

1.3
2, 3



แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลแมคนาท่ม
อำเภอโคกศรีสุพรรณ จังหวัดสกลนคร

แผนพัฒนาบุคลากร ของ อบต.แมदनาท่ม
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้กำหนดให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ พัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชานั้น ต้องพัฒนา ทั้ง ๕ ด้าน ได้แก่

(๑) ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดยทั่วไป เช่น ระเบียบกฎหมาย นโยบายสำคัญของรัฐบาล สถานที่ โครงสร้างของงาน นโยบายต่างๆ เป็นต้น

(๒) ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดโดยเฉพาะ เช่น งานฝึกอบรม งานพิมพ์ดีด งานช่าง เป็นต้น

(๓) ด้านการบริหาร ได้แก่ รายละเอียดเกี่ยวกับการบริหารงานและการบริการประชาชน เช่น ในเรื่องการวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงาน เป็นต้น

(๔) ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การช่วยเสริมบุคลิกที่ดี ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ เช่น มนุษย์สัมพันธ์การทำงาน การสื่อสาร และสื่อความหมาย การเสริมสร้างสุขภาพอนามัย เป็นต้น

(๕) ด้านศีลธรรมคุณธรรมและจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานอย่างมีความสุข เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลแมदनาท่ม จึงได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรและเป็นเครื่องมือในการบริหารงานบุคคลของผู้บริหาร อีกทั้งยังเป็นการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม ของบุคลากร อบต.แมदनาท่ม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลต่อการบริการประชาชนอย่างแท้จริง

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเป็นการพัฒนาและเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรม จริยธรรมของบุคลากร อบต.แมदनาท่ม ในการปฏิบัติงานราชการและบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการจัดการพัฒนาและฝึกอบรมบุคลากรของ อบต.แมदनาท่ม

๓. เพื่อเป็นแนวทางให้ผู้บริหารใช้เป็นเครื่องมือในการดำเนินงานพัฒนาบุคลากรของ อบต.แมदनาท่ม

๓. เป้าหมาย

๑. เป้าหมายเชิงปริมาณ บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาทม อันประกอบไปด้วยพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกคนได้รับการพัฒนาการ เพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ทักษะ คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานทุกคน

๒. เป้าหมายเชิงคุณภาพ บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาทมทุกคน ที่ได้ เข้ารับการพัฒนา การเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน สามารถนำ ความรู้ที่ได้รับมาใช้อย่างมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานเพื่อบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตาม แนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๔. ขั้นตอนการดำเนินการ

๑. การเตรียมการและการวางแผน

๑.๑ แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

๑.๒ พิจารณาเหตุผลและความจำเป็นในการพัฒนาโดยการศึกษาวิเคราะห์ดูว่า ผู้ได้บังคับบัญชาแต่ละคน สมควรจะต้องได้รับการพัฒนาด้านใดบ้าง จึงจะปฏิบัติงานได้สำเร็จอย่าง มีประสิทธิภาพและปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานที่กำหนดไว้

๑.๓ กำหนดประเภทของความจำเป็น ได้แก่ ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้าน ความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัวและด้าน คุณธรรมจริยธรรม

๒. การดำเนินการพัฒนา

๒.๑ การเลือกวิธีการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชาที่เหมาะสม เมื่อผู้บังคับบัญชาได้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาจากการหาความจำเป็นในการพัฒนาแล้ว ผู้บังคับบัญชาควรนำข้อมูลเหล่านั้นมาพิจารณากำหนดกลุ่มเป้าหมาย และเรื่องให้ผู้อยู่ใต้บังคับ บัญชาจำเป็นจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาได้แก่ การคัดเลือกกลุ่มบุคคลที่สมควรจะได้รับการพัฒนา และเลือกประเด็นที่จะให้มีการพัฒนาโดยสามารถเลือกแนวทางหรือวิธีการพัฒนาได้หลายรูปแบบ ตามความเหมาะสม เช่น การให้ความรู้ การสับเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบ การฝึกอบรม การดู งาน การประชุมเชิงปฏิบัติการและการสัมมนาทางวิชาการ เป็นต้น

๒.๒ วิธีการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา ผู้บังคับบัญชาสามารถพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา โดยเลือกแนวทางการพัฒนาได้หลายอย่าง โดยอาจจะทำเป็นโครงการ เพื่อดำเนินการเองหรือเข้า ร่วมสมทบกับหน่วยราชการอื่น หรือว่าจ้างองค์กรเอกชนที่มีความรู้ความชำนาญเฉพาะด้านเป็น ผู้ดำเนินการแทน

๓. การติดตามและประเมินผล

ให้ผู้บังคับบัญชามั่นติดตามการพัฒนาอย่างใกล้ชิดและให้มีการประเมินผลการพัฒนาเมื่อ ผ่านการประเมินผลแล้ว ถือว่าผู้นั้นได้รับการพัฒนาแล้ว

๕. หลักสูตรและวิธีการพัฒนา

๑. หลักสูตรการพัฒนา

องค์การบริหารส่วนตำบลแมตนาทม กำหนดหลักสูตรการพัฒนาสำหรับบุคลากรในแต่ละตำแหน่งต้องได้รับการพัฒนาน้อยหนึ่งหลักสูตร ดังนี้

- ๑) หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
- ๒) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
- ๓) หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- ๔) หลักสูตรด้านการบริหาร
- ๕) หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

๒. วิธีการพัฒนา

องค์การบริหารส่วนตำบลแมตนาทมจะดำเนินการเอง เช่น อบรมสัมมนาผู้บริหาร พนักงาน และสมาชิกสภาอบต.ตลอดจนผู้นำชุมชน การประชุมประจำเดือนผู้บริหารและพนักงานส่วนตำบล การปฐมนิเทศพนักงานใหม่ การสอนงานโดยผู้บังคับบัญชา การสับเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบ การฝึกอบรมและการศึกษาดูงาน การให้ทุนการศึกษาระดับปริญญาตรี-โท เป็นต้น นอกจากนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลแมตนาทม จะดำเนินงานร่วมกับส่วนราชการอื่นและร่วมกับเอกชน เช่น ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ที่หน่วยงานราชการอื่นหรือเอกชนเป็นผู้ดำเนินการ หรือองค์การบริหารส่วนตำบลแมตนาทมดำเนินการเองและเชิญหน่วยงานอื่นเข้าร่วม เช่น เชิญมาเป็นวิทยากรบรรยาย หรือวิทยากรกระบวนการ ซึ่งสามารถสรุปวิธีการดำเนินการพัฒนาบุคลากรได้ ดังนี้

๑. การปฐมนิเทศ
๒. การสอนงาน การให้คำปรึกษา
๓. การมอบหมายงาน/การสับเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบ
๔. การฝึกอบรม
๕. การให้ทุนการศึกษา
๖. การศึกษาดูงาน
๗. การประชุมเชิงปฏิบัติการ
๘. การประชุมสัมมนา

๖. การติดตามและประเมินผล

องค์การบริหารส่วนตำบลแมตนาทม จะจัดให้มีการตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลแมตนาทม เพื่อให้ทราบถึงความสำเร็จของการพัฒนา ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานและผลการปฏิบัติงานของบุคลากรผู้ได้รับการพัฒนา โดยใช้วิธีการประเมินผลการพัฒนา ดังนี้

๑. การใช้แบบสอบถาม/แบบทดสอบ ก่อน-หลัง และแบบสอบถามติดตามการประเมินผล ภายหลังจากการได้รับการพัฒนาไปได้ระยะหนึ่ง

๒. การสัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้บังคับบัญชา หัวหน้างาน เพื่อนร่วมงานและ
ผู้ใต้บังคับบัญชาของผู้เข้ารับการพัฒนา

๓. การขอรับทราบผลการประเมินผลจากหน่วยงานอื่นที่เป็นผู้ดำเนินการพัฒนา เช่น ใน
กรณีที่ อบต.แมดนาท่ม ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่หน่วยงานอื่นเป็นผู้จัด เป็นต้น

แผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ (การฝึกอบรมตามหลักสูตรต่างๆ)
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาทม อ.โคกศรีสุพรรณ จ.สกลนคร

ลำดับ ที่	สำนัก/ส่วน	งบประมาณ ที่ตั้งไว้	หลักสูตร/โครงการ	หน่วยงานที่จัดฝึกอบรม				ระยะเวลา	หมายเหตุ
				อบต.จัด ฝึกอบรมเอง	กรมส่งเสริมและ ความร่วมมือกับ หน่วยงานอื่น	สถาบันพัฒนา บุคลากรท้องถิ่น	หน่วยงานอื่นๆ		
๑	สำนักปลัด อบต.	๕๐๐,๐๐๐	๑. หลักสูตรนายกองจัดการบริหาร ส่วนตำบล			/		ปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	
			๒. หลักสูตรสมาชิกสภาองค์การ บริหารส่วนตำบล			/		ปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	
			๓. หลักสูตรนักบริหารงานองค์การ บริหารส่วนตำบล			/		ปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	
			๔. หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบาย และแผน			/		ปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	
			๕. หลักสูตร จพง.ธุรการ			/		ปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	
			๖. หลักสูตรฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ด้านคอมพิวเตอร์ฯ	/				ปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	
			๗. หลักสูตรฝึกอบรมและศึกษาดู งานนอกสถานที่	/				ปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	

แผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ (การฝึกอบรมตามหลักสูตรต่างๆ)
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่คณาห์ อ.โคกศรีสุพรรณ จ.สกลนคร

ลำดับ ที่	สำนัก/ส่วน	งบประมาณ ที่ตั้งไว้	หลักสูตร/โครงการ	หน่วยงานที่จัดฝึกอบรม				ระยะเวลา	หมายเหตุ
				อบต.จัด ฝึกอบรมเอง	กรมส่งเสริมและ ความร่วมมือกับ หน่วยงานอื่น	สถาบันพัฒนา บุคลากรท้องถิ่น	หน่วยงานอื่นๆ		
	สำนักปลัด อบต.		๘. หลักสูตร จพง.ป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย ๙. หลักสูตรอื่นๆ	/	/	/		ปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	

แผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ (การฝึกอบรมตามหลักสูตรต่างๆ)

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่คณาทม อ.โคกศรีสุพรรณ จ.สกลนคร

ลำดับ ที่	สำนัก/ส่วน	งบประมาณ ที่ตั้งไว้	หลักสูตร/โครงการ	หน่วยงานที่จัดฝึกอบรม				ระยะเวลา	หมายเหตุ
				อบต.จัด ฝึกอบรมเอง	กรมส่งเสริมและ ความร่วมมือกับ หน่วยงานอื่น	สถาบันพัฒนา บุคลากรท้องถิ่น	หน่วยงานอื่นๆ		
๒	กองคลัง	๘๐,๐๐๐ บาท	๑. หลักสูตรนักบริหารงานคลัง			/		ปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	
			๒. หลักสูตรจพง.การเงินและบัญชี			/		ปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	
			๓. หลักสูตรจพง.จัดเก็บรายได้		/			ปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	
			๔. หลักสูตรจพง.พัสดุ			/		ปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	
			๕. หลักสูตรฝึกอบรมภาษาอังกฤษ		/	/		ปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	
			๖. หลักสูตรฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ด้านคอมพิวเตอร์ฯ		/			ปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	
			๗. หลักสูตรเพิ่มประสิทธิภาพด้าน สารสนเทศแก่พนักงานและ บุคลากร อบต.				/	ปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	
			๘. หลักสูตรฝึกอบรมและศึกษาดู งานนอกสถานที่	/				ปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	
			๙. หลักสูตรจพง.ธุรการ				/	ปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	
			๑๐. หลักสูตร/โครงการอื่นๆ				/	ปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	

แผนพัฒนาหน่วยงานส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (การฝึกอบรมตามหลักสูตรต่างๆ)
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาใหม่ อำเภอโคกศรีสุพรรณ จังหวัดสกลนคร

ลำดับ ที่	สำนัก/ส่วน	งบประมาณ ที่ตั้งไว้	หลักสูตร/โครงการ	หน่วยงานที่จัดฝึกอบรม				ระยะเวลา	หมายเหตุ
				อบค.จัด ฝึกอบรมเอง	กรมส่งเสริมและ ความร่วมมือกับ หน่วยงานอื่น	สถาบันพัฒนา บุคลากรท้องถิ่น	หน่วยงานอื่นๆ		
๓	กองช่าง	๓๐๐,๐๐๐ บาท	๑. หลักสูตรนันทนาการงานช่าง		/	/		ปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	
			๒. หลักสูตรนายช่างโยธา		/	/		ปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	
			๓. หลักสูตรจพง.ธุการ		/			ปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	
			๔. หลักสูตรฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ด้านคอมพิวเตอร์ฯ		/			ปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	
			๕. หลักสูตรเพิ่มประสิทธิภาพด้าน สารสนเทศแก่พนักงานและ บุคลากร อบต.		/			ปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	
			๖. หลักสูตรฝึกอบรมและศึกษาดู งานนอกสถานที่	/			/	ปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	
			๗. หลักสูตร/โครงการอื่นๆ					ปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	

แผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ (การฝึกอบรมตามหลักสูตรต่างๆ) (การฝึกอบรมตามหลักสูตรต่างๆ)
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาทม อำเภอโคกศรีสุพรรณ จังหวัดสกลนคร

ลำดับ ที่	สำนัก/ส่วน	งบประมาณ ที่ตั้งไว้	หลักสูตร/โครงการ	หน่วยงานที่จัดฝึกอบรม				ระยะเวลา	หมายเหตุ
				อบต.จัด ฝึกอบรมเอง	กรมส่งเสริมและ ความร่วมมือกับ หน่วยงานอื่น	สถาบันพัฒนา บุคลากรท้องถิ่น	หน่วยงานอื่นๆ		
๔	ส่วนการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	๓๐๐,๐๐๐ บาท	๑. หลักสูตรนันทนาการการศึกษา			/		ปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	
			๒. หลักสูตรนันทนาการศึกษา			/		ปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	
			๓. หลักสูตรเชิงปฏิบัติการผู้ดูแล เด็ก			/		ปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	
			๔. หลักสูตรการเขียนแผนจัด ประสบการณ์การเรียนรู้สำหรับเด็ก		/			ปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	
			๕. หลักสูตรการจัดทำสื่อการสอน		/			ปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	
			๖. หลักสูตรการจัดทำสถานศึกษา และการวิจัยในชั้นเรียน		/			ปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	
			๗. หลักสูตรอบรมเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ		/			ปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	
			๘. หลักสูตร/โครงการอื่นๆ				/	ปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	

แผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ที่	แนวทางการพัฒนา	เป้าหมาย	งบประมาณและที่มา	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑	การประชุมประจำเดือน	อย่างน้อยเดือนละ ๒ ครั้ง	-	เพื่อแจ้งข้อราชการ มอบหมายงานการปฏิบัติ และติดตามการปฏิบัติงาน	สำนักปลัด อบต.
๒	การฝึกอบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน นอกสถานที่ตามหลักสูตรต่างๆ ที่จัดขึ้น	อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	ตามที่โครงการกำหนด (งบประมาณของ อบต.)	เพื่อพัฒนาความรู้สำหรับ การปฏิบัติงาน	สำนักปลัด อบต.
๓	การฝึกอบรมและสัมมนาตามหลักสูตร ต่างๆ ที่หน่วยงานอื่นจัด	อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	ตามที่โครงการกำหนด (งบประมาณของ อบต.)	เพื่อพัฒนาความรู้สำหรับ การปฏิบัติงาน	สำนักปลัด อบต.
๔	การศึกษาดูงานหน่วยงานอื่น	อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง	ตามที่โครงการกำหนด	เพื่อพัฒนาด้านวิสัยทัศน์	สำนักปลัด อบต.
๕	ส่งเสริมการศึกษาค้นคว้า	จำนวนตามรายได้ ของ อบต.	ตามที่หลักสูตรกำหนด	เพื่อเพิ่มคุณวุฒิทาง การศึกษา	สำนักปลัด อบต.
๖	การสรรหาเครื่องมือเครื่องใช้เพื่อการ บริหารงานอบต.	ตามความจำเป็น	งบม.อบต.	เพื่อให้เพียงพอต่อการ ทำงาน	ทุกส่วนราชการ
๗	การฝึกทดลองปฏิบัติงาน(สำหรับ พนักงาน/พนักงานจ้างที่บรรจุใหม่)	พนักงานส่วนตำบล/ พนักงานจ้างที่บรรจุใหม่	-	เพื่อฝึกปฏิบัติงานที่บรรจุ	สำนักปลัด อบต.
๘	การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม	ตามโอกาสสำคัญและวัน สำคัญทางศาสนา	ตามที่โครงการกำหนด	เพื่อส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม	สำนักปลัด อบต.

ข้อมูลทะเบียนสมาชิกสภา อบต.ประจำปี ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลแมตนาทม อำเภอโคกศรีสุพรรณ จังหวัดสกลนคร

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นายอนงค์ พรหมเชษฐา	ประธานสภาหมู่ที่ ๑๑	ประธานสภา
๒	นายสมบุญ อินธิราช --	รองประธาน.หมู่ที่ ๑๒	รองประธาน
๓	นางสาวนันทิยา พรหมสี	สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๑๑	เลขานุการ
๔	นายอานนท์ แก้วมะ	สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๑	
๕	นายรุ่งนภา แก้วมะ	สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๑	
๖	นายศิริคุณ เพียสา	สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๒	
๗	นายทองชัย ฝ่ายจระ	สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๒	
๘	นายประเสริฐ สีนาลาด	สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๓	
๙	นายแดง เพียสา	สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๓	
๑๐	นายแสงพระจันทร์ สุภาทอง	สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๔	
๑๑	นายวิไล อังโยธา	สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๔	
๑๒	นายมาพิชิต ปาระคะ	สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๕	
๑๓	นายจำปี พรหมภา	สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๕	
๑๔	นายอุพงษ์ ตราพระ	สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๖	
๑๕	นายเฉลิมพล แสนนาม	สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๖	
๑๖	นายเผด็จ อุทัยวัฒน์	สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๗	
๑๗	นายเฉลิม กุณะ	สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๗	
๑๘	นายสมาน ลาดแก้ว	สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๘	
๑๙	นายพัน เพียสา	สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๘	
๒๐	นายสมาน เพียสา	สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๙	
๒๑	นายต่วน อังโยธา	สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๑๐	
๒๒	นายสีจันทร์ แก้วมะ	สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๑๒	
๒๓	นายคำดี ราชแก้ว	สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๑๓	
๒๔	นายจักริน แก้วมะ	สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๑๓	

แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง คณะผู้บริหารและสมาชิกสภา อบต.

