	๒	๙
มีตนเอง	๐	๐	๑	๐	๐	๓	๐	๒	๐	๑	๒	๙
อัตรว่าง	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๑


สำเนาถูกต้อง
 (นางสาวรายชุต เพ็งเกา)
 นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ


 (นางสาวรายชุต เพ็งเกา)
 นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

โครงสร้างของกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลนาทม (๐๔)

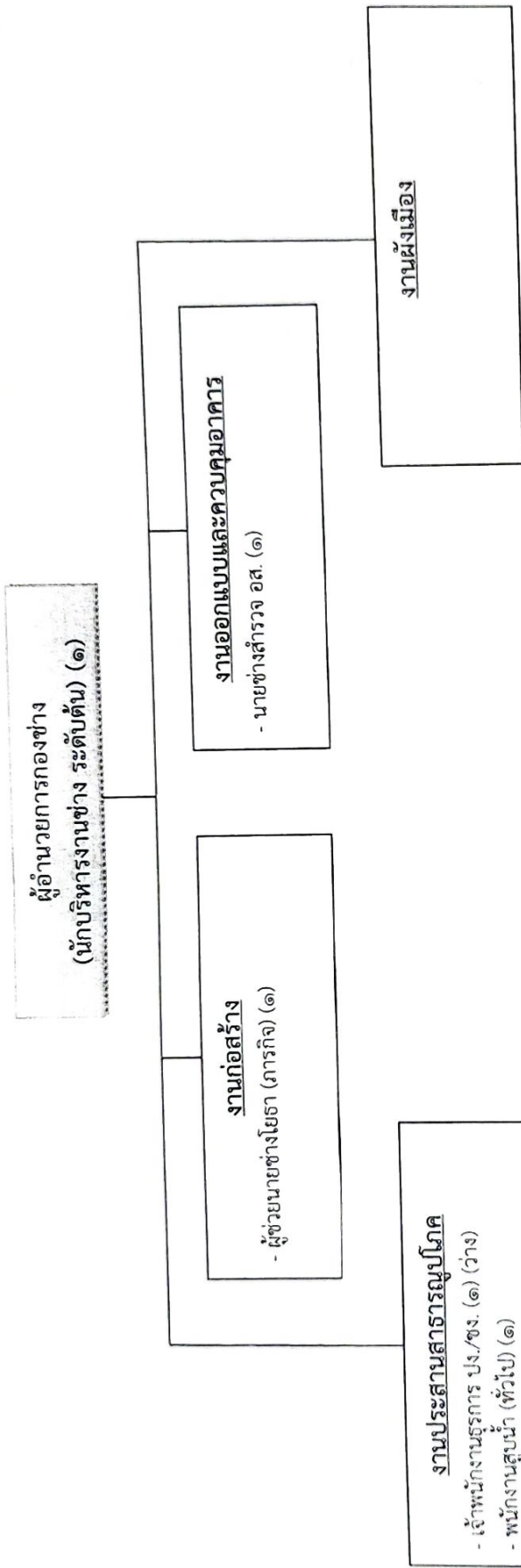


ประเภท ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ขพ.	ปก./ชก.	อส.	ปจ./ชง.				
อัตราทั้งหมด	๐	๐	๑	๐	๐	๑	๐	๔	๐	๑	๐	๗
มีคกรอง	๐	๐	๑	๐	๐	๑	๐	๓	๐	๑	๐	๖
อัตราว่าง	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๑

สำเนาถูกต้อง


 (นายสรยุทธ เท่งเกว)
 นักบริหารงานการคลังระดับต้น

โครงสร้างของกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาทม (๐๕)