๑. การพัฒนาผู้บริหาร

๑.๑ การฝึกอบรมและสัมมนาตามหลักสูตรต่างๆ ที่จัดขึ้นเอง หรือหน่วยงานอื่นจัดอบรมสัมมนา อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๑.๒ ส่งเสริมการศึกษาต่อให้มีคุณวุฒิสูงขึ้น

๒. การพัฒนาสมาชิกสภาอบต.

๒.๑ การฝึกอบรมและสัมมนาตามหลักสูตรต่างๆ ที่จัดขึ้นเอง หรือหน่วยงานอื่นจัดอบรมสัมมนา อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๒.๒ ส่งเสริมการศึกษาต่อให้มีคุณวุฒิสูงขึ้น

๓. การพัฒนาความชำนาญการ (สายปฏิบัติ)

๓.๑ จัดให้พนักงานและพนักงานจ้างได้เข้ารับการฝึกอบรม เข้าร่วมสัมมนาและทัศนศึกษาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้งตามแต่โอกาส

๓.๒ เปิดโอกาสให้พนักงานและพนักงานจ้างที่มีความสนใจได้มีโอกาสศึกษาหาความรู้และส่งเสริมให้มีการศึกษาต่อเพื่อให้มีคุณวุฒิสูงขึ้นและจัดให้มีการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานในทุกๆด้าน

๓.๓ การจัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

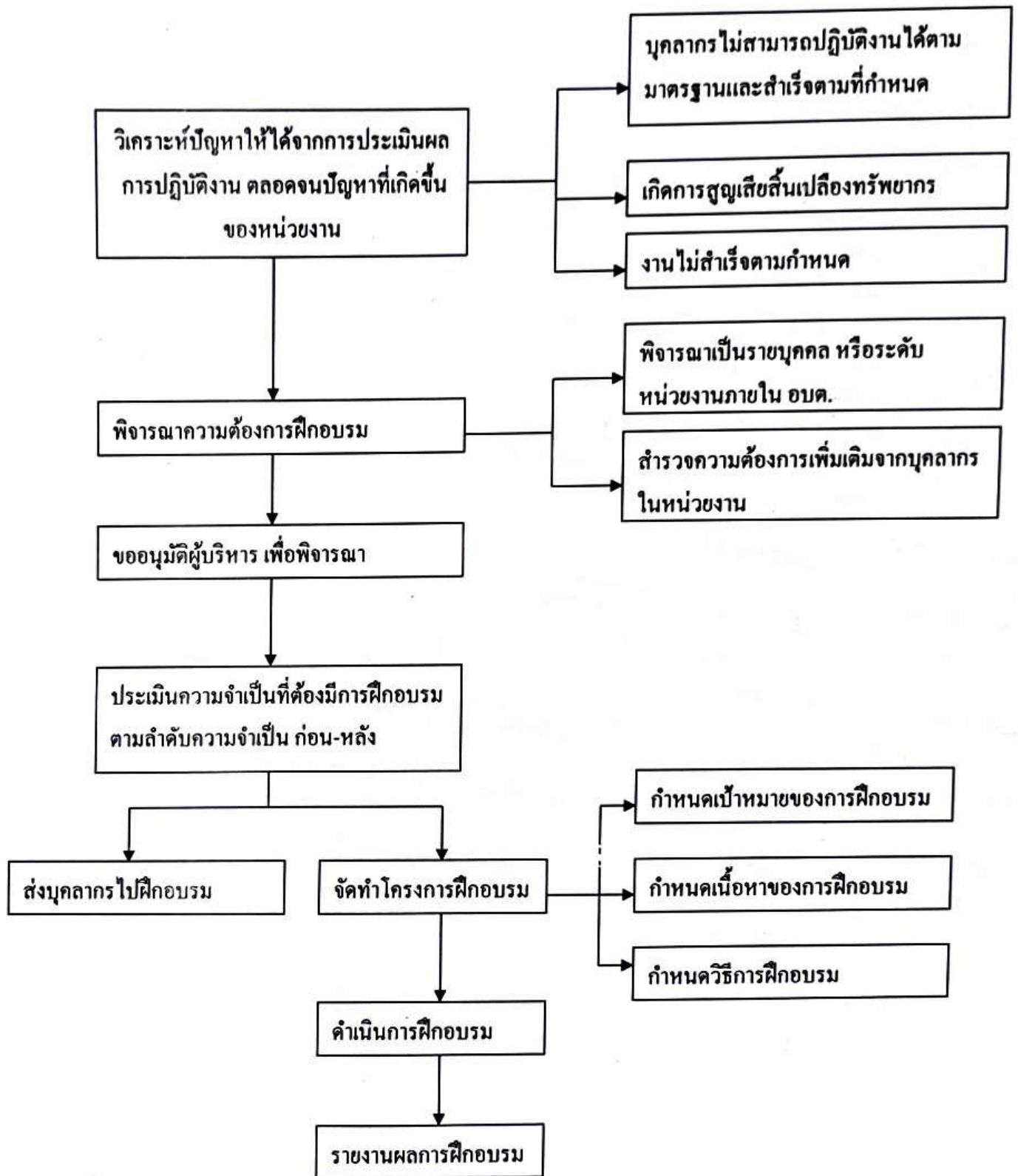
๔. การพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างบรรจุใหม่/การเปลี่ยนสายงาน

๔.๑ การให้ฝึกทดลองการปฏิบัติงาน ให้ทดลองปฏิบัติงานสำหรับบุคคลที่บรรจุใหม่ภายใต้การสอนงานโดยบุคลากรที่มีความสามารถในหน้าที่

๔.๒ การปฐมนิเทศ แนะนำชี้แจงก่อนการบรรจุงานใหม่หรือนำที่จะเปลี่ยนสายงานใหม่

๔.๓ การทดลองหมุนเวียนการปฏิบัติงานให้มีการเปลี่ยนงานอาจจะ ๓-๔ เดือน/ครั้ง เพื่อให้มีความรู้เบื้องต้นในงานหลายๆด้าน

การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาทม



1.3 ๒,๔

แบบสำรวจสภาพปัญหาและความต้องการในการฝึกอบรม
เพื่อการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลแมคนาทัม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแมคนาทัม

ด้วยสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแมคนาทัม มีพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างจำนวน ๑๐ คน
ขอแจ้งข้อมูลและสภาพปัญหาและความต้องการเพื่อการพัฒนาบุคลากรในสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สภาพปัญหาด้าน การปฏิบัติงานใน สายงาน	ความรู้ที่และทักษะที่ ต้องการ
๑	นายเสกสรร สุตะโคตร	ปลัด อบต.	- การบริหารองค์การ ในภาพรวมยังไม่ บรรลุเป้าหมาย เท่าที่ควร	- การบริหารองค์การใน ภาพรวม - การศึกษาดูงาน
๒	นายสมคิด อุทัยวัฒน์	รองปลัด อบต.	- การมอบอำนาจ การปฏิบัติราชการ ยังขาดความชัดเจน	- การมอบอำนาจการ ปฏิบัติราชการ - การอบรมหลักสูตรนัก บริหารงาน อบต.
๓	นายอภิศักดิ์ โทอาสา	หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.	- การบริหารงานที่ เกี่ยวข้องและงาน กับหนังสือสั่งการ	- อบรมหลักสูตรนัก บริหารงานทั่วไป - ระเบียบเกี่ยวกับ ภารกิจหลัก อบต.
๔	นายศรายุทธ เพ็งภา	บุคลากร	- สิทธิประโยชน์ ของพนักงานส่วน ตำบลและพนักงาน จ้าง	- อบรมหลักสูตร บุคลากร - ระเบียบที่เกี่ยวข้อง กับสิทธิประโยชน์
๕	นางสาววรินทรา วันนาพ้อ	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์	- การจัดทำแผน ของ อบต.	- การฝึกอบรมหลักสูตร ในสายงาน
๖	พ.อ.อ.อดุลย์ เกษมสานต์	เจ้าพนักงานป้องกัน	- การดำเนินงาน ของศูนย์กู้ชีพกู้ภัย	- การฝึกอบรมความรู้ เกี่ยวกับศูนย์กู้ชีพกู้ภัย
๗	นางสาวอริญญา ชากัน	เจ้าพนักงานธุรการ	- การปฏิบัติงาน เกี่ยวกับงานสาร บรรณ	- อบรมเกี่ยวกับงาน สารบรรณ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สภาพปัญหาด้านการปฏิบัติงานในสายงาน	ความรู้ที่และทักษะที่ต้องการ
๘	นางสาวสุภัท พรหมเชษฐา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	- การปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานสารบรรณ	- อบรมเกี่ยวกับงานสารบรรณ
๙	นายสังวาล ศรเหลือ	นักการภารโรง	- การปฏิบัติงานเบื้องต้น	- หน้าที่ของตำแหน่งที่ชัดเจน
๑๐	นายศุภสิทธิ์ ไตรธิเลน	พนักงานขับรถยนต์	- การบำรุงรักษาการซ่อมแซมรถยนต์เบื้องต้น	- การบำรุงรักษารถยนต์ - ระเบียบกฎหมายจราจรทางบก

(ลงชื่อ).....ผู้สำรวจ

(นายอภิศักดิ์ โทอาสา)

หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.

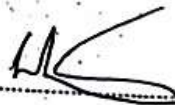
แบบสำรวจสภาพปัญหาและความต้องการในการฝึกอบรม
เพื่อการทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลแมคนาทัม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลแมคนาทัม

ด้วยกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลแมคนาทัม มีพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างจำนวน ๖ คน ขอแจ้ง
ข้อมูลและสภาพปัญหาและความต้องการเพื่อการพัฒนาบุคลากรในกองคลัง ดังนี้

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สภาพปัญหาด้านการ ปฏิบัติงานในสายงาน	ความรู้ที่และทักษะที่ ต้องการ
๑	นางเกษร พูลราชม	ผู้อำนวยการกองคลัง	- เอกสารที่แนบการ เบิกจ่ายไม่เรียบร้อย	- การอบรมหลักสูตร นักบริหารงานคลัง - การศึกษาดูงาน
๒	นางสาวธัญญารัตน์ วงศ์เครือสร	นักวิชาการเงินและบัญชี	- การจัดทำบัญชีต่างๆ	- การอบรมหลักสูตร นักวิชาการเงินและ บัญชี
๓	นายวิษณุ ศิริสวัสดิ์	เจ้าพนักงานพัสดุ	- ระเบียบงานพัสดุ	- อบรมหลักสูตรเจ้า พนักงานพัสดุ
๔	นางแสงมณี ไชยวงศ์ศต	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	- การจัดทำแผนที่ภาษี	- อบรมหลักสูตรเจ้า พนักงานจัดเก็บรายได้ - การศึกษาดูงาน
๕	นางสุชัยญา อุปถนา	เจ้าพนักงานธุรการ	- การปฏิบัติงานเกี่ยวกับ งานสารบรรณ	- อบรมเกี่ยวกับงาน สารบรรณ
๖	นายชัยวัฒน์ แก้วมะ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	- ระเบียบเบื้องต้น เกี่ยวกับพัสดุ	- การฝึกอบรมความรู้ เกี่ยวกับงานพัสดุ

(ลงชื่อ).....



ผู้สำรวจ

(นางเกษร พูลราชม)

ผู้อำนวยการกองคลัง

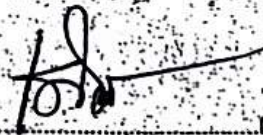
แบบสำรวจสภาพปัญหาและความต้องการในการฝึกอบรม
เพื่อการทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลแมคคานาห์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลแมคคานาห์

ด้วยกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลแมคคานาห์ มีพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างจำนวน ๕ คน ขอแจ้ง
ข้อมูลและสภาพปัญหาและความต้องการเพื่อการพัฒนาบุคลากรในกองช่าง ดังนี้

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สภาพปัญหาด้านการ ปฏิบัติงานในสายงาน	ความรู้ที่และทักษะที่ ต้องการ
๑	นายเกษมสันต์ เกษมสานต์	ผู้อำนวยการกองช่าง	- การบริหารงานในกอง ช่าง - การดำเนินงาน โครงการต่างๆ	- การอบรมหลักสูตร นักบริหารงานช่าง - การศึกษาดูงาน
๒	นายธัญชัย ชันทีห้าว	นายช่างสำรวจ	- การสำรวจและ ประมาณการในโครงการ ต่างๆ - การเขียนแบบใน โครงการต่างๆ	- การอบรมหลักสูตร นายช่างสำรวจ
๓	นางสาวรัตนภรณ์ พิลาศรี	เจ้าพนักงานธุรการ	- การปฏิบัติงานเกี่ยวกับ งานสารบรรณ	- อบรมเกี่ยวกับงาน สารบรรณ
๔	นายวันเฉลิม แก้วมะ	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	- การเขียนแบบใน โครงการต่างๆ	- อบรมหลักสูตรช่าง โยธา - การศึกษาดูงาน
๕	นายขันธศรี นามเกตุ	พนักงานสูบน้ำ	- การดำเนินงานในสถานี สูบน้ำด้วยพลังงานไฟฟ้า - การเก็บค่าไฟฟ้าจาก ผู้ใช้น้ำ	- อบรมด้านการ ดำเนินงานในสถานีสูบ น้ำ - การศึกษาดูงาน

(ลงชื่อ)



ผู้สำรวจ

(นายเกษมสันต์ เกษมสานต์)

ผู้อำนวยการกองช่าง

เพื่อการทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลแม่นาทม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาทม

ด้วยส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างจำนวน ๑๑ คน ขอแจ้ง

ข้อมูลและสภาพปัญหาและความต้องการเพื่อการพัฒนาบุคลากรในส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สภาพปัญหาด้านการปฏิบัติงานในสายงาน	ความรู้ที่และทักษะที่ต้องการ
๑	นางพิมพ์ศรี จันทร์เมฆา	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	- การบริหารงานต่างๆ ในส่วนการศึกษา - การบริหารงานครูและ บุคลากรทางการศึกษา	- การอบรม หลักสูตรนัก บริหารงาน การศึกษา - อบรมหลักสูตร การบริหารงาน บุคคลของครูและ บุคลากรทางการ ศึกษา - การศึกษาดูงาน
๒	นางสาวเกียรติสุดา วงศ์ละคร	นักวิชาการศึกษา	- ระเบียบเกี่ยวกับงาน ศึกษาและศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	- การอบรม หลักสูตร นักวิชาการศึกษา
๓	นางเลาวัลย์ ภิญโญภาพ	ครู คศ.๒	- การบริหารงานต่างๆ ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - การปฏิบัติงานตาม ระเบียบเกี่ยวกับ การศึกษา	- อบรมครูที่บรรจุ และแต่งตั้งใหม่
๔	นางนฤชัย ศรีนา	ครู คศ.๒		- การอบรม หลักสูตรเกี่ยวกับ การเรียนการสอน การพัฒนาการเด็ก
๕	นางวราภรณ์ผาสุข	ครู คศ.๒		
๖	นางชนิดา ทิยะละ	ครู คศ.๒		
๗	นางจิตติยา ศรีนา	ครู คศ.๑		
๘	นายหงษ์ทอง ราชแก้ว	ผู้ดูแลเด็ก	- การจัดประสบการณ์ สำหรับเด็กปฐมวัย	- การฝึกอบรมเชิง ปฏิบัติการสำหรับ ผู้ดูแลเด็กของศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก
๙	นางวันเพ็ญ ศรีนา	ผู้ดูแลเด็ก	- การผลิตสื่อการเรียน การสอน	
๑๐	นางประภัสสร พลวาท	ผู้ดูแลเด็ก		
๑๑	นางสาวสุภารัตน์ หล้าพรหม	ผู้ดูแลเด็ก		

(ลงชื่อ) นางพิมพ์ศรี จันทร์เมฆา ผู้สำรวจ

(นางพิมพ์ศรี จันทร์เมฆา)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

แบบสำรวจสภาพปัญหาและความต้องการในการฝึกอบรม
เพื่อการทำแผนพัฒนานักงานส่วนตำบลแมคนาทัม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลแมคนาทัม

ด้วยส่วนสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลแมคนาทัม มีพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างจำนวน
๒ คน ขอแจ้งข้อมูลและสภาพปัญหาและความต้องการเพื่อการพัฒนาบุคลากรในกองสวัสดิการสังคม ดังนี้

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สภาพปัญหาด้านการ ปฏิบัติงานในสายงาน	ความรู้ที่และทักษะที่ ต้องการ
๑	นางเพ็ญภา คงมาลัย	นักพัฒนาชุมชน	- งานพัฒนาชุมชน - ระเบียบเกี่ยวกับงาน พัฒนาชุมชน	- การอบรมหลักสูตร นักพัฒนาชุมชน
๒	นางปภาอร เรียมแสน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	- การปฏิบัติงานบันทึก ข้อมูลงานพัฒนาชุมชน	- อบรมเกี่ยวกับงาน พัฒนาชุมชน

(ลงชื่อ).....ผู้สำรวจ

(นางเพ็ญภา คงมาลัย)

นักพัฒนาชุมชน รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

1.3

2.3

แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาหมื่น กำหนดแนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยกำหนดให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างทุกคน ทุกตำแหน่งได้มีโอกาสได้รับการพัฒนา โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ไว้ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ที่	โครงการ/ฝึกอบรม	จำนวนคนที่เข้าร่วมอบรม			เจ้าหน้าที่ ที่เข้าร่วม	หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓		
๑	โครงการฝึกอบรม (นักบริหารงานทั่วไป)	๑	๑	๑	๓	
๒	โครงการฝึกอบรม (กทวิทยากรบุคคล)	๑	๑	๑	๓	
๓	โครงการฝึกอบรม (นักวิเคราะห์)	๑	๑	๑	๓	
๔	โครงการฝึกอบรม (นักบริหารงานคลัง)	๑	๑	๑	๓	
๕	โครงการฝึกอบรม (นักวิชาการเงินและบัญชี)	๑	๑	๑	๓	
๖	โครงการฝึกอบรม (จพง จัดเก็บรายได้)	๑	๑	๑	๓	
๗	โครงการฝึกอบรม (จพง พัสดุ)	๑	๑	๑	๓	
๘	โครงการฝึกอบรม (จพง จรูการ)	๑	๑	๑	๓	
๙	โครงการฝึกอบรม (จพง ป้องกัน)	๑	๑	๑	๓	
๑๐	โครงการฝึกอบรม (นักบริหารงานช่าง)	๑	๑	๑	๓	
๑๑	โครงการฝึกอบรม (นายช่างโยธา)	๑	๑	๑	๓	
๑๒	โครงการฝึกอบรม (นายช่างสำรวจ)	๑	๑	๑	๓	
๑๓	โครงการฝึกอบรม (จพง การเงินและบัญชี)	๑	๑	๑	๓	
๑๔	โครงการฝึกอบรม (นักบริหารการศึกษา)	๑	๑	๑	๓	
๑๕	โครงการฝึกอบรม (นักวิชาการศึกษา)	๑	๑	๑	๓	
๑๖	โครงการฝึกอบรม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	๑	๑	๑	๓	
๑๗	โครงการฝึกอบรม (นักพัฒนาชุมชน)	๑	๑	๑	๓	
๑๘	โครงการฝึกอบรมเกี่ยวกับงบประมาณ การเงิน	๑	๑	๑	๓	
๑๙	โครงการฝึกอบรมเกี่ยวกับการจัดทำแผนที่ภาษี	๑	๑	๑	๓	
๒๐	โครงการฝึกอบรมเกี่ยวกับการบริหารจัดการน้ำ	๑	๑	๑	๓	
๒๑	โครงการฝึกอบรมเกี่ยวกับงานสาธารณสุข	๑	๑	๑	๓	
๒๒	โครงการฝึกอบรมเกี่ยวกับการกระจายอำนาจ	๑	๑	๑	๓	
๒๓	โครงการฝึกอบรมเกี่ยวกับงานช่าง	๑	๑	๑	๓	
๒๔	โครงการฝึกอบรมเกี่ยวกับการศึกษา	๑	๑	๑	๓	
๒๕	โครงการฝึกอบรมเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนา	๑	๑	๑	๓	
๒๖	โครงการฝึกอบรมเกี่ยวกับงานผังเมือง	๑	๑	๑	๓	
๒๗	โครงการฝึกอบรมเกี่ยวกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๓	
๒๘	โครงการฝึกอบรมเกี่ยวกับการพัสดุ การคลัง					

๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลแมคนาทัม

องค์การบริหารส่วนตำบลแมคนาทัม จะกำหนดแนวทางพัฒนาพนักงานตำบล และพนักงานจ้าง ทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะคิดที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี การจะพัฒนานอกจากจะพัฒนาความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้ในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัวและด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลแมคนาทัมยังตระหนักถึงการพัฒนามาตรฐานนโยบายแห่งรัฐ คือ การพัฒนาไปสู่ยุค ๔.๐ โดยการกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความโปร่งใสในการทำงานโดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งข้อมูลซึ่งกันและกันและสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่นๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ได้เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปแก่ภาคส่วนอื่นๆเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงานในแนวระนาบในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายบังคับบัญชาในแนวดิ่ง ขณะเดียวกันก็ยังเชื่อมโยงการทำงานในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่นด้วยกันเอง

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไขปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์การบริหารส่วนตำบล รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการเพื่อให้บริการต่างๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกันไม่ว่าจะมาติดต่อด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ต โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. องค์กรมีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงานอย่างเตรียมการล่วงหน้ามีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามามีใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่น และความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่างๆได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจพัฒนาอาจใช้วิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธี เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ ฯลฯ

**๑๓. ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบล
แม่นาทม อำเภอกะสกริ์สุพรรณ จังหวัดสกลนคร**

พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาทมทุกคนมีหน้าที่
ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวม และประเทศชาติ เป็นกลางทางการเมือง
อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของ
มาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. พึงยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๒. พึงยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๓. พึงมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ และรับผิดชอบ
๔. พึงยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตัวและไม่มีผลประโยชน์

ห้าข้อ

๕. พึงยืนหยัดทำในสิ่งถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๖. พึงให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๗. พึงให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๘. พึงมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้
๙. พึงยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร
๑๐. พึงสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนในท้องถิ่นประพฤติดนเป็นพลเมืองที่ดีร่วมกันพัฒนาชุมชน

ให้นำอยู่คู่คุณธรรมและดูแลสภาพสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบัน

บทวิเคราะห์อัตราค่าจ้างการพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนาบุคลากร

๑. หลักสูตรความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน

ที่	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ
๑	การฝึกอบรมพนักงานส่วนท้องถิ่นที่บรรจุใหม่	บุคลากรที่ได้รับการบรรจุใหม่ จำนวน ๑ ราย	ธันวาคม - เมษายน ของทุกปี	องค์การบริหารส่วนตำบลแม่แตง
๒	การฝึกอบรมความรู้เกี่ยวกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายเบื้องต้นเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน สำหรับพนักงานจ้าง	พนักงานจ้างจำนวน ๑๒ ราย	มิถุนายน ตุลาคม ของทุกปี	

๒. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง

ที่	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ			หน่วยดำเนินการ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๑	หลักสูตรนักบริหารงาน อบต.	นักบริหารงาน อบต. จำนวน ๒ ราย		✓		สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
๒	หลักสูตรหัวหน้าสำนักงานปลัด	นักบริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ ราย		✓		
๓	หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ ราย	✓			
๔	หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล	นักทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ ราย	✓			
๕	หลักสูตรเจ้าพนักงานป้องกันฯ	เจ้าพนักงานป้องกันฯ จำนวน ๑ ราย		✓		
๖	หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๓ ราย	✓			

๗	หลักสูตรนักบริหารงานคลัง	นักบริหารงานคลัง จำนวน ๑ ราย	✓	✓	
๘	หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชี	นักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน ๑ ราย	✓	✓	
๙	หลักสูตรเจ้าพนักงานพัสดุ	เจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๑ ราย			
๑๐	หลักสูตรเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ ราย	✓	✓	
๑๑	หลักสูตรนักบริหารงานช่าง	นักบริหารงานช่าง จำนวน ๑ ราย	✓	✓	
๑๒	หลักสูตรนายช่างสำรวจ	นายช่างสำรวจ จำนวน ๑ ราย	✓	✓	
๑๓	หลักสูตรนักบริหารงานการศึกษา	นักบริหารงานการศึกษา จำนวน ๑ ราย	✓	✓	
๑๔	หลักสูตรนักวิชาการศึกษา	นักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ ราย	✓	✓	
๑๕	หลักสูตรข้าราชการครู	ครู จำนวน ๕ ราย	✓	✓	
๑๖	หลักสูตรนักบริหารงานสวัสดิการสังคม	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม จำนวน ๑ ราย	✓	✓	
๑๗	หลักสูตรนักพัฒนาชุมชน	นักพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ ราย	✓	✓	

๓. หลักสูตรการบริหาร

ที่	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ			หน่วยดำเนินการ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๑	หลักสูตรนายก อบต.	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล		✓		สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
๒	หลักสูตรรองนายก อบต.	รองนายก อบต. จำนวน ๒ ราย		✓		
๓	หลักสูตรเลขานุการสภา อบต./เลขานุการนายกฯ	เลขานุการสภา อบต.		✓		
๔	หลักสูตรประธานสภา/รองประธานสภา อบต.	ประธานสภา/รองประธานสภา อบต. จำนวน ๒ ราย		✓		สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสกลนคร
๕	หลักสูตรสมาชิกสภา อบต.	สมาชิกสภา อบต. ๒๔ ราย			✓	

๒. หลักสูตรส่งเสริมศักยภาพการปฏิบัติงาน

ที่	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ			หน่วยดำเนินการ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๑	การส่งเสริมการศึกษาต่อระดับปริญญาตรี	พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง สมาชิกสภา อบต. จำนวน ๕ ราย			✓	องค์การบริหารส่วนตำบล
๒	การส่งเสริมการศึกษาต่อระดับปริญญาโท	ผู้บริหาร อบต. พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง/สมาชิกสภา อบต. จำนวน ๕ ราย			✓	องค์การบริหารส่วนตำบล

๓	หลักสูตรการพัฒนาบุคลิกภาพและศิลปะการ บริหาร	นายก อบต. ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. ผู้นำหมู่บ้าน และพนักงาน อบต. จำนวน ๖๐ ราย พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง จำนวน ๒ ราย		✓	
๔	หลักสูตรการศึกษาดูงานด้านการพัฒนาอาชีพ			✓	
๕	หลักสูตรการดำเนินการทางวินัย			✓	
๖	หลักสูตรการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	นักทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ ราย			สำนักงานส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น หน่วยงานอื่น ๆ
๗	หลักสูตรการออกแบบก่อสร้าง	ช่างโยธา/นายช่างโยธา จำนวน ๑ ราย	✓		

๓. หลักสูตรการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม

ที่	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ			หน่วยดำเนินการ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๑	หลักสูตรคุณธรรมและจริยธรรม	ผู้บริหารและพนักงาน อบต. จำนวน ๖๕ ราย	✓	✓	✓	องค์การบริหารส่วนตำบล

๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาทม

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาทม จะกำหนดแนวทางพัฒนาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี การจะพัฒนานอกจากจะพัฒนาความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้ในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัวและด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาทมยังตระหนักถึงการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร คือ การพัฒนาไปสู่ยุค ๔.๐ โดยการกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความโปร่งใสในการทำงานโดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งข้อมูลซึ่งกันและกันและสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่นๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ได้เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปแก่ภาคส่วนอื่นๆเป็นผู้รับผิดชอบ ดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงานในแนวระนาบในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายบังคับบัญชาในแนวดิ่ง ขณะเดียวกันก็ยังเชื่อมโยงการทำงานในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่นด้วยกันเอง

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไขปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์การบริหารส่วนตำบล รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการเพื่อให้บริการต่างๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกันไม่ว่าจะมาติดต่อด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ต โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. องค์กรมีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงานอย่างเตรียมการล่วงหน้ามีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่น และความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจพัฒนาอาจใช้วิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธี เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ ฯลฯ

๑๓. ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบล
แม่นาทม อำเภอกะสกริเทพ จังหวัดสกลนคร

พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาทมทุกคนมีหน้าที่
ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวม และประเทศชาติ เป็นกลางทางการเมือง
อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของ
มาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. พึงยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๒. พึงยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๓. พึงมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ และรับผิดชอบ
๔. พึงยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตัวและไม่มีผลประโยชน์

ทั้บข้อ

๕. พึงยืนหยัดทำในสิ่งถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๖. พึงให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๗. พึงให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๘. พึงมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้
๙. พึงยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร
๑๐. พึงสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนในท้องถิ่นประพฤติตนเป็นพลเมืองที่ดีร่วมกันพัฒนาชุมชน

ให้นำอยู่คู่คุณธรรมและดูแลสภาพสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบัน

บทวิเคราะห์ข้อควรพิจารณาในการพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนาบุคลากร

๑. หลักสูตรความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน

ที่	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ
๑	การฝึกอบรมพนักงานส่วนท้องถิ่นที่บรรจุใหม่	บุคลากรที่ได้รับการบรรจุใหม่ จำนวน ๑ ราย	ธันวาคม - เมษายน ของทุกปี	องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต๋ำ
๒	การฝึกอบรมความรู้เกี่ยวกับการกฏ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายเบื้องต้นเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน สำหรับพนักงานจ้าง	พนักงานจ้างจำนวน ๑๒ ราย	มิถุนายน ตุลาคม ของทุกปี	

๒. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง

ที่	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ			หน่วยดำเนินการ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	หลักสูตรนักบริหารงาน อบต.	นักบริหารงาน อบต. จำนวน ๒ ราย		✓		สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
๒	หลักสูตรหัวหน้าสำนักงานปลัด	นักบริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ ราย		✓		
๓	หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ ราย	✓			
๔	หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล	นักทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ ราย	✓			
๕	หลักสูตรเจ้าพนักงานป้องกันฯ	เจ้าพนักงานป้องกันฯ จำนวน ๑ ราย		✓		
๖	หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๓ ราย	✓			

๗	หลักสูตรนักบริหารงานคลัง	นักบริหารงานคลัง จำนวน ๑ ราย	✓	✓	
๘	หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชี	นักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน ๑ ราย	✓	✓	
๙	หลักสูตรเจ้าพนักงานพัสดุ	เจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๑ ราย	✓	✓	
๑๐	หลักสูตรเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ ราย	✓	✓	
๑๑	หลักสูตรนักบริหารงานช่าง	นักบริหารงานช่าง จำนวน ๑ ราย	✓	✓	
๑๒	หลักสูตรนายช่างสำรวจ	นายช่างสำรวจ จำนวน ๑ ราย	✓	✓	
๑๓	หลักสูตรนักบริหารงานการศึกษา	นักบริหารงานการศึกษา จำนวน ๑ ราย	✓	✓	
๑๔	หลักสูตรนักวิชาการศึกษา	นักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ ราย	✓	✓	
๑๕	หลักสูตรข้าราชการครู	ครู จำนวน ๕ ราย	✓	✓	
๑๖	หลักสูตรนักบริหารงานสวัสดิการสังคม	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม จำนวน ๑ ราย	✓	✓	
๑๗	หลักสูตรนักพัฒนาชุมชน	นักพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ ราย	✓	✓	

๓. หลักสูตรการบริหาร

ที่	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ			หน่วยดำเนินการ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	หลักสูตรนายก อบต.	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล		✓		สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
๒	หลักสูตรรองนายก อบต.	รองนายก อบต. จำนวน ๒ ราย		✓		
๓	หลักสูตรเลขานุการสภา อบต./เลขานุการนายกฯ	เลขานุการสภา อบต.		✓		
๔	หลักสูตรประธานสภา/รองประธานสภา อบต.	ประธานสภา/รองประธานสภา อบต. จำนวน ๒ ราย		✓		
๕	หลักสูตรสมาชิกสภา อบต.	สมาชิกสภา อบต. ๒๔ ราย			✓	

๒. หลักสูตรส่งเสริมศักยภาพการปฏิบัติงาน

ที่	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ			หน่วยดำเนินการ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	การส่งเสริมการศึกษาต่อระดับปริญญาตรี	พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง สมาชิกสภา อบต. จำนวน ๕ ราย			✓	องค์การบริหารส่วนตำบล
๒	การส่งเสริมการศึกษาต่อระดับปริญญาโท	ผู้บริหาร อบต. พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง/สมาชิกสภา อบต. จำนวน ๕ ราย			✓	

๓	หลักสูตรการพัฒนาบุคลากรและศิลปะการบริหาร	นายก อบต. ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. ผู้นำหมู่บ้าน และพนักงาน อบต. จำนวน ๖๐ ราย พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง จำนวน ๒ ราย			✓	สำนักงานส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น หน่วยงานอื่น ๆ
๔	หลักสูตรการศึกษาดูงานด้านการพัฒนาอาชีพ					
๕	หลักสูตรการดำเนินการทางวินัย					
๖	หลักสูตรการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	นักทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ ราย			✓	
๗	หลักสูตรการออกแบบก่อสร้าง	ช่างโยธา/นายช่างโยธา จำนวน ๑ ราย				

๓. หลักสูตรการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม

ที่	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ			หน่วยดำเนินการ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	หลักสูตรคุณธรรมและจริยธรรม	ผู้บริหารและพนักงาน อบต. จำนวน ๖๕ ราย	✓	✓	✓	องค์การบริหารส่วนตำบล



ที่ สน ๘๐๖๐๑/๐๓๐

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาทม
อำเภอโคกศรีสุพรรณ สน ๔๗๒๘๐

✓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของพนักงานส่วนตำบล

เรียน ประธานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. แบบรายงานผลการประเมินทดลองปฏิบัติราชการ	จำนวน ๑ ชุด
	๒. สำเนาทะเบียนประวัติพนักงานส่วนตำบลฯ	จำนวน ๑ ฉบับ
	๓. สำเนาคำสั่งบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลฯ	จำนวน ๑ ฉบับ
	๔. สำเนาคำสั่งและประกาศให้พนักงานส่วนตำบลฯ	จำนวน ๑ ชุด
	๕. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลฯ	จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาทม ได้บรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เข้ารับราชการเป็นพนักงานส่วนตำบลรายนางสาวลัดดา ศิริบรรณ ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ ระดับ ปฏิบัติงานสังกัดกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาทม โดยให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งเป็นเวลาหกเดือน นั้น

บัดนี้ พนักงานส่วนตำบลรายดังกล่าวได้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการครบตามระยะเวลาที่กำหนดแล้ว ผลการประเมินทดลองการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ไม่ต่ำกว่าเกณฑ์หรือมาตรฐานที่กำหนด และมีความรู้ความสามารถเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งดังกล่าวต่อไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายประเสริฐ สีนาลาด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาทม

สำนักปลัด

งานการเจ้าหน้าที่

โทร/โทรสาร ๐๔๒-๗๐๔๔๔๔

www.madnathom.go.th

ปลัด อบต.

รองปลัด อบต.

ผอ.กอง

พิมพ์/จนท.

อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแมคนาทม

ที่ ๖๙ / ๒๕๖๖

เรื่อง ให้พนักงานส่วนตำบลซึ่งมีผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนดรับราชการต่อไป

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลแมคนาทม ได้มีคำสั่ง ที่ ๒๘๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕
บรรจุและแต่งตั้ง นางสาวลัดดา ศิริบรรณ เข้ารับราชการในตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ ระดับ ปฏิบัติงาน
สังกัด กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลแมคนาทม โดยให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งที่ได้รับการ
แต่งตั้งตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป นั้น

บัดนี้ พนักงานส่วนตำบลดังกล่าวได้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการครบกำหนดแล้วเมื่อวันที่ ๓๑
เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ รวมเป็นเวลาทั้งสิ้น ๖ เดือน ปรากฏว่ามีผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
ไม่ต่ำกว่าเกณฑ์หรือมาตรฐานที่กำหนดและมีความเหมาะสม จึงให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่ง
ที่ได้รับแต่งตั้งต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายประเสริฐ ลีนาลาด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแมคนาทม

สำเนาถูกต้อง

(นายสวาท เพ็งเภา)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



บัตรประวัติพนักงานส่วนตำบล

56-3-04-Δ203-001

องค์การบริหารส่วนตำบล เฉลิมพระเกียรติ
สำนัก/ส่วน กองคลัง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานคลัง เลขที่ตำแหน่ง

1. ชื่อ นางสาว หัตถา สิริมรรณ	2. วัน เดือน ปีเกิด 10 ตุลาคม 2524	3. เกิดที่อำเภอ ขาวท่าม่วง	4. ที่อยู่การ ๒๐๑.2 ถนน ๖๒๒
5. เริ่มรับราชการเมื่อ 1 กรกฎาคม 25๖๕	6. วันเกษียณอายุ 19 ตุลาคม 2586	จัดที่ รับผิด	๑๓ ซอยศิริพงษ์ ๑ ซอยประกอบ ๙๙๖
7. ชื่อคู่สมรส นายธิติศักดิ์ จรุงวิไลน		8. ชื่อบิดา-มารดา นายสงวน สิริมรรณ	
สถานที่ประกอบอาชีพ ขนถ่าย กว.ทพ. ล้าตา สก๑๖๙		ที่อยู่ปัจจุบัน ๕๐ หมู่ 11 ต.บ้านดึก อ.เมืองตาก จ.อุทัยธานี 61160	

ถ่าย พ.ศ. ๒๕๖๕
ผู้ถ่าย ธีรภรณ์
ลายมือชื่อเจ้าของประวัติ
๕๖๕๖๑๐๐๐๑๙๕๙

สถานศึกษา	9. ประวัติการศึกษา	วุฒิที่ได้รับ ระบุสาขาวิชาเอก (ถ้ามี)	ตั้งแต่ - ถึง (เดือน - ปี)
โรงเรียนบึงบอระเพ็ดวิทยายน	ประถมศึกษาปีที่ 1-6	ประถมศึกษาปีที่ 1-6	2525-2531
โรงเรียนบึงบอระเพ็ดวิทยายน	ประถมศึกษาปีที่ 7-9	ประถมศึกษาปีที่ 7-9	2531-2533
โรงเรียนบึงบอระเพ็ดวิทยายน	มัธยมศึกษาปีที่ 1-3	มัธยมศึกษาปีที่ 1-3	2533-2535
โรงเรียนบึงบอระเพ็ดวิทยายน	มัธยมศึกษาปีที่ 4-6	มัธยมศึกษาปีที่ 4-6	2535-2537
โรงเรียนบึงบอระเพ็ดวิทยายน	มัธยมศึกษาปีที่ 7-9	มัธยมศึกษาปีที่ 7-9	2537-2539
โรงเรียนบึงบอระเพ็ดวิทยายน	มัธยมศึกษาปีที่ 10-12	มัธยมศึกษาปีที่ 10-12	2539-2541

สถานที่ดูงาน หรือฝึกอบรม	ผู้คนที่ได้รับ	ตั้งแต่ - ถึง (เดือน - ปี)
สำนักงาน กสอ	สำนักงาน กสอ	
สำนักงาน กสอ	สำนักงาน กสอ	
สำนักงาน กสอ	สำนักงาน กสอ	

พนักงานประวัติ	
11. บันทึกการเปลี่ยนแปลง	

[illegible]

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน		คำสั่ง	พนักงาน ประวัติ
		ระดับ	ขั้น		
1 ก.ค. ๕๖	ตำแหน่งพนักงานสถิติ ๖๖-304-4203-001 อ.ปต. แสงอนาทัม อ. โคกศรีสุพรรณ อ. สกลนคร	ป.๑	1,510	อ.ปต. แสงอนาทัม อ.โคกศรีสุพรรณ ได้เลื่อนขั้นขึ้นเงินเดือน จนได้เป็นพนักงานสถิติ ได้รับ 30 จ.ร. ๖๖	
1 ม.ค. ๕๗	ตำแหน่งพนักงานสถิติ ๖๖-304-4203-001 อ.ปต. แสงอนาทัม อ. โคกศรีสุพรรณ อ. สกลนคร	ป.๑	1,510	อ.ปต. แสงอนาทัม ๖๖/๒๕๖๖ ได้เลื่อนขั้นขึ้นเงินเดือน จนได้เป็นพนักงานสถิติ ได้รับ 30 จ.ร. ๖๖	

[illegible]

แบบมอบหมายงานการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๑. ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ชื่อ-สกุล นางสาวลัดดา ศิริบรรณ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ
สำนัก/กอง คลัง องค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาทม อำเภอกะทู้ศรีสุพรรณ จังหวัดสกลนคร
ระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑
เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. ผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (อาจมีได้มากกว่า ๑ คน)

ชื่อ-สกุล นางแสงมณี ไชยวงศ์คต ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน

๓. ผลการปฏิบัติงาน

๓.๑ งานที่มอบหมาย

๓.๑.๑ รายละเอียดของงาน

งานพัสดุ จัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปี แผนการจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำบัญชีรับจ่ายพัสดุ
ทะเบียนทรัพย์สิน ทะเบียนครุภัณฑ์ การยืมพัสดุ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง งานจ้างเหมาบริการ

๓.๑.๒ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และพฤติกรรมที่จำเป็นสำหรับการ ปฏิบัติงาน

ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ การจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e - GP

๓.๑.๓ อื่นๆ (ถ้ามี)

เห็นชอบพัสดุทำางานในระบบ e-gp ให้เกิดตามสัญญาที่กำหนดไว้ใน
รวมพิมพ์ขึ้น

๓.๒ ผลผลิตของงานที่คาดหวัง และตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน

ผลผลิตของงานที่คาดหวัง	ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน
สามารถปฏิบัติงานพัสดุของหน่วยงานได้	ปฏิบัติงานพัสดุได้อย่างถูกต้อง
สามารถจัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปีได้	จัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปีได้อย่างถูกต้อง
สามารถจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างได้	จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างถูกต้อง
สามารถจัดทำทะเบียนทรัพย์สินและครุภัณฑ์ได้	จัดทำทะเบียนทรัพย์สินและครุภัณฑ์ได้อย่างถูกต้อง
สามารถจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e - GP ได้	จัดซื้อจัดจ้างในระบบ e - GP ได้อย่างถูกต้อง

๔. การพัฒนาผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการจะต้องเข้าร่วมในการปฐมนิเทศ และอบรมหลักสูตรต่างๆ ภายใน
ระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ดังนี้

๔.๑ การปฐมนิเทศเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับส่วนราชการ

๔.๒ การเรียนรู้ด้วยตนเองเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย กฎ ระเบียบแบบแผนของทางราชการ

๔.๓ การอบรมสัมมนาร่วมกันเพื่อปลูกฝังการประพฤติปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดี

๔.๔ การอบรมอื่นๆ ที่ส่วนราชการกำหนด (ถ้ามี) ให้เข้าร่วมอบรมฝึกอบรมตามที่กำหนด

๕. การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๕.๑ ประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติ
หน้าที่ราชการ

๕.๒ รายละเอียดการประเมิน ประกอบด้วย ๒ ส่วน คือ
ส่วนที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- ความสามารถในการเรียนรู้งาน
- ความสามารถในการปรับใช้ความรู้กับงานในหน้าที่
- ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย
- อื่นๆ (ถ้ามี).....

ส่วนที่ ๒ พฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- ความประพฤติ
- ความมีคุณธรรม จริยธรรม
- การรักษาวินัย
- อื่นๆ (ถ้ามี).....

๕.๓ ข้อมูลที่ใช้ประกอบการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประกอบด้วย

- บันทึกผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
- รายงานผลการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้บังคับบัญชา
- รายงานผลการพัฒนาตามที่ สำนักงาน ก.พ. กำหนด

๕.๔ สัดส่วนของคะแนนและมาตรฐานการประเมิน

- สัดส่วนคะแนนการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
ส่วนที่ ๑ คะแนนผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ร้อยละ ๕๐
ส่วนที่ ๒ คะแนนพฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ร้อยละ ๕๐
- มาตรฐานการประเมิน แต่ละส่วนต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

การลงชื่อเพื่อมอบหมายงาน และรับมอบหมายงานในการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

(ลงชื่อ) 
(นางสาวลัดดา ศิริบรรณ)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ

ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

วันที่ ๑ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ส.ต.ต.หญิง 
(โสภา มาตราข)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

ผู้บังคับบัญชาผู้มอบหมายงาน

วันที่ ๑ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

**แบบบันทึกผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
(สำหรับผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ)**

ครั้งที่ ๑

ข้าพเจ้า นางแสงมณี ไชยวงศ์คต ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของนางสาวลัดดา ศิริบรรณ ซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ ระดับ ปฏิบัติงาน กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาทม อำเภอกะทู้สุพรรณ จังหวัดสุพรรณบุรี เริ่มทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๓๑ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ขอรายงานผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของข้าพเจ้าการดังกล่าว ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๑.๑ ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย						
ตัวชี้วัด ความสำเร็จ ของงาน	ผลผลิตของงาน	ระดับความสำเร็จของงาน				
		ต่ำกว่า ความ คาดหวัง มาก (๑)	ต่ำกว่า ความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก (๒)	เป็นไปตาม ความ คาดหวัง (๓)	สูงกว่า ความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก (๔)	สูงกว่า ความ คาดหวัง มาก (๕)
• ผลผลิตของงานที่คาดหวัง • ผลผลิตของงานที่เกิดขึ้นจริง	• ผลผลิตของงานที่คาดหวัง • ผลผลิตของงานที่เกิดขึ้นจริง				✓	✓
๑.๒ ความสามารถในการเรียนรู้งาน						✓
๑.๓ ความสามารถในการปรับใช้ความรู้กับงานในหน้าที่						✓
๑.๔ อื่นๆ (ถ้ามี).....						✓

จุดเด่น วิจารณ์ร่วมกับผู้อื่นได้ดี, มุ่งมั่น / คำนึง

สิ่งที่ควรปรับปรุง - ขาดศึกษา กฎหมาย ระเบียบ
- ตัวเลขมากในข้อเงิน

๒. พฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ผลผลิตของงาน	ระดับความสำเร็จของงาน				
	ต่ำกว่าความ คาดหวัง มาก (๑)	ต่ำกว่าความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก (๒)	เป็นไปตาม ความ คาดหวัง (๓)	สูงกว่าความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก (๔)	สูงกว่าความ คาดหวัง มาก (๕)
๑. ความประพฤติ					✓
๒. ความมีคุณธรรม จริยธรรม					✓
๓. การรักษาวินัย					✓
๔. อื่นๆ (ถ้ามี).....					

จุดเด่น มีระเบียบวินัย / ทุ่มเททำงาน

สิ่งที่ควรปรับปรุง - ตัวผู้ทดลอง: ระเบียบข้อกฎหมาย
- วาจาแบบ กึ่งทางการเกินไป

๓. การพัฒนาผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๑. การปฐมนิเทศ ☒ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ
๒. การเรียนรู้ด้วยตนเอง ☒ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ
๓. การอบรมสัมมนาร่วมกัน ☒ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ
๔. การอบรมอื่นๆ ตามที่ส่วนราชการกำหนด (ถ้ามี) ☒ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ

(ลงชื่อ)

นาง

(นางแสงมณี ไชยวงศ์คต)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

ผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

วันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

**แบบบันทึกผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
(สำหรับผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ)**

ครั้งที่ ๒

ข้าพเจ้า นางสาวแสงมณี ไชยวงศ์คต ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของนางสาวลัดดา ศิริบรรณ ซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ ระดับ ปฏิบัติงาน กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาทม อำเภอสว่างวีรกรรม จังหวัดสกลนคร เริ่มทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๓๑ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ขอรายงานผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของข้าราชการดังกล่าว ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๓๑ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๑.๑ ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย						
ตัวชี้วัด ความสำเร็จ ของงาน	ผลผลิตของงาน	ระดับความสำเร็จของงาน				
		ต่ำกว่า ความ คาดหวัง มาก (๑)	ต่ำกว่า ความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก (๒)	เป็นไปตาม ความ คาดหวัง (๓)	สูงกว่า ความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก (๔)	สูงกว่า ความ คาดหวัง มาก (๕)
- ผลผลิตของงานที่คาดหวัง - ผลผลิตของงานที่เกิดขึ้นจริง - ผลผลิตของงานที่คาดหวัง - ผลผลิตของงานที่เกิดขึ้นจริง	๑.๒ ความสามารถในการเรียนรู้งาน ๑.๓ ความสามารถในการปรับใช้ความรู้กับงานในหน้าที่ ๑.๔ อื่นๆ (ถ้ามี).....				✓	✓
						✓
						✓
						✓

จุดเด่น ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี, มุ่งมั่น / ซื่อสัตย์

สิ่งที่ควรปรับปรุง - ศึกษา กฎหมาย ร.เมือง
- ศึกษา กฎหมาย ภาษีเงิน

๒. พฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ผลผลิตของงาน	ระดับความสำเร็จของงาน				
	ต่ำกว่าความ คาดหวัง มาก (๑)	ต่ำกว่าความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก (๒)	เป็นไปตาม ความ คาดหวัง (๓)	สูงกว่าความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก (๔)	สูงกว่าความ คาดหวัง มาก (๕)
๑. ความประพฤติ					✓
๒. ความมีคุณธรรม จริยธรรม				✓	✓
๓. การรักษาวินัย					
๔. อื่นๆ (ถ้ามี).....					

จุดเด่น มีระเบียบวินัย / ในการทำงาน

สิ่งที่ควรปรับปรุง - ตัวผู้ทดลองปฏิบัติงาน
- ขาดความรู้เกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบ

๓. การพัฒนาผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๑. การปฐมนิเทศ ☒ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ
๒. การเรียนรู้ด้วยตนเอง ☒ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ
๓. การอบรมสัมมนาด้วยกัน ☒ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ
๔. การอบรมอื่นๆ ตามที่ส่วนราชการกำหนด (ถ้ามี) ☒ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ

(ลงชื่อ)



(นางแสงมณี ไชยวงศ์คต)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

ผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

วันที่ ๓ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

แบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
(สำหรับผู้บังคับบัญชา)

ครั้งที่ ๑

วันที่ ๑ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ชื่อผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ นางสาวลัดดา ศิริบรรณ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ สังกัดกองคลัง
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาทม อำเภอดงหลวง จังหวัดสุพรรณบุรี ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็น
ระยะเวลา ๖ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติ หน้าที่ราชการ	ต่ำกว่าความ คาดหวัง มาก (๑)	ต่ำกว่าความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก (๒)	เป็นไปตาม ความ คาดหวัง (๓)	สูงกว่าความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก (๔)	สูงกว่าความ คาดหวัง มาก (๕)
๑.๑ ความสามารถในการเรียนรู้งาน ๑.๒ ความสามารถในการปรับใช้ความรู้ กับงานในหน้าที่ ๑.๓ ความสำเร็จของงานที่ได้รับ มอบหมาย ๑.๔ อื่นๆ (ถ้ามี).....				✓ ✓	✓ ✓
๒. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ	ต่ำกว่าความ คาดหวัง มาก (๑)	ต่ำกว่าความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก (๒)	เป็นไปตาม ความ คาดหวัง (๓)	สูงกว่าความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก (๔)	สูงกว่าความ คาดหวัง มาก (๕)
๒.๑ ความประพฤติ ๒.๒ ความมีคุณธรรม จริยธรรม ๒.๓ การรักษาวินัย ๒.๔ อื่นๆ (ถ้ามี).....				✓ ✓	✓ ✓

จุดเด่น ราชการใช้คอมพิวเตอร์ในการทำงานได้ดี

สิ่งที่ควรปรับปรุง คือ ทำความเข้าใจในบทเรียนที่ได้รับ และนำความรู้ไปใช้
ตามหน้าที่การงาน

๓. การพัฒนาผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๑. การปฐมนิเทศ ☒ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ
๒. การเรียนรู้ด้วยตนเอง ☒ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ
๓. การอบรมสัมมนาด้วยกัน ☒ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ
๔. การอบรมอื่นๆ ตามที่ส่วนราชการกำหนด (ถ้ามี) ☒ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ

ส.ต.ต.หญิง 
(โสภา มาตราข)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
ผู้บังคับบัญชา
วันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

นผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
(สำหรับผู้บังคับบัญชา)

ครั้งที่ ๒

วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๓๑ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ชื่อผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ นางสาวลัดดา ศิริบรรณ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ สังกัดกองคลัง
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาหม่อม อำเภอโคกศรีสุพรรณ จังหวัดสกลนคร ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็น
ระยะเวลา ๖ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติ หน้าที่ราชการ	ต่ำกว่าความ คาดหวัง มาก (๑)	ต่ำกว่าความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก (๒)	เป็นไปตาม ความ คาดหวัง (๓)	สูงกว่าความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก (๔)	สูงกว่าความ คาดหวัง มาก (๕)
๑.๑ ความสามารถในการเรียนรู้งาน ๑.๒ ความสามารถในการปรับใช้ความรู้ กับงานในหน้าที่ ๑.๓ ความสำเร็จของงานที่ได้รับ มอบหมาย ๑.๔ อื่นๆ (ถ้ามี).....				✓	✓
๒. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ	ต่ำกว่าความ คาดหวัง มาก (๑)	ต่ำกว่าความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก (๒)	เป็นไปตาม ความ คาดหวัง (๓)	สูงกว่าความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก (๔)	สูงกว่าความ คาดหวัง มาก (๕)
๒.๑ ความประพฤติ ๒.๒ ความมีคุณธรรม จริยธรรม ๒.๓ การรักษาวินัย ๒.๔ อื่นๆ (ถ้ามี).....				✓	✓

จุดเด่น... สามารถใช้หนี้รวม e-กรอได้ทันที

สิ่งที่ควรปรับปรุง คือ เยาวชนพบเจอข้อมูลโปรแกรม e-gov ไม่ชัดเจน

๓. การพัฒนาผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๑. การปฐมนิเทศ ☒ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ
๒. การเรียนรู้ด้วยตนเอง ☒ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ
๓. การอบรมสัมมนาร่วมกัน ☒ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ
๔. การอบรมอื่นๆ ตามที่ส่วนราชการกำหนด (ถ้ามี) ☒ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ

ส.ต.ต.หญิง 
(โสภา มาตราข)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
ผู้บังคับบัญชา
วันที่ ๓ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาทม อำเภอกอศรีสุพรรณ จังหวัดสกลนคร
ที่ สน ๘๐๖๐๒/ วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๖
เรื่อง การประเมินผลทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาทม

เรื่องเดิม

ตามที่ ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการพนักงานส่วนตำบลที่ได้บรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง จำนวน ๑ ราย คือนางสาวลัดดา ศิริบรรณ ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ ระดับปฏิบัติงาน สังกัดกองคลัง โดยให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ มีกำหนด ๖ เดือน คือตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ ได้ครบกำหนดการประเมินทดลองปฏิบัติราชการครบ ๖ เดือน (ประเมินครั้งที่ ๒) และคณะกรรมการได้ดำเนินการประเมินผลทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

ครั้งที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ครั้งที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

ข้อกฎหมาย

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๔๕ (รวมแก้ไขเพิ่มเติม ถึงปัจจุบัน) และประกาศหลักเกณฑ์การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการสำหรับพนักงานส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๔๕

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา เห็นควรสั่งการและประกาศให้เป็นผู้ผ่านการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและรายงานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร (ก.อบต.จังหวัด) ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ส.ต.ต.หญิง

(โสภา มาตราข)

ประธานกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติราชการ

๖ มกราคม ๒๕๖๖

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- ไพรัช ฐา/ก

(นายอภิศักดิ์ โทอาสา)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาทม

๖ มกราคม ๒๕๖๖

/ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

โปรดพิจารณา ให้ความเห็น

เดชนิ รอดแก้ว

(นางเดชนิ รอดแก้ว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแมदनาคู

๖ มกราคม ๒๕๖๖

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ประเสริฐ / สีนาลาด

ประเสริฐ สีนาลาด

(นายประเสริฐ สีนาลาด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแมदनาคู

๖ มกราคม ๒๕๖๖

แบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
(สำหรับคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ)

ครั้งที่ ๑

วันที่ ๑ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ชื่อผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ นางสาวลัดดา ศิริบรรณ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ ระดับ ปฏิบัติงาน
สังกัดกอง คลัง องค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาทม อำเภอกอศรีสุพรรณ จังหวัดสกลนคร ทดลองปฏิบัติ
หน้าที่ราชการเป็นระยะเวลา ๖ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑
เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติ หน้าที่ราชการ	ต่ำกว่าความ คาดหวัง มาก (๑)	ต่ำกว่าความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก (๒)	เป็นไปตาม ความ คาดหวัง (๓)	สูงกว่าความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก (๔)	สูงกว่าความ คาดหวัง มาก (๕)
๑.๑ ความสามารถในการเรียนรู้ งาน ๑.๒ ความสามารถในการปรับใช้ ความรู้กับงานในหน้าที่ ๑.๓ ความสำเร็จของงานที่ได้รับ มอบหมาย ๑.๔ อื่นๆ (ถ้ามี).....				✓	✓ ✓
๒. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ	ต่ำกว่าความ คาดหวัง มาก (๑)	ต่ำกว่าความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก (๒)	เป็นไปตาม ความ คาดหวัง (๓)	สูงกว่าความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก (๔)	สูงกว่าความ คาดหวัง มาก (๕)
๒.๑ ความประพฤติ ๒.๒ ความมีคุณธรรม จริยธรรม ๒.๓ การรักษาวินัย ๒.๔ อื่นๆ (ถ้ามี).....				✓	✓ ✓

๓. สรุปผลการประเมิน

รายการประเมิน	ผลการประเมิน		สรุปผลการประเมิน	
	คะแนน	ร้อยละ	ผ่าน (สูงกว่า ร้อยละ ๖๐)	ไม่ผ่าน (ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐)
๑. ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติ หน้าที่ราชการ	๑๕.๐๐	๙๓.๓๓	✓	
๒. พฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติ หน้าที่ราชการ	๑๕.๐๐	๙๓.๓๓	✓	

๔. ผลการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

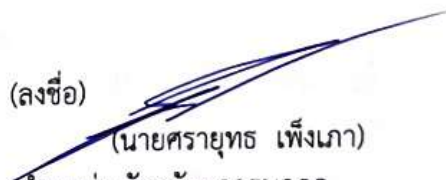
- ☒ พัฒนาครบ ๓ ส่วน
☐ พัฒนาไม่ครบ ๓ ส่วน

สรุปผล การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- ☒ ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด
☐ ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด

ส.ต.ต.หญิง 
(โสภา มาตราข)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
ประธานกรรมการ
วันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ) 
(นางแสงมณี ไชยวงศ์คต)
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
กรรมการ
วันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ) 
(นายศรายุทธ เพ็งเภา)
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล
กรรมการ
วันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ตัวอย่างการให้คะแนนและวิธีคิดคะแนน
ในแบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
สำหรับคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ตัวอย่างการให้คะแนน ให้คะแนนโดยใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ต้องการ เช่น

1. ผลสัมฤทธิ์ของการทดลอง ปฏิบัติหน้าที่ราชการ	ต่ำกว่า ความคาดหวัง มาก (1)	ต่ำกว่า ความคาดหวัง ค่อนข้างมาก (2)	เป็นไปตาม ความคาดหวัง (3)	สูงกว่า ความคาดหวัง ค่อนข้างมาก (4)	สูงกว่า ความคาดหวัง มาก (5)
1.1 ความสามารถในการเรียนรู้งาน					✓
1.2 ความสามารถในการปรับใช้ ความรู้กับงานในหน้าที่				✓	
1.3 ความสำเร็จของงานที่ได้รับ มอบหมาย				✓	
2. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ	ต่ำกว่า ความคาดหวัง มาก (1)	ต่ำกว่า ความคาดหวัง ค่อนข้างมาก (2)	เป็นไปตาม ความคาดหวัง (3)	สูงกว่า ความคาดหวัง ค่อนข้างมาก (4)	สูงกว่า ความคาดหวัง มาก (5)
2.1 ความประพฤติ				✓	
2.2 ความมีคุณธรรม จริยธรรม				✓	
2.3 การรักษาวินัย				✓	

คำอธิบายวิธีคิดคะแนน

จากตัวอย่าง ส่วนที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองทดลองฯ มีข้อย่อย 3 ข้อ คะแนนสูงสุดของแต่ละข้อ คือ 5 คะแนน (3 ข้อ x 5 คะแนน = 15 คะแนน) ดังนั้นคะแนนเต็ม คือ 15 คะแนน หากคณะกรรมการให้คะแนนข้อ 1.1 ให้ 5 คะแนน ข้อ 1.2 ให้ 4 คะแนน ข้อ 1.3 ให้ 4 คะแนน คะแนนรวมคือ 5+ 4+ 4 รวมเป็น 13 คะแนน จากคะแนนเต็ม 15 คะแนน (13/15) จากนั้นทำคะแนนให้เป็นร้อยละด้วยวิธีเทียบบัญญัติไตรยางศ์ คือ 13หารด้วย 15 คูณด้วย 100 จะได้ 86.66 %

ในส่วนที่ 2 พฤติกรรมฯ ก็คิดเช่นเดียวกัน จะได้คะแนน (4+4+4) คือ 12 จากคะแนนเต็ม 15 (12/15) ทำให้เป็นเป็นร้อยละ คือ 12 หารด้วย 15 คูณด้วย 100 จะได้ 80 % จากนั้นจึงนำคะแนนที่คิดได้ไปใส่ในช่องสรุปผลการประเมิน แล้วสรุปผลโดยใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องว่า ต่ำกว่าหรือไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 60 ดังตัวอย่างตารางในหน้า 2

ตัวอย่างการสรุปผลการประเมิน

3. สรุปผลการประเมิน

รายการประเมิน	ผลการประเมิน		สรุปผล การประเมิน	
	คะแนน	ร้อยละ	ผ่าน (ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 60)	ไม่ผ่าน (ต่ำกว่า ร้อยละ 60)
1. ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ	13/15	86.66	✓	
2. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการของผู้ทดลองฯ	12/15	80.00	✓	

ทั้งนี้ คะแนนของผลสัมฤทธิ์ของการทดลองฯ และพฤติกรรมการทดลองฯ แต่ละส่วนต้องมีสัดส่วนเท่ากัน (คือร้อยละ 50) ดังนั้น หากสองส่วนมีจำนวนข้อย่อยไม่เท่ากัน จะทำให้คะแนนรวมไม่เท่ากันด้วย กรณีนี้จะต้องใช้วิธีคิดแบบเทียบบัญญัติไตรยางศ์ เพื่อให้คะแนนรวมของทั้งสองส่วนเท่ากัน ดังตัวอย่างการให้คะแนนตามตารางข้างล่างนี้

ตัวอย่าง กรณีข้อย่อยในแต่ละส่วนไม่เท่ากัน

1. ผลสัมฤทธิ์ของการทดลอง ปฏิบัติหน้าที่ราชการ	ต่ำกว่า ความคาดหวัง มาก (1)	ต่ำกว่า ความคาดหวัง ค่อนข้างมาก (2)	เป็นไปตาม ความคาดหวัง (3)	สูงกว่า ความคาดหวัง ค่อนข้างมาก (4)	สูงกว่า ความคาดหวัง มาก (5)
1.1 ความสามารถในการเรียนรู้งาน					✓
1.2 ความสามารถในการปรับใช้ ความรู้กับงานในหน้าที่				✓	
1.3 ความสำเร็จของงานที่ได้รับ มอบหมาย				✓	
2. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ	ต่ำกว่า ความคาดหวัง มาก (1)	ต่ำกว่า ความคาดหวัง ค่อนข้างมาก (2)	เป็นไปตาม ความคาดหวัง (3)	สูงกว่า ความคาดหวัง ค่อนข้างมาก (4)	สูงกว่า ความคาดหวัง มาก (5)
2.1 ความประพฤติ					✓
2.2 ความมีคุณธรรม จริยธรรม				✓	
2.3 การรักษาวินัย				✓	
2.4 สมรรถนะหลัก				✓	

จากการให้คะแนนในตารางข้างต้น ส่วนที่ 1 มีข้อย่อย 3 ข้อ คะแนนเต็มคือ 15 คะแนน แต่ส่วนที่ 2 มีข้อย่อย 4 ข้อ คะแนนเต็มเท่ากับ 20 คะแนน ดังนั้น เมื่อคิดคะแนน ต้องเทียบให้ คะแนนเต็มในส่วนใดส่วนหนึ่งเท่ากับอีกส่วนหนึ่ง คือ 20 หรือ 15 เพื่อให้สัดส่วนคะแนนเท่ากัน ในที่นี้สมมติว่าเลือกคิดเป็นคะแนนเต็ม 15 เท่ากัน

จากตัวอย่าง ส่วนที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองทดลองฯ คะแนนรวมคือ $5 + 4 + 4$ รวมเป็น 13 คะแนน จากคะแนนเต็ม 15 คะแนน $(13/15)$ ได้ 86.66 %

ในส่วนที่ 2 พฤติกรรมฯ จะได้คะแนน $5 + 4 + 4 + 4 = 17$ จากคะแนนเต็ม 20 $(17/20)$ แต่เราต้องทำให้คะแนนเต็มให้เป็น 15 เพื่อให้เท่ากับกับส่วนที่ 1 จึงใช้วิธีเทียบบัญญัติไตรยางศ์

คือ ถ้าคะแนนเต็ม 20 ได้คะแนน 17 แล้วถ้าคะแนนเต็ม 15 จะได้คะแนนเท่าไร $(17 \text{ คูณ } 15 \text{หารด้วย } 20 = 12.75)$ ก็จะได้คะแนน $12.75/15$ คิดเป็นร้อยละ คือ 12.75 หารด้วย 15 คูณด้วย 100 จะได้ 85 % จากนั้นจึงนำคะแนนที่คิดได้ไปใส่ในช่องสรุปผลการประเมิน ดังนี้

3. สรุปผลการประเมิน

รายการประเมิน	ผลการประเมิน		สรุปผล การประเมิน	
	คะแนน	ร้อยละ	ผ่าน (ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 60)	ไม่ผ่าน (ต่ำกว่า ร้อยละ 60)
1. ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ	13/15	86.66	✓	
2. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการของผู้ทดลองฯ	12.75/15	85.00	✓	

หมายเหตุ การคิดคะแนนใช้เฉพาะการให้คะแนนของคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเท่านั้น ส่วนของผู้ดูแล และผู้บังคับบัญชา ไม่ต้องคิดเป็นคะแนน

แบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
(สำหรับคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ)

ครั้งที่ ๒

วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๓๑ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ชื่อผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ นางสาวลัดดา ศิริบรรณ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ ระดับ ปฏิบัติงาน
สังกัดกอง คลัง องค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาทม อำเภอโคกศรีสุพรรณ จังหวัดสกลนคร ทดลองปฏิบัติ
หน้าที่ราชการเป็นระยะเวลา ๖ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑
เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติ หน้าที่ราชการ	ต่ำกว่าความ คาดหวัง มาก (๑)	ต่ำกว่าความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก (๒)	เป็นไปตาม ความ คาดหวัง (๓)	สูงกว่าความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก (๔)	สูงกว่าความ คาดหวัง มาก (๕)
๑.๑ ความสามารถในการเรียนรู้ งาน ๑.๒ ความสามารถในการปรับใช้ ความรู้กับงานในหน้าที่ ๑.๓ ความสำเร็จของงานที่ได้รับ มอบหมาย ๑.๔ อื่นๆ (ถ้ามี).....				✓	✓
๒. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ	ต่ำกว่าความ คาดหวัง มาก (๑)	ต่ำกว่าความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก (๒)	เป็นไปตาม ความ คาดหวัง (๓)	สูงกว่าความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก (๔)	สูงกว่าความ คาดหวัง มาก (๕)
๒.๑ ความประพฤติ ๒.๒ ความมีคุณธรรม จริยธรรม ๒.๓ การรักษาวินัย ๒.๔ อื่นๆ (ถ้ามี).....				✓	✓

๓. สรุปผลการประเมิน

รายการประเมิน	ผลการประเมิน		สรุปผลการประเมิน	
	คะแนน	ร้อยละ	ผ่าน (สูงกว่า ร้อยละ ๖๐)	ไม่ผ่าน (ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐)
๑. ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติ หน้าที่ราชการ	๑๕.๐๐	๘๓.๓๓	✓	
๒. พฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติ หน้าที่ราชการ	๑๕.๐๐	๘๓.๓๓	✓	

๔. ผลการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- ☒ พัฒนาครบ ๓ ส่วน
☐ พัฒนาไม่ครบ ๓ ส่วน

สรุปผล การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- ☒ ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด
☐ ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด

ส.ต.ต.หญิง 
(โสภา มาตราช)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
ประธานกรรมการ
วันที่ ๖ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ) 
(นางแสงมณี ไชยวงศ์คต)
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
กรรมการ
วันที่ ๖ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ) 
(นายศรายุทธ เพ็งเภา)
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล
กรรมการ
วันที่ ๖ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

แบบรายงานการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
(สำหรับประธานกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ)

ของ นางสาวลัดดา ศิริบรรณ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาทม ได้มีคำสั่ง ที่ ๓๔๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเพื่อดำเนินการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของ นางสาวลัดดา ศิริบรรณ ซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ ระดับ ปฏิบัติงาน กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาทม อำเภอโคกศรีสุพรรณ จังหวัดสกลนคร ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๓๑ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น

คณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ได้ประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของข้าราชการดังกล่าว ปรากฏผลการประเมินการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ดังนี้

การประเมินครั้งที่ ๑

ระหว่างวันที่ ๑ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

☒ ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด เห็นควรให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป

☐ ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด เห็นควรให้ออกจากราชการ

เหตุผล เหมาะสม ปฏิบัติหน้าที่ดี

ส.ต.ต.หญิง

(โสภา มาตรา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

ประธานกรรมการประเมินผล

การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

วันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายอภิศักดิ์ โทอาสา)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาทม

๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นางเดชนิ รอดแก้ว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาทม

๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

/ความเห็นของผู้มีอำนาจ...

ความเห็นของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๒๕

นายสม / นาย

(ลงชื่อ)



(นายประเสริฐ สีนาลาด)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาทม

วันที่ ๑ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ระหว่างวันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๓๑ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

การพัฒนาในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ☒ พัฒนาครบ ๓ ส่วน

☒ พัฒนาคืบ ๓ ส่วน

๕ พัฒนาไม่ครบ ๓ ส่วน

☐ ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด เห็นควร
ให้รับราชการต่อไป

☐ ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด เห็นควรให้
ออกจากราชการ

☐ เห็นควรให้ขยายระยะเวลาทดลอง

ปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไปอีก.....เดือน

เหตุผล

[illegible]

ส.ต.ต.หญิง

(โสภา มาตราช)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

ประธานกรรมการประเมินผล

การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

วันที่ ๖ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายอภิศักดิ์ โทอาสา)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแมदनาท่ม

๖ มกราคม ๒๕๖๖

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

பெரிய அளவு அங்கு மொத்தம்

(นางเตชินี รอดแก้ว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแมदनาท่ม

๖ มกราคม ๒๕๖๖

/ความเห็นของผู้มีอำนาจ...

ความเห็นของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๒๕

ทอห / พท

(ลงชื่อ)



(นายประเสริฐ สีนาลาด)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาทม

วันที่ ๖ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

แบบหมายเลข ๒
แบบรายงานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด)

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาทม ได้มีคำสั่ง ที่ ๒๘๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕
บรรจุและแต่งตั้ง นางสาวลัดดา ศิริบรรณ เข้ารับราชการในตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ ระดับ ปฏิบัติงาน
สังกัด กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาทม โดยให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งที่ได้รับการ
แต่งตั้งตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป นั้น

บัดนี้ พนักงานส่วนตำบลรายดังกล่าวได้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการครบกำหนดแล้วเมื่อวันที่ ๓๑
เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ รวมเป็นเวลาทั้งสิ้น ๖ เดือน ปรากฏว่ามีผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการไม่ต่ำ
กว่าเกณฑ์หรือมาตรฐานที่กำหนดและมีความเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง
ต่อไปได้ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาทมได้ประกาศให้เป็นผู้ผ่านการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและ
ได้แจ้งให้บุคคลดังกล่าวทราบแล้ว

(ลงชื่อ

(นายประเสริฐ สีนาลาด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาทม

..... ปลัด อบต.