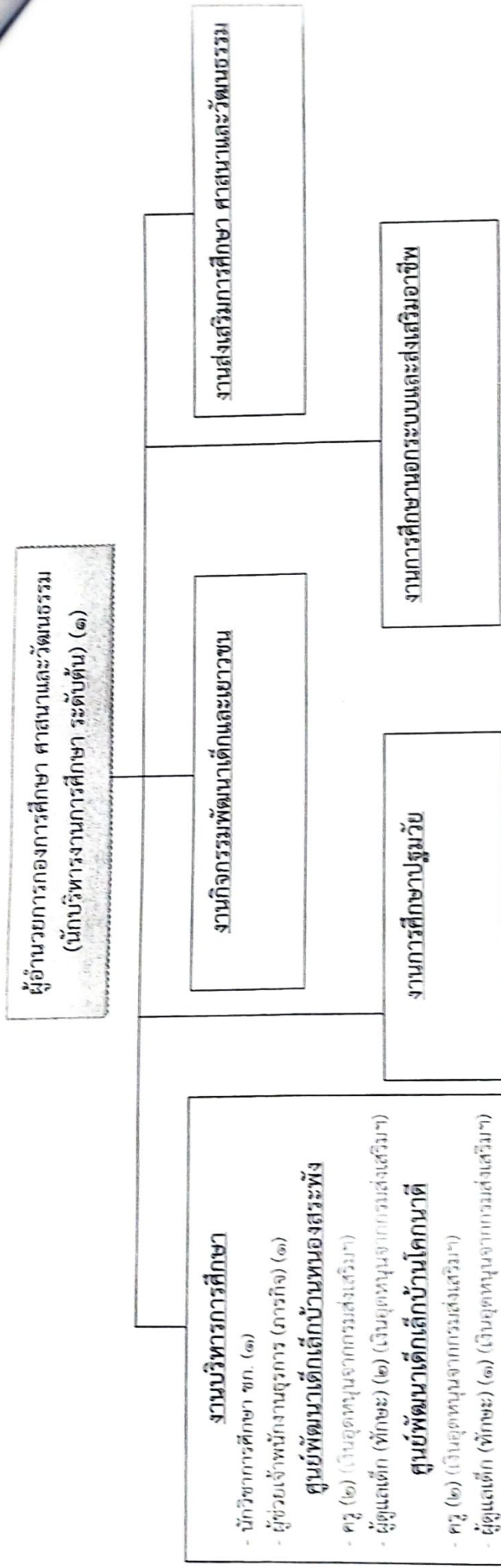
ประเภท ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต่ำ	ชช.	ขพ.	ปก./ชก.	อส.	ปง./ชง.				
อัตราทั้งหมด	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๑	๑	๐	๑	๑	๕
มีนครอง	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๑	๑	๕
อัตราว่าง	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๑

สำเนาถูกต้อง

บ.ส.ค. ๕๖๓
บ.ส.ค. ๕๖๓
บ.ส.ค. ๕๖๓
บ.ส.ค. ๕๖๓

(นายสุวิทย์ เท่งเกา)
นักทรัพยากรบุคคลอาวุโส

โครงสร้างของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลนันทาม (๐๘)



ประเภท	จำนวนการ			บุคลากรทางการศึกษา	วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	ท้องถิ่น				ชช.	ชพ.	ปก./ชก.	อส.	ปง./ชง.				
	สูง	กลาง	ต้น										
ระดับ				ครู	ครู มช./ครู มต.								
อัตราทั้งหมด	๐	๐	๑	๕	๕	๐	๐	๑	๐	๐	๑	๐	๑๒
	๐	๐	๑	๕	๕	๐	๐	๑	๐	๐	๑	๐	๑๒
อัตราว่าง	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐

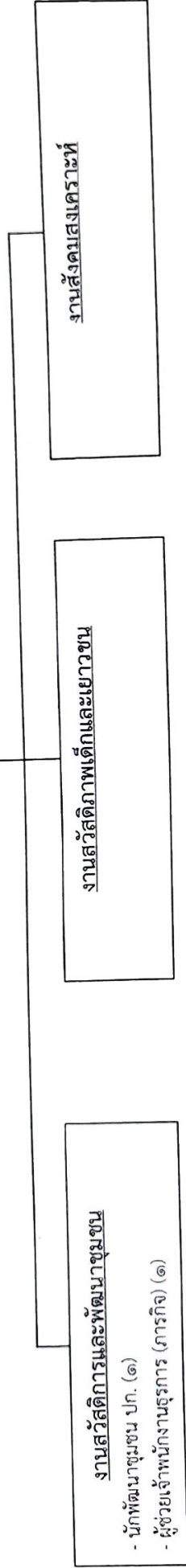
สำเนาถูกต้อง

[Signature]
 [Signature]
 [Signature]
 [Signature]

(นายสุวิทย์ เฟื่องฟ้า)
 นายกเทศมนตรีตำบลนันทาม

โครงสร้างของกองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต๋ำ (๑๑)

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) (๑) (ว่าง)



ประเภท ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต่ำ	ชพ.	ชช.	ขพ.	อ.ส.	ป.ง./ช.ง.				
อัตราทั้งหมด	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๓
มีนครรอง	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๒
อัตราว่าง	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑

สำเนาถูกต้อง

นายก อบจ. นนทบุรี
นายก อบจ. นนทบุรี
นายก อบจ. นนทบุรี
นายก อบจ. นนทบุรี

(นางสาว พงษ์พา)
นักบริหารงานสังคมสงเคราะห์

ร	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบบริหารกำลังคน					เงินเดือน					
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินประจำตำแหน่ง	เงินพิเศษอื่น ๆ / เงินค่าตอบแทน	
	กองช่าง (๑๕)												
๒๐	นายเกษมสันต์ เกษมสันต์	ปริญญาตรี (จบ เก่งไปเสียครึ่ง)	๕๖-๓-๐๕-๒๑๓๐๑๑	นักบริหารงานช่าง	บริหาร	๗		๕๖-๓-๐๕-๒๑๓๐๑๑	นักบริหารงานช่าง	อห	คัม	๕๖,๐๐๐	-
๒๑	นายอดิษฐ์ จันทิยาว	ปริญญาตรี (จบ เก่งครึ่ง)	๕๖-๓-๐๕-๔๗๓๐๑๑	(ผู้อำนวยการกองช่าง)	ทั่วไป			๕๖-๓-๐๕-๔๗๓๐๑๑	นายช่างสำรวจ	ทั่วไป	อาวุโส	๓๐๕,๔๕๐	-
๒๒		จบ ตรี (จบ เก่งกว่าคนทั่วไป)	๕๖-๓-๐๕-๔๑๑๑๑๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป			๕๖-๓-๐๕-๔๑๑๑๑๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ป.๗/๗	-	-
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)												
๒๓	นายวันเฉลิม แก้วม	ปวส. (ช่างโยธา)	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-		-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	๓๗๖,๕๐๐	-
๒๔	นายสันต์ บรมกร	ป.๖	-	พนักงานสูบน้ำ	-	-		-	พนักงานสูบน้ำ	-	-	๓๐๕,๐๐๐	-
๒๕	นายพิษณุ จันทระ	ปริญญาตรี (จบ เก่งกว่าคนทั่วไป)	๕๖-๓-๐๕-๒๑๓๐๑๑	นักบริหารงานการศึกษา	อห	คัม		๕๖-๓-๐๕-๒๑๓๐๑๑	นักบริหารงานการศึกษา	อห	คัม	๓๗๖,๕๐๐	-
๒๖	นายสันต์ วัฒนศิริ	ปวส. (การบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		-		-	เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๓๐๕,๒๕๐	-
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก												
๒๗	นางสาววิไลวรรณ	ปริญญาตรี (จบ เก่งกว่าคนทั่วไป)	๕๖-๒-๐๐๕๐	ครู	-	คศ.๒		๕๖-๒-๐๐๕๐	ครู	-	คศ.๒	๒๑,๕๕๐	-
๒๘	นางนุสรี ศรีนา	ปริญญาตรี (จบ เก่งกว่าคนทั่วไป)	๕๖-๒-๐๐๕๐	ครู	-	คศ.๒		๕๖-๒-๐๐๕๐	ครู	-	คศ.๒	๒๑,๐๐๐	-
๒๙	นางชวนตา ทัดละ	ปริญญาตรี (จบ เก่งกว่าคนทั่วไป)	๕๖-๒-๐๐๕๐	ครู	-	คศ.๒		๕๖-๒-๐๐๕๐	ครู	-	คศ.๒	๒๑,๕๕๐	-
๓๐	นางวรรณิษา งามสุข	ปริญญาตรี (จบ เก่งกว่าคนทั่วไป)	๕๖-๒-๐๐๕๐	ครู	-	คศ.๒		๕๖-๒-๐๐๕๐	ครู	-	คศ.๒	๒๑,๕๕๐	-
๓๑	นางฐิตินา ศรีนา	ปริญญาตรี (จบ เก่งกว่าคนทั่วไป)	๕๖-๒-๐๐๕๐	ครู	-	คศ.๑		๕๖-๒-๐๐๕๐	ครู	-	คศ.๑	๑๘,๖๐๐	-
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)												
๓๒	นายพงษ์ออง ราชแก้ว	มัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖)	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-		-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	๑๗,๐๐๐	-
๓๓	นางสาววันเพ็ญ ศรีนา	ปริญญาตรี (จบ เก่งกว่าคนทั่วไป)	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-		-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	๑๗,๕๐๐	-
๓๔	นางประภัสสร พงษ์งาม	ปริญญาตรี (จบ เก่งกว่าคนทั่วไป)	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-		-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	๑๕,๐๐๐	-
๓๕	นางสาวสุภาวดี หัสดิพร	ปวส. (การบัญชี)	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-		-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	๑๕,๕๐๐	-
	กองสวัสดิการสังคม (๑๑)												
๓๖	นายวันเฉลิม แก้วม	ปวส. (การบัญชี)	๕๖-๓-๐๕-๒๑๓๐๑๑	นักบริหารงานการศึกษา	อห	คัม		๕๖-๓-๐๕-๒๑๓๐๑๑	นักบริหารงานการศึกษา	อห	คัม	๓๗๖,๕๐๐	-
๓๗	นางเพ็ญภา คมภัย	ปริญญาตรี (จบ เก่งกว่าคนทั่วไป)	๕๖-๓-๐๕-๒๑๓๐๑๑	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ปฏิบัติการ		๕๖-๓-๐๕-๒๑๓๐๑๑	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๒๗๖,๕๐๐	-
๓๘	นางภาวดี เวียงแสน	ปวส. (การบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		-		-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		-	๓๗๖,๕๐๐	-

สำเนาถูกต้อง

(นายศิริราชพร เพ็ญใจ)

ผู้ทำประโยชน์แก่บ้านเมือง

[illegible][illegible]

สำเนาถูกต้อง

(นายสุภากร เหลือง)

สมมติให้ $\mathbf{A}$ เป็นเมทริกซ์