..... รองปลัด อบต.

..... ผอ.กอง

..... พิมพ์/จนท.



คำสั่งการบริหารส่วนตำบลแมคนาทม

ที่ ๖๔ / ๒๕๖๖

เรื่อง ให้พนักงานส่วนตำบลซึ่งมีผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนดรับราชการต่อไป

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลแมคนาทม ได้มีคำสั่ง ที่ ๒๘๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕
บรรจุและแต่งตั้ง นางสาวลัดดา ศิริบรรณ เข้ารับราชการในตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ ระดับ ปฏิบัติงาน
สังกัด กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลแมคนาทม โดยให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งที่ได้รับการ
แต่งตั้งตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป นั้น

บัดนี้ พนักงานส่วนตำบลดังกล่าวได้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการครบกำหนดแล้วเมื่อวันที่ ๓๑
เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ รวมเป็นเวลาทั้งสิ้น ๖ เดือน ปรากฏว่ามีผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
ไม่ต่ำกว่าเกณฑ์หรือมาตรฐานที่กำหนดและมีความเหมาะสม จึงให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่ง
ที่ได้รับแต่งตั้งต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายประเสริฐ สีนาลาด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแมคนาทม

ปลัด อบต.

รองปลัด อบต.

ผอ. กอง

พิมพ์/จนท.

จันทรา

ศักดิ์



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาทม
เรื่อง ประกาศให้พนักงานส่วนตำบลเป็นผู้ผ่านการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาทม ได้มีคำสั่ง ที่ ๒๘๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ บรรจุและแต่งตั้ง นางสาวลัดดา ศิริบรรณ เข้ารับราชการในตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ ระดับ ปฏิบัติงาน สังกัด กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาทม โดยให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งที่ได้รับการ แต่งตั้งตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป นั้น

บัดนี้ พนักงานส่วนตำบลรายดังกล่าวได้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการครบกำหนดแล้วเมื่อวันที่ ๓๑ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ รวมเป็นเวลาทั้งสิ้น ๖ เดือน ปรากฏว่ามีผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ไม่ต่ำกว่าเกณฑ์หรือมาตรฐานที่กำหนดและมีความเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งที่ได้รับ แต่งตั้งต่อไปได้ จึงประกาศให้เป็นผู้ผ่านการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายประเสริฐ สีนาลาด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาทม

.....ปลัด อบต.
.....รองปลัด อบต.
.....ผอ.กอง
.....พิมพ์/จนท.

จิตรพร

ลัดดา



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาทม
ที่ ๕๒/๒๕๖๖
เรื่อง การรับโอนพนักงานส่วนตำบล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบกับมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน มติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖ จึงรับโอน พนักงานส่วนตำบล รายงานภคมน กลางประพันธ์ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ระดับชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๓ - ๓ - ๓๒๐๑ - ๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๓๑,๓๔๐ บาท สังกัด กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลกกแดง อำเภอนิคมน้ำอ้อย จังหวัดมุกดาหาร เพื่อบำรงตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ระดับชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๖ - ๓ - ๐๔ - ๓๒๐๑ - ๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๓๑,๓๔๐ บาท สังกัด กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาทม อำเภอโคกศรีสุพรรณ จังหวัดสกลนคร

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายประเสริฐ ลีนาลาด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาทม

.....ปลัด อบต.

.....รองปลัด อบต.

.....ผอ.กอง

.....พิมพ์/จนท.



ที่ สน ๘๐๖๐๑/๐๖๐

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแมदनาท่ม
อำเภอโคกศรีสุพรรณ สน ๔๗๒๘๐

๒๗ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความเห็นชอบรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล

เรียน ประธานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือขอสอบถามตำแหน่งว่างๆ
๒. สำเนาหนังสือยืนยันรับโอน (ย้าย)
๓. คำร้องขอโอนย้าย
๔. สำเนาบัตรประวัติพนักงานส่วนตำบล
๕. สำเนาวุฒิการศึกษา
๖. สำเนากรอบอัตรากำลัง ๓ ปี

จำนวน ๑ ฉบับ
จำนวน ๑ ฉบับ
จำนวน ๑ ชุด
จำนวน ๑ ชุด
จำนวน ๑ ชุด
จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลแมदनาท่ม อำเภอโคกศรีสุพรรณ จังหวัดสกลนคร มีความประสงค์จะรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล ราย นางสาววราภรณ์ พันธุ์แก้ว ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ระดับ ปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๓-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๒๑,๘๘๐ บาท สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลขมิ้น อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร เพื่อดำรงตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ระดับ ปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๓-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑ อัตราเงินเดือนเดิม สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลแมदनาท่ม อำเภอโคกศรีสุพรรณ จังหวัดสกลนคร นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการรับโอน (ย้าย) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย องค์การบริหารส่วนตำบลแมदनาท่ม จึงเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร (ก.อบต.จังหวัด) ในการรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบลรายดังกล่าว และให้ตัดโอน (ย้าย) ในวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายประเสริฐ ลีนาลาด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแมदनาท่ม

สำนักปลัด

งานการเจ้าหน้าที่

โทร/โทรสาร ๐๔๒๗ ๐๔๔๔๔

www.Madnathom.go.th

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

.....ปลัด อบต.
.....รองปลัด อบต.
.....ผอ.กอง
.....

ฉบับ



ที่ สน ๘๐๖๐๑/ ๑๐๖๖

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาทม
อำเภอโคกศรีสุพรรณ สน ๔๗๒๘๐

๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนครดำเนินการสอบคัดเลือกเพื่อเปลี่ยนสายงาน

เรียน ประธานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาทม อำเภอโคกศรีสุพรรณ จังหวัดสกลนคร มีความประสงค์สอบคัดเลือกเพื่อเปลี่ยนสายงานประเภททั่วไปให้ดำรงตำแหน่งสายงานประเภทวิชาการ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ระดับ ปฏิบัติการ ซึ่งเป็นตำแหน่งว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการสอบคัดเลือกเพื่อเปลี่ยนสายงานประเภททั่วไปให้ดำรงตำแหน่งสายงานประเภทวิชาการ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ระดับ ปฏิบัติการ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง องค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาทม จึงขอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร เป็นผู้ดำเนินการสอบคัดเลือกเพื่อเปลี่ยนสายงานแทน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายประเสริฐ สีนาลาด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาทม

สำนักปลัด

งานการเจ้าหน้าที่

โทร. /โทรสาร ๐-๔๒๗๐-๔๔๔๔

www.madnathom.go.th

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

ปลัด อบต.

รองปลัด อบต.

ผอ.กอง

พิมพ์/จนท.

ฉบับ



ที่ สน ๘๐๖๐๑/๑๐๖๒

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาทม
อำเภอโคกศรีสุพรรณ สน ๔๗๒๘๐

๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนครดำเนินการสอบคัดเลือกเพื่อเปลี่ยนสายงาน
เรียน ประธานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาทม อำเภอโคกศรีสุพรรณ จังหวัดสกลนคร มีความประสงค์สอบคัดเลือกเพื่อเปลี่ยนสายงานประเภททั่วไปให้ดำรงตำแหน่งสายงานประเภทวิชาการ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ระดับ ปฏิบัติการ ซึ่งเป็นตำแหน่งว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการสอบคัดเลือกเพื่อเปลี่ยนสายงานประเภททั่วไปให้ดำรงตำแหน่งสายงานประเภทวิชาการ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ระดับ ปฏิบัติการ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง องค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาทม จึงขอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร เป็นผู้ดำเนินการสอบคัดเลือกเพื่อเปลี่ยนสายงานแทน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายประเสริฐ ลีนาลาด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาทม

สำนักปลัด

งานการเจ้าหน้าที่

โทร./โทรสาร ๐-๔๒๗๐-๔๔๔๔

www.madnathom.go.th

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

ปลัด อบต.

รองปลัด อบต.

ผอ.กอง

พิมพ์/จนท.



ที่ สน ๘๐๖๐๑/๑๐๒๘

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาทม
อำเภอโคกศรีสุพรรณ สน ๔๗๒๘๐

๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกกแดง

อ้างถึง หนังสือองค์การบริหารส่วนตำบลกกแดง ที่ มท ๗๑๑๐๑/๘๐๗ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

ตามหนังสือที่อ้างถึง องค์การบริหารส่วนตำบลกกแดง อำเภอโคกศรีสุพรรณ จังหวัดสุพรรณบุรี แจ้งว่าพนักงานส่วนตำบลในสังกัด ราย นางภคมน กลางประพันธ์ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ระดับชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๓-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๓๑,๓๔๐ บาท มีความประสงค์ขอโอน (ย้าย) เพื่มาดำรงตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ระดับชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑ อัตราเงินเดือนเดิม สังกัด กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาทม อำเภอโคกศรีสุพรรณ จังหวัดสุพรรณบุรี ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาทม ขอเรียนว่ามีตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ ที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖ และยินดีรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล ราย นางภคมน กลางประพันธ์ เพื่มาดำรงตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๓๑,๓๔๐ บาท สังกัด กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาทม อำเภอโคกศรีสุพรรณ จังหวัดสุพรรณบุรี ตามความประสงค์ของพนักงานส่วนตำบลรายดังกล่าว ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาทม มีความประสงค์รับโอน (ย้าย) ในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายประเสริฐ ลีนาลาด)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาทม

สำนักปลัด

งานการเจ้าหน้าที่

โทร. /โทรสาร ๐-๔๒๗๐-๔๔๔๔

www.madnathom.go.th

ปลัด อบต.

รองปลัด อบต.

.....

.....

.....

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”



ที่ สน ๘๐๖๐๑/๑๐๘๒

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแมदनathom
อำเภอโคกศรีสุพรรณ สน ๔๗๒๘๐

๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของพนักงานส่วนตำบล

เรียน ประธานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. แบบรายงานผลการประเมินทดลองปฏิบัติราชการ	จำนวน ๑ ชุด
	๒. สำเนาทะเบียนประวัติพนักงานส่วนตำบลฯ	จำนวน ๑ ฉบับ
	๓. สำเนาคำสั่งบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลฯ	จำนวน ๑ ฉบับ
	๔. สำเนาคำสั่งและประกาศให้พนักงานส่วนตำบลฯ	จำนวน ๑ ชุด
	๕. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลฯ	จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลแมदनathom ได้บรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เข้ารับราชการเป็นพนักงานส่วนตำบลรายนางสาวปิยะนันท์ นามสงคราม ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับ ปฏิบัติงาน สังกัดกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลแมदनathom โดยให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นเวลาหกเดือน นั้น

บัดนี้ พนักงานส่วนตำบลรายดังกล่าวได้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการครบตามระยะเวลาที่กำหนดแล้ว ผลการประเมินทดลองการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ไม่ต่ำกว่าเกณฑ์หรือมาตรฐานที่กำหนด และมีความรู้ความสามารถเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งดังกล่าวต่อไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายประเสริฐ ลีนาลาด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแมदनathom

สำนักปลัด

งานการเจ้าหน้าที่

โทร/โทรสาร ๐๔๒-๗๐๔๙๔๙

www.madnathom.go.th

อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร

ปลัด อบต.

รองปลัด อบต.

ผอ.กอง

พิมพ์/จนท.

แบบมอบหมายงานการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๑. ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ชื่อ-สกุล นางสาวปิยนันท์ นามสงคราม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
สำนัก/กอง คลัง องค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาทม อำเภอกอศรีสุพรรณ จังหวัดสกลนคร
ระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตั้งแต่วันที่ ๒ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๑
เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. ผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (อาจมีได้มากกว่า ๑ คน)

ชื่อ-สกุล นางแสงมณี ไชยวงศ์คต ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน

๓. ผลการปฏิบัติงาน

๓.๑ งานที่มอบหมาย

๓.๑.๑ รายละเอียดของงาน

งานบัญชีของหน่วยงาน การจัดทำรายงานการเงิน จัดทำฎีกาเบิกจ่าย ตรวจสอบเงินภาษี
จัดทำทะเบียนคุม เงินรายรับ เงินรายจ่าย เงินค้ำประกัน ทะเบียนคุมเงินสด จัดทำรายงานเงินประจำเดือน
รายงานเงินสะสม รายงาน GPP จัดทำบัญชีระบบ e - plan งานสถิติการคลัง รายงาน info

๓.๑.๒ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และพฤติกรรมที่จำเป็นสำหรับการ ปฏิบัติงาน

ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ ความรู้ระบบการเงินและการบัญชี

๓.๑.๓ อื่นๆ (ถ้ามี)

๓.๒ ผลผลิตของงานที่คาดหวัง และตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน

ผลผลิตของงานที่คาดหวัง	ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน
สามารถปฏิบัติงานการเงินและบัญชีของหน่วยงานได้	ปฏิบัติงานการเงินได้อย่างถูกต้อง
สามารถจัดทำรายงานการเงิน	จัดทำรายงานการเงินได้อย่างถูกต้อง
สามารถจัดทำทะเบียนคุมรายรับ รายจ่าย เงินค้ำประกัน	จัดทำทะเบียนคุมรายรับ รายจ่าย เงินค้ำประกันได้อย่างถูกต้อง
สามารถรายงานการเงินในระบบ	จัดทำรายงานการเงินในระบบได้อย่างถูกต้อง
สามารถจัดทำฎีกาเบิกจ่าย	จัดทำฎีกาเบิกจ่ายได้อย่างถูกต้อง

๔. การพัฒนาผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการจะต้องเข้าร่วมในการปฐมนิเทศ และอบรมหลักสูตรต่างๆ ภายใน
ระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ดังนี้

๔.๑ การปฐมนิเทศเพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับส่วนราชการ

๔.๒ การเรียนรู้ด้วยตนเองเพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย กฎ ระเบียบแบบแผนของทางราชการ

๔.๓ การอบรมสัมมนาร่วมกันเพื่อปลูกฝังการประพฤติปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดี

๔.๔ การอบรมอื่นๆ ที่ส่วนราชการกำหนด (ถ้ามี)

๕. การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๕.๑ ประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติ
หน้าที่ราชการ

๕.๒ รายละเอียดการประเมิน ประกอบด้วย ๒ ส่วน คือ
ส่วนที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- ความสามารถในการเรียนรู้งาน
- ความสามารถในการปรับใช้ความรู้กับงานในหน้าที่
- ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย
- อื่นๆ (ถ้ามี).....

ส่วนที่ ๒ พฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- ความประพฤติ
- ความมีคุณธรรม จริยธรรม
- การรักษาวินัย
- อื่นๆ (ถ้ามี).....

๕.๓ ข้อมูลที่ใช้ประกอบการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประกอบด้วย

- บันทึกผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
- รายงานผลการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้บังคับบัญชา
- รายงานผลการพัฒนาตามที่ สำนักงาน ก.พ. กำหนด

๕.๔ สัดส่วนของคะแนนและมาตรฐานการประเมิน

- สัดส่วนคะแนนการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
ส่วนที่ ๑ คะแนนผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ร้อยละ ๕๐
ส่วนที่ ๒ คะแนนพฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ร้อยละ ๕๐
- มาตรฐานการประเมิน แต่ละส่วนต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

การลงชื่อเพื่อมอบหมายงาน และรับมอบหมายงานในการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

(ลงชื่อ)

(นางสาวปิยะนันท์ นามสงคราม)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

วันที่ ๒ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ส.ต.ต.หญิง

(โสภา มาตรา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

ผู้บังคับบัญชาผู้มอบหมายงาน

วันที่ ๒ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแมคนาท่ม

ที่ ๖๕๔/๒๕๖๕

เรื่อง ให้พนักงานส่วนตำบลซึ่งมีผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนดรับราชการต่อไป

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลแมคนาท่ม ได้มีคำสั่ง ที่ ๑๙๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕
บรรจุและแต่งตั้งนางสาวปิยะนันท์ นามสงคราม เข้ารับราชการในตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
ระดับ ปฏิบัติงาน สังกัดกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลแมคนาท่ม โดยให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
ในตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้งตั้งแต่วันที่ ๒ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

บัดนี้ พนักงานส่วนตำบลดังกล่าวได้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการครบกำหนดแล้วเมื่อวันที่ ๑
เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ รวมเป็นเวลาทั้งสิ้น ๖ เดือน ปรากฏว่ามีผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
ไม่ต่ำกว่าเกณฑ์หรือมาตรฐานที่กำหนดและมีความเหมาะสม จึงให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่ง
ที่ได้รับแต่งตั้งต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายประเสริฐ ลีนาลาด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแมคนาท่ม

ปลัด อบต.

รองปลัด อบต.

ผอ.กอง

พิมพ์/จนท.



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแมคนาทัม
เรื่อง ประกาศให้พนักงานส่วนตำบลเป็นผู้ผ่านการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลแมคนาทัม ได้มีคำสั่ง ที่ ๑๙๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕ บรรจุและแต่งตั้งนางสาวปิยะนันท์ นามสงคราม เข้ารับราชการในตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับ ปฏิบัติงาน สังกัดกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลแมคนาทัม โดยให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ในตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้งตั้งแต่วันที่ ๒ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป นั้น

บัดนี้ พนักงานส่วนตำบลรายดังกล่าวได้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการครบกำหนดแล้วเมื่อวันที่ ๑ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ รวมเป็นเวลาทั้งสิ้น ๖ เดือน ปรากฏว่ามีผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ไม่ต่ำกว่าเกณฑ์หรือมาตรฐานที่กำหนดและมีความเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งที่ได้รับ แต่งตั้งต่อไปได้ จึงประกาศให้เป็นผู้ผ่านการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายประเสริฐ ลีนาลาด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแมคนาทัม

..... ปลัด อบต.
..... รองปลัด อบต.
..... ผอ.กอง
..... พิมพ์/จนท.

แบบหมายเลข ๒
แบบรายงานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด)

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาทม ได้มีคำสั่ง ที่ ๑๙๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕
บรรจุและแต่งตั้ง นางสาวปิยะนันท์ นามสงคราม เข้ารับราชการในตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
ระดับ ปฏิบัติงาน สังกัด กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาทม โดยให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการใน
ตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้งตั้งแต่วันที่ ๒ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

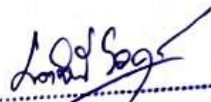
บัดนี้ พนักงานส่วนตำบลรายดังกล่าวได้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการครบกำหนดแล้วเมื่อวันที่ ๑
เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ รวมเป็นเวลาทั้งสิ้น ๖ เดือน ปรากฏว่ามีผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการไม่
ต่ำกว่าเกณฑ์หรือมาตรฐานที่กำหนดและมีความเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง
ต่อไปได้ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาทมได้ประกาศให้เป็นผู้ผ่านการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและ
ได้แจ้งให้บุคคลดังกล่าวทราบแล้ว

(ลงชื่อ



(นายประเสริฐ ลีนาลาด)

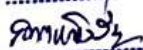
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาทม



ปลัด อบต.



รองปลัด อบต.



ผอ.กอง

พิมพ์/จนท.

ตัวอย่างการให้คะแนนและวิธีคิดคะแนน
ในแบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
สำหรับคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ตัวอย่างการให้คะแนน ให้คะแนนโดยใช้เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ต้องการ เช่น

1. ผลสัมฤทธิ์ของการทดลอง ปฏิบัติหน้าที่ราชการ	ต่ำกว่า ความคาดหวัง มาก (1)	ต่ำกว่า ความคาดหวัง ค่อนข้างมาก (2)	เป็นไปตาม ความคาดหวัง (3)	สูงกว่า ความคาดหวัง ค่อนข้างมาก (4)	สูงกว่า ความคาดหวัง มาก (5)
1.1 ความสามารถในการเรียนรู้งาน					✓
1.2 ความสามารถในการปรับใช้ ความรู้กับงานในหน้าที่				✓	
1.3 ความสำเร็จของงานที่ได้รับ มอบหมาย				✓	
2. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ	ต่ำกว่า ความคาดหวัง มาก (1)	ต่ำกว่า ความคาดหวัง ค่อนข้างมาก (2)	เป็นไปตาม ความคาดหวัง (3)	สูงกว่า ความคาดหวัง ค่อนข้างมาก (4)	สูงกว่า ความคาดหวัง มาก (5)
2.1 ความประพฤติ				✓	
2.2 ความมีคุณธรรม จริยธรรม				✓	
2.3 การรักษาวินัย				✓	

คำอธิบายวิธีคิดคะแนน

จากตัวอย่าง ส่วนที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองทดลองฯ มีข้อย่อย 3 ข้อ คะแนนสูงสุดของแต่ละข้อ คือ 5 คะแนน (3 ข้อ x 5 คะแนน = 15 คะแนน) ดังนั้นคะแนนเต็ม คือ 15 คะแนน หากคณะกรรมการให้คะแนนข้อ 1.1 ให้ 5 คะแนน ข้อ 1.2 ให้ 4 คะแนน ข้อ 1.3 ให้ 4 คะแนน คะแนนรวมคือ 5+4+4 รวมเป็น 13 คะแนน จากคะแนนเต็ม 15 คะแนน (13/15) จากนั้นทำคะแนนให้เป็นร้อยละด้วยวิธีเทียบบัญญัติไตรยางศ์ คือ 13หารด้วย 15 คูณด้วย 100 จะได้ 86.66 %

ในส่วนที่ 2 พฤติกรรมฯ ก็คิดเช่นเดียวกัน จะได้คะแนน (4+4+4) คือ 12 จากคะแนนเต็ม 15 (12/15) ทำให้เป็นเป็นร้อยละ คือ 12หารด้วย 15 คูณด้วย 100 จะได้ 80 % จากนั้นจึงนำคะแนนที่คิดได้ไปใส่ในช่องสรุปผลการประเมิน แล้วสรุปผลโดยใช้เครื่องหมาย ✓ ในช่องว่า ต่ำกว่าหรือไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 60 ดังตัวอย่างตารางในหน้า 2

ตัวอย่างการสรุปผลการประเมิน

3. สรุปผลการประเมิน

รายการประเมิน	ผลการประเมิน		สรุปผล การประเมิน	
	คะแนน	ร้อยละ	ผ่าน (ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 60)	ไม่ผ่าน (ต่ำกว่า ร้อยละ 60)
1. ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ	13/15	86.66	✓	
2. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการของผู้ทดลองฯ	12/15	80.00	✓	

ทั้งนี้ คะแนนของผลสัมฤทธิ์ของการทดลองฯ และพฤติกรรมการทดลองฯ แต่ละส่วนต้องมีสัดส่วนเท่ากัน (คือร้อยละ 50) ดังนั้น หากสองส่วนมีจำนวนข้อย่อยไม่เท่ากัน จะทำให้คะแนนรวมไม่เท่ากันด้วย กรณีนี้จะต้องใช้วิธีคิดแบบเทียบบัญญัติไตรยางศ์ เพื่อทำให้คะแนนรวมของทั้งสองส่วนเท่ากัน ดังตัวอย่างการให้คะแนนตามตารางข้างล่างนี้

ตัวอย่าง กรณีข้อย่อยในแต่ละส่วนไม่เท่ากัน

1. ผลสัมฤทธิ์ของการทดลอง ปฏิบัติหน้าที่ราชการ	ต่ำกว่า ความคาดหวัง มาก (1)	ต่ำกว่า ความคาดหวัง ค่อนข้างมาก (2)	เป็นไปตาม ความคาดหวัง (3)	สูงกว่า ความคาดหวัง ค่อนข้างมาก (4)	สูงกว่า ความคาดหวัง มาก (5)
1.1 ความสามารถในการเรียนรู้งาน					✓
1.2 ความสามารถในการปรับใช้ ความรู้กับงานในหน้าที่				✓	
1.3 ความสำเร็จของงานที่ได้รับ มอบหมาย				✓	
2. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ	ต่ำกว่า ความคาดหวัง มาก (1)	ต่ำกว่า ความคาดหวัง ค่อนข้างมาก (2)	เป็นไปตาม ความคาดหวัง (3)	สูงกว่า ความคาดหวัง ค่อนข้างมาก (4)	สูงกว่า ความคาดหวัง มาก (5)
2.1 ความประพฤติ					✓
2.2 ความมีคุณธรรม จริยธรรม				✓	
2.3 การรักษาวินัย				✓	
2.4 สมรรถนะหลัก				✓	

จากการให้คะแนนในตารางข้างต้น ส่วนที่ 1 มีข้อย่อย 3 ข้อ คะแนนเต็มคือ 15 คะแนน แต่ส่วนที่ 2 มีข้อย่อย 4 ข้อ คะแนนเต็มเท่ากับ 20 คะแนน ดังนั้น เมื่อคิดคะแนน ต้องเทียบให้ คะแนนเต็มในส่วนใดส่วนหนึ่งเท่ากับอีกส่วนหนึ่ง คือ 20 หรือ 15 เพื่อให้สัดส่วนคะแนนเท่ากัน ในที่นี้สมมติว่าเลือกคิดเป็นคะแนนเต็ม 15 เท่ากัน

จากตัวอย่าง ส่วนที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองทดลองฯ คะแนนรวมคือ $5 + 4 + 4$ รวมเป็น 13 คะแนน จากคะแนนเต็ม 15 คะแนน ($13/15$) ได้ 86.66 %

ในส่วนที่ 2 พฤติกรรมฯ จะได้คะแนน $5 + 4 + 4 + 4 = 17$ จากคะแนนเต็ม 20 ($17/20$) แต่เราต้องทำให้คะแนนเต็มให้เป็น 15 เพื่อให้เท่ากับกับส่วนที่ 1 จึงใช้วิธีเทียบบัญญัติไตรยางศ์

คือ ถ้าคะแนนเต็ม 20 ได้คะแนน 17 แล้วถ้าคะแนนเต็ม 15 จะได้คะแนนเท่าไร (17 คูณ 15 หารด้วย $20 = 12.75$) ก็จะได้คะแนน $12.75/15$ คิดเป็นร้อยละ คือ 12.75 หารด้วย 15 คูณด้วย 100 จะได้ 85 % จากนั้นจึงนำคะแนนที่คิดได้ไปใส่ในช่องสรุปผลการประเมิน ดังนี้

3. สรุปผลการประเมิน

รายการประเมิน	ผลการประเมิน		สรุปผล การประเมิน	
	คะแนน	ร้อยละ	ผ่าน (ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 60)	ไม่ผ่าน (ต่ำกว่า ร้อยละ 60)
1. ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ	13/15	86.66	✓	
2. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการของผู้ทดลองฯ	12.75/15	85.00	✓	

หมายเหตุ การคิดคะแนนใช้เฉพาะการให้คะแนนของคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเท่านั้น ส่วนของผู้ดูแล และผู้บังคับบัญชา ไม่ต้องคิดเป็นคะแนน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาทม อำเภอดอกศรีสุพรรณ จังหวัดสุพรรณบุรี

ที่ สน ๘๐๖๐๒/

วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการประเมินการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

เรียน ประธานคณะกรรมการประเมินผลทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

เรื่องเดิม

ตาม คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาทม ที่ ๑๙๑/๒๕๖๕ เรื่อง บรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เป็นพนักงานส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕ และคำสั่ง อบต.แม่นาทม ที่ ๑๙๔/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พนักงานส่วนตำบล ราย นางสาวปิยะนันท์ นามสงคราม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑ สังกัดกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาทม โดยให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ มีกำหนด ๖ เดือน คือตั้งแต่วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ ข้าพเจ้าปฏิบัติหน้าที่ราชการครบ ๖ เดือน (ประเมินครั้งที่ ๒) และขอรายงานผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบและงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย ดังนี้

ครั้งที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

ครั้งที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ข้อกฎหมาย

ประกาศหลักเกณฑ์การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการสำหรับพนักงานส่วนตำบล ข้อ ๕ “ให้ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการทำรายงานการปฏิบัติหน้าที่ราชการของตนเสนอผู้มีหน้าที่ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามแบบและวิธีการที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวปิยะนันท์ นามสงคราม)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

(นางแสงมณี ไชยวงศ์คต)

กรรมการ/ผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติราชการ

๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

(นายศรายุทธ เพ็งเภา)

กรรมการ

๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

ส.ต.ต.หญิง

(โสภา มาตราข)

ประธานกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติราชการ

๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาทม อำเภอกอศรีสุพรรณ จังหวัดสกลนคร

ที่ สน ๘๐๖๐๒/

วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การประเมินผลทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาทม

เรื่องเดิม

ตามที่ ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการพนักงานส่วนตำบลที่ได้บรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง จำนวน ๑ ราย คือนางสาวปิยะนันท์ นามสงคราม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน สังกัดกองคลัง โดยให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ มีกำหนด ๖ เดือน คือตั้งแต่วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ ได้ครบกำหนดการประเมินทดลองปฏิบัติราชการครบ ๖ เดือน (ประเมินครั้งที่ ๒) และคณะกรรมการได้ดำเนินการประเมินผลทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

ครั้งที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

ครั้งที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ข้อกฎหมาย

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๔๕ (รวมแก้ไขเพิ่มเติม ถึงปัจจุบัน) และประกาศหลักเกณฑ์การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการสำหรับพนักงานส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๔๕

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา เห็นควรสั่งการและประกาศให้เป็นผู้ผ่านการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและรายงานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร (ก.อบต.จังหวัด) ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ส.ต.ต.หญิง

(โสภา มาตราข)

ประธานกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติราชการ

๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

— น.ต. จันทนา

(นายอภิศักดิ์ โทอาสา)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาทม

๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

/ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ไปรษณีย์/๕๕๒ อ.ดงจระเข้ จ.มุกดาหาร ๔๖๑



(นางเตชินี รอดแก้ว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแมตนาทม

๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ทราชม



(นายประเสริฐ ลีนาลาด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแมตนาทม

๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาทม อำเภอกะสกริสุพรรณ จังหวัดสุพรรณบุรี

ที่ สน ๘๐๖๐๒/

วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การประเมินผลทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาทม

เรื่องเดิม

ตามที่ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการพนักงานส่วนตำบลที่ได้บรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง จำนวน ๑ ราย ได้แก่ นางสาวปิยะนันท์ นามสงคราม ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี สังกัดกองคลัง โดยให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ มีกำหนด ๖ เดือน คือตั้งแต่วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ ได้ครบกำหนดการประเมินทดลองปฏิบัติราชการ ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ และคณะกรรมการได้ดำเนินการประเมินผลทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ส.ต.ต.หญิง

(โสภา มาตราข)

ประธานกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติราชการ

๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- ๒๕๖๕/๑๐๑๑

(นายอภิศักดิ์ โทอาสา)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาทม

๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

/ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๖๒/๑๓๖๖ / เล่ม ๑.๑๖๓. ๕๖๓๒๖๖



(นางเดชิน รอดแก้ว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแมदनาท่ม

๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

นาย



(นายประเสริฐ สีนาลาด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแมदनาท่ม

๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

**แบบบันทึกผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
(สำหรับผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ)**

ครั้งที่ ๑

ข้าพเจ้า นางแสงมณี ไชยวงศ์คต ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของนางสาวปิยะนันท์ นามสงคราม ซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับ ปฏิบัติงาน กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาทม อำเภอโคกศรีสุพรรณ จังหวัดสกลนคร เริ่มทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตั้งแต่วันที่ ๒ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๑ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ขอรายงานผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของข้าราชการดังกล่าว ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๑ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๑.๑ ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย						
ตัวชี้วัด ความสำเร็จ ของงาน	ผลผลิตของงาน	ระดับความสำเร็จของงาน				
		ต่ำกว่า ความ คาดหวัง มาก (๑)	ต่ำกว่า ความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก (๒)	เป็นไปตาม ความ คาดหวัง (๓)	สูงกว่า ความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก (๔)	สูงกว่า ความ คาดหวัง มาก (๕)
- ผลผลิตของงานที่คาดหวัง - ผลผลิตของงานที่เกิดขึ้นจริง	ผลผลิตของงานที่คาดหวัง				✓	✓
	ผลผลิตของงานที่เกิดขึ้นจริง				✓	
๑.๒ ความสามารถในการเรียนรู้งาน						
๑.๓ ความสามารถในการปรับใช้ความรู้กับงานในหน้าที่					✓	
๑.๔ อื่นๆ (ถ้ามี).....						

จุดเด่น..... มีความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ เรียนรู้งานได้เร็ว

สิ่งที่ควรปรับปรุง..... ด้านความรู้ด้านการเงินและบัญชี

๒. พฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ผลผลิตของงาน	ระดับความสำเร็จของงาน				
	ต่ำกว่าความ คาดหวัง มาก (๑)	ต่ำกว่าความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก (๒)	เป็นไปตาม ความ คาดหวัง (๓)	สูงกว่าความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก (๔)	สูงกว่าความ คาดหวัง มาก (๕)
๑. ความประพฤติ				✓	
๒. ความมีคุณธรรม จริยธรรม				✓	
๓. การรักษาวินัย				✓	
๔. อื่นๆ (ถ้ามี).....					

จุดเด่น..... มีความตั้งใจในะปฏิบัติงาน ช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน

สิ่งที่ควรปรับปรุง..... ควรมีส่วนร่วมดังกรรมกับหน่วยงานให้มากขึ้น

๓. การพัฒนาผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๑. การปฐมนิเทศ ☒ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ
๒. การเรียนรู้ด้วยตนเอง ☒ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ
๓. การอบรมสัมมนาร่วมกัน ☒ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ
๔. การอบรมอื่นๆ ตามที่ส่วนราชการกำหนด (ถ้ามี) ☒ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ

(ลงชื่อ)

๒๕

(นางแสงมณี ไชยวงศ์คต)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

ผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

วันที่ ๑ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

**แบบบันทึกผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
(สำหรับผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ)**

ครั้งที่ ๒

ข้าพเจ้า นางแสงมณี ไชยวงศ์คต ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของนางสาวปิยะนันท์ นามสงคราม ซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับ ปฏิบัติงาน กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาทม อำเภอโคกศรีสุพรรณ จังหวัดสกลนคร เริ่มทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตั้งแต่วันที่ ๒ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๑ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ขอรายงานผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของข้าราชการดังกล่าว ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๑ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๑.๑ ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย						
ตัวชี้วัด ความสำเร็จ ของงาน	ผลผลิตของงาน	ระดับความสำเร็จของงาน				
		ต่ำกว่า ความ คาดหวัง มาก (๑)	ต่ำกว่า ความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก (๒)	เป็นไปตาม ความ คาดหวัง (๓)	สูงกว่า ความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก (๔)	สูงกว่า ความ คาดหวัง มาก (๕)
- ผลผลิตของงานที่คาดหวัง - ผลผลิตของงานที่เกิดขึ้นจริง	ผลผลิตของงานที่คาดหวัง				✓	
	ผลผลิตของงานที่เกิดขึ้นจริง				✓	
	๑.๒ ความสามารถในการเรียนรู้งาน				✓	
	๑.๓ ความสามารถในการปรับใช้ความรู้กับงานในหน้าที่				✓	
๑.๔ อื่นๆ (ถ้ามี).....						

จุดเด่น..... ผู้มีความสามารถถึงดมจิตต่อ เรียนรู้งานใหม่เร็ว

สิ่งที่ควรปรับปรุง..... ผู้มีความรู้ด้านกฎหมาย ทดสอบการแก้ไขข้อ

๒. พฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ผลผลิตของงาน	ระดับความสำเร็จของงาน				
	ต่ำกว่าความ คาดหวัง มาก (๑)	ต่ำกว่าความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก (๒)	เป็นไปตาม ความ คาดหวัง (๓)	สูงกว่าความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก (๔)	สูงกว่าความ คาดหวัง มาก (๕)
๑. ความประพฤติ				✓	
๒. ความมีคุณธรรม จริยธรรม				✓	
๓. การรักษาวินัย				✓	
๔. อื่นๆ (ถ้ามี).....					

จุดเด่น..... ได้รับความไว้วางใจในกระบวนการปฏิบัติงาน ให้ความสำคัญต่อความ

สิ่งที่ควรปรับปรุง..... ควรระมัดระวังในการปฏิบัติงาน ด้านการเก็บเอกสาร

๓. การพัฒนาผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๑. การปฐมนิเทศ ☒ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ
๒. การเรียนรู้ด้วยตนเอง ☒ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ
๓. การอบรมสัมมนาร่วมกัน ☒ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ
๔. การอบรมอื่นๆ ตามที่ส่วนราชการกำหนด (ถ้ามี) ☒ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ

(ลงชื่อ)

(นางแสงมณี ไชยวงศ์คต)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

ผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

วันที่ ๑ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

แบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
(สำหรับผู้บังคับบัญชา)

ครั้งที่ ๑

วันที่ ๒ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๑ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ชื่อผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ นางสาวปิยะนันท์ นามสงคราม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
สังกัดกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาห์ อำเภอโคกศรีสุพรรณ จังหวัดสกลนคร ทดลองปฏิบัติ
หน้าที่ราชการเป็นระยะเวลา ๖ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๒ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่
๑ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติ หน้าที่ราชการ	ต่ำกว่าความ คาดหวัง มาก (๑)	ต่ำกว่าความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก (๒)	เป็นไปตาม ความ คาดหวัง (๓)	สูงกว่าความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก (๔)	สูงกว่าความ คาดหวัง มาก (๕)
๑.๑ ความสามารถในการเรียนรู้งาน ๑.๒ ความสามารถในการปรับใช้ความรู้ กับงานในหน้าที่ ๑.๓ ความสำเร็จของงานที่ได้รับ มอบหมาย ๑.๔ อื่นๆ (ถ้ามี).....				✓ ✓ ✓	
๒. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ	ต่ำกว่าความ คาดหวัง มาก (๑)	ต่ำกว่าความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก (๒)	เป็นไปตาม ความ คาดหวัง (๓)	สูงกว่าความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก (๔)	สูงกว่าความ คาดหวัง มาก (๕)
๒.๑ ความประพฤติ ๒.๒ ความมีคุณธรรม จริยธรรม ๒.๓ การรักษาวินัย ๒.๔ อื่นๆ (ถ้ามี).....				✓ ✓ ✓	

จุดเด่น มีส่วนร่วมในวิสัยทัศน์ของกรมส่งเสริมการเกษตร
๑-๑๐๐% ได้ดี
สิ่งที่ควรปรับปรุง ตรงใจคน ๑๐๐% เพราะคนในกรมต่างทำดี

๓. การพัฒนาผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๑. การปฐมนิเทศ ☒ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ
๒. การเรียนรู้ด้วยตนเอง ☒ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ
๓. การอบรมสัมมนาร่วมกัน ☒ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ
๔. การอบรมอื่นๆ ตามที่ส่วนราชการกำหนด (ถ้ามี) ☒ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ

ส.ต.ต.หญิง 

(โสภา มาตราข)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

ผู้บังคับบัญชา

วันที่ ๑ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

แบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
(สำหรับผู้บังคับบัญชา)

ครั้งที่ ๒

วันที่ ๒ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๑ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ชื่อผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ นางสาวปิยนันท์ นามสงคราม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
สังกัดกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาหม่อม อำเภอโคกศรีสุพรรณ จังหวัดสกลนคร ทดลองปฏิบัติ
หน้าที่ราชการเป็นระยะเวลา ๖ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๒ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่
๑ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติ หน้าที่ราชการ	ต่ำกว่าความ คาดหวัง มาก (๑)	ต่ำกว่าความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก (๒)	เป็นไปตาม ความ คาดหวัง (๓)	สูงกว่าความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก (๔)	สูงกว่าความ คาดหวัง มาก (๕)
๑.๑ ความสามารถในการเรียนรู้งาน ๑.๒ ความสามารถในการปรับใช้ความรู้ กับงานในหน้าที่ ๑.๓ ความสำเร็จของงานที่ได้รับ มอบหมาย ๑.๔ อื่นๆ (ถ้ามี).....				✓ ✓ ✓	
๒. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ	ต่ำกว่าความ คาดหวัง มาก (๑)	ต่ำกว่าความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก (๒)	เป็นไปตาม ความ คาดหวัง (๓)	สูงกว่าความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก (๔)	สูงกว่าความ คาดหวัง มาก (๕)
๒.๑ ความประพฤติ ๒.๒ ความมีคุณธรรม จริยธรรม ๒.๓ การรักษาวินัย ๒.๔ อื่นๆ (ถ้ามี).....				✓ ✓ ✓	

จุดเด่น มีทัศนคติที่ดีในการทำงาน มีความรับผิดชอบสูง
๕-๕๕๕
สิ่งที่ควรปรับปรุง ควรส่งเสริมการลงมือทำก่อนทำจริง

๓. การพัฒนาผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๑. การปฐมนิเทศ ☒ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ
๒. การเรียนรู้ด้วยตนเอง ☒ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ
๓. การอบรมสัมมนาร่วมกัน ☒ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ
๔. การอบรมอื่นๆ ตามที่ส่วนราชการกำหนด (ถ้ามี) ☒ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ

ส.ต.ต.หญิง *Dr*

(โสภา มาตราข)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

ผู้บังคับบัญชา

วันที่ ๑ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

แบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
(สำหรับคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ)

ครั้งที่ ๑

วันที่ ๒ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๑ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ชื่อผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ นางสาวปิยะนันท์ นามสงคราม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
ระดับ ปฏิบัติงาน กอง คลัง องค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาทม อำเภอลำลูกเกด จังหวัดสกลนคร
ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นระยะเวลา ๖ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๒ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๑
เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติ หน้าที่ราชการ	ต่ำกว่าความ คาดหวัง มาก (๑)	ต่ำกว่าความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก (๒)	เป็นไปตาม ความ คาดหวัง (๓)	สูงกว่าความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก (๔)	สูงกว่าความ คาดหวัง มาก (๕)
๑.๑ ความสามารถในการเรียนรู้ งาน				✓	
๑.๒ ความสามารถในการปรับใช้ ความรู้กับงานในหน้าที่				✓	
๑.๓ ความสำเร็จของงานที่ได้รับ มอบหมาย				✓	
๑.๔ อื่นๆ (ถ้ามี).....				.	
๒. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ	ต่ำกว่าความ คาดหวัง มาก (๑)	ต่ำกว่าความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก (๒)	เป็นไปตาม ความ คาดหวัง (๓)	สูงกว่าความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก (๔)	สูงกว่าความ คาดหวัง มาก (๕)
๒.๑ ความประพฤติ				✓	
๒.๒ ความมีคุณธรรม จริยธรรม				✓	
๒.๓ การรักษาวินัย				✓	
๒.๔ อื่นๆ (ถ้ามี).....					

๓. สรุปผลการประเมิน

รายการประเมิน	ผลการประเมิน		สรุปผลการประเมิน	
	คะแนน	ร้อยละ	ผ่าน (สูงกว่า ร้อยละ ๖๐)	ไม่ผ่าน (ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐)
๑. ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติ หน้าที่ราชการ	12/15	80.00	✓	
๒. พฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติ หน้าที่ราชการ	12/15	80.00	✓	

๔. ผลการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- ☒ พัฒนาครบ ๓ ส่วน
☐ พัฒนาไม่ครบ ๓ ส่วน

สรุปผล การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- ☒ ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด
☐ ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด

ส.ต.ต.หญิง



(โสภา มาตราข)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

ประธานกรรมการ

วันที่ ๑ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)



(นางแสงมณี ไชยวงศ์คต)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

กรรมการ

วันที่ ๑ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)



(นายศรายุทธ เพ็งเภา)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล

กรรมการ

วันที่ ๑ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

แบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
(สำหรับคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ)

ครั้งที่ ๒

วันที่ ๒ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๑ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ชื่อผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ นางสาวปิยะนันท์ นามสงคราม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
ระดับ ปฏิบัติงาน กอง คลัง องค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาห์ อำเภอโคกศรีสุพรรณ จังหวัดสกลนคร
ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นระยะเวลา ๖ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๒ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๑
เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติ หน้าที่ราชการ	ต่ำกว่าความ คาดหวัง มาก (๑)	ต่ำกว่าความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก (๒)	เป็นไปตาม ความ คาดหวัง (๓)	สูงกว่าความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก (๔)	สูงกว่าความ คาดหวัง มาก (๕)
๑.๑ ความสามารถในการเรียนรู้ งาน				✓	
๑.๒ ความสามารถในการปรับใช้ ความรู้กับงานในหน้าที่				✓	
๑.๓ ความสำเร็จของงานที่ได้รับ มอบหมาย				✓	
๑.๔ อื่นๆ (ถ้ามี).....					
๒. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ	ต่ำกว่าความ คาดหวัง มาก (๑)	ต่ำกว่าความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก (๒)	เป็นไปตาม ความ คาดหวัง (๓)	สูงกว่าความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก (๔)	สูงกว่าความ คาดหวัง มาก (๕)
๒.๑ ความประพฤติ				✓	
๒.๒ ความมีคุณธรรม จริยธรรม				✓	
๒.๓ การรักษาวินัย				✓	
๒.๔ อื่นๆ (ถ้ามี).....					

๓. สรุปผลการประเมิน

รายการประเมิน	ผลการประเมิน		สรุปผลการประเมิน	
	คะแนน	ร้อยละ	ผ่าน (สูงกว่า ร้อยละ ๖๐)	ไม่ผ่าน (ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐)
๑. ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติ หน้าที่ราชการ	12/15	80.00	✓	
๒. พฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติ หน้าที่ราชการ	12/15	80.00	✓	

๔. ผลการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- ☒ พัฒนาครบ ๓ ส่วน
☐ พัฒนาไม่ครบ ๓ ส่วน

สรุปผล การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- ☒ ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด
☐ ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด

ส.ต.ต.หญิง 

(โสภา มาตราข)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

ประธานกรรมการ

วันที่ ๑ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)



(นางแสงมณี ไชยวงศ์คต)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

กรรมการ

วันที่ ๑ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)



(นายศรายุทธ เพ็งเภา)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล

กรรมการ

วันที่ ๑ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

แบบรายงานการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
(สำหรับประธานกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ)

ของ นางสาวปิยนันท์ นามสงคราม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาทม ได้มีคำสั่ง ที่ ๑๙๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเพื่อดำเนินการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของ นางสาวปิยนันท์ นามสงคราม ซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับ ปฏิบัติงาน กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาทม อำเภอโคกศรีสุพรรณ จังหวัดสกลนคร ตั้งแต่วันที่ ๒ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๑ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น

คณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ได้ประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของข้าราชการดังกล่าว ปรากฏผลการประเมินการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ดังนี้

การประเมินครั้งที่ ๑

ระหว่างวันที่ ๒ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๑ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

- ☒ ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด เห็นควรให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป
☐ ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด เห็นควรให้ออกจากราชการ

เหตุผล.....

ส.ต.ต.หญิง 

(โสภา มาตราข)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

ประธานกรรมการประเมินผล

การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

วันที่ ๑ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ความเห็นของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๒๕

(ลงชื่อ)


(นายประเสริฐ ลีนาลาด)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาทม

วันที่ ๑ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

การประเมินครั้งที่ ๒

ระหว่างวันที่ ๒ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๑ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

การพัฒนาในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

☒ พัฒนาครบ ๓ ส่วน

ผลการประเมินการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

☐ พัฒนาไม่ครบ ๓ ส่วน

☐ ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด เห็นควร
ให้รับราชการต่อไป

☐ ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด เห็นควรให้
ออกจากราชการ

☐ เห็นควรให้ขยายระยะเวลาทดลอง
ปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไปอีก.....เดือน

เหตุผล.....

ส.ต.ต.หญิง

๒๒

(โสภา มาตราข)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

ประธานกรรมการประเมินผล

การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

วันที่ ๑ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายอภิศักดิ์ โทอาสา)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแมदनาท่ม

๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ปิรอน

(นางเตชินี รอดแก้ว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแมदनาท่ม

๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

/ความเห็นของผู้มีอำนาจ...

ความเห็นของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๒๕

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)



(นายประเสริฐ ลีนาลาด)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาทม

วันที่ ๑ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

แบบหมายเลข ๒
แบบรายงานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด)

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลแมदनาท่ม ได้มีคำสั่ง ที่ ๑๙๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕ บรรจุและแต่งตั้ง นางสาวปิยะนันท์ นามสงคราม เข้ารับราชการในตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับ ปฏิบัติงาน สังกัด กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลแมदनาท่ม โดยให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้งตั้งแต่วันที่ ๒ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

บัดนี้ พนักงานส่วนตำบลรายดังกล่าวได้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการครบกำหนดแล้วเมื่อวันที่ ๑ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ รวมเป็นเวลาทั้งสิ้น ๖ เดือน ปรากฏว่ามีผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการไม่ต่ำกว่าเกณฑ์หรือมาตรฐานที่กำหนดและมีความเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งต่อไปได้ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลแมदनาท่มได้ประกาศให้เป็นผู้ผ่านการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและได้แจ้งให้บุคคลดังกล่าวทราบแล้ว

(ลงชื่อ



(นายประเสริฐ ลีนาลาด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแมदनาท่ม



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแมตนาทม
เรื่อง ประกาศให้พนักงานส่วนตำบลเป็นผู้ผ่านการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลแมตนาทม ได้มีคำสั่ง ที่ ๑๙๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕ บรรจุและแต่งตั้งนางสาวปิยะนันท์ นามสงคราม เข้ารับราชการในตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับ ปฏิบัติงาน สังกัดกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลแมตนาทม โดยให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ในตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้งตั้งแต่วันที่ ๒ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป นั้น

บัดนี้ พนักงานส่วนตำบลรายดังกล่าวได้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการครบกำหนดแล้วเมื่อวันที่ ๑ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ รวมเป็นเวลาทั้งสิ้น ๖ เดือน ปรากฏว่ามีผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ไม่ต่ำกว่าเกณฑ์หรือมาตรฐานที่กำหนดและมีความเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งที่ได้รับ แต่งตั้งต่อไปได้ จึงประกาศให้เป็นผู้ผ่านการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายประเสริฐ ลีนาลาด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแมตนาทม



ที่ สน ๘๐๖๐๑/๑๐๓

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาทม
อำเภอโคกศรีสุพรรณ สน ๔๗๒๘๐

๗๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอส่งตัวพนักงานส่วนตำบลเพื่อโอนไปรับราชการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสกลนคร

อ้างถึง ๑. มติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕

๒. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๐๘.๐๖/๒๖๓๗๔ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

- | | |
|---|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาคำสั่งให้โอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๐๘.๐๖/๒๖๓๗๔ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. หนังสือรับรองการจ่ายเงินเดือนครั้งสุดท้าย | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. สติติการลาพนักงานส่วนตำบล | จำนวน ๑ ฉบับ |

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข แจ้งว่า ได้มีคำสั่งรับโอนพนักงานส่วนตำบลรายนายรัชตพงษ์ วงศ์พระไกร ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ระดับ ปฏิบัติการ เพื่อบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ระดับ ปฏิบัติการ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสกลนคร โรงพยาบาลนิคมน้ำอูน กลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิและองค์รวม โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาทม ได้ออกคำสั่งให้พนักงานส่วนตำบลรายดังกล่าวข้างต้น โอน (ย้าย) เรียบร้อยแล้ว และสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้มีคำสั่งรับโอนเพื่อไปรับราชการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขแล้ว ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาทมจึงขอส่งตัวพนักงานส่วนตำบลรายดังกล่าวให้ไปรายงานตัวเพื่อรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่ราชการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสกลนคร โรงพยาบาลนิคมน้ำอูน กลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิและองค์รวม โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ดังรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย และเมื่อพนักงานส่วนตำบลรายดังกล่าวได้มารายงานตัวเพื่อรับการแต่งตั้งและปฏิบัติหน้าที่ราชการแล้ว กรุณาแจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาทม ทราบด้วย จักขอบคุณยิ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายประเสริฐ ลีนาลาด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาทม

รับทราบ
๑๐ พ.ย. ๖๕
๑๗.๑๘ น.

สำนักปลัด

งานกาเจ้าหน้าที่

โทร. / โทรสาร ๐-๔๒๗๐-๔๙๔๔

www.Madnathom.go.th

..... ปลัด อบต.
..... รองปลัด อบต.
..... ผอ.กอง
..... พิมพ์/จนท.

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”



ที่ สน ๘๐๖๐๑/๘๖๖

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแมคณาทม
อำเภอโคกศรีสุพรรณ สน ๔๗๒๘๐

๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รับโอนข้าราชการ

เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

อ้างถึง หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวง ที่ สธ ๐๒๐๘.๖๐/๑๘๕๓๓ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. สำเนามติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร	จำนวน ๑ ชุด
	๒. สำเนาคำสั่งให้โอน (ย้าย)	จำนวน ๑ ฉบับ
	๓. สำเนาบัตรประวัติพนักงานส่วนตำบล	จำนวน ๑ ชุด
	๔. สำเนาคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน ครั้งที่ ๒ ครั้งปีหลังๆ	จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข แจ้งว่า นายรัชตพงษ์ วงศ์พระไกร ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ มารับราชการในตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ โรงพยาบาลนิคมน้ำออน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสกลนคร และโปรดแจ้งรายละเอียดที่เกี่ยวกับการรับราชการและมติคณะกรรมการที่พิจารณาเห็นชอบให้พนักงานส่วนตำบลผู้นี้โอนได้ไปให้สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขด้วยนั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลแมคณาทม ขอแจ้งรายละเอียด และขอส่งมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕ ที่พิจารณาเห็นชอบให้พนักงานส่วนตำบลผู้นี้โอนได้ ดังนี้

๑. ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ระดับปฏิบัติการ สังกัด สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแมคณาทม อำเภอโคกศรีสุพรรณ จังหวัดสกลนคร
๒. เงินเดือน ณ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑๘,๕๒๐.-บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันห้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน)
๓. ไม่มีคุณสมบัติที่จะเลื่อนระดับที่สูงขึ้น และไม่อยู่ระหว่างการประเมินบุคคลและผลงานวิชาการ
๔. มีคุณวุฒิ ปริญญาตรี สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต
๕. ไม่มีสัญญาผูกพันกับทางราชการ
๖. มีความประพฤติเรียบร้อย ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตั้งใจและประพฤติอยู่ในระเบียบทางราชการด้วยดีตลอดมา
๗. ไม่มีความผิดทางวินัย หรืออยู่ระหว่างถูกลงโทษแต่อย่างใด และไม่เคยกระทำให้เสื่อมเสียต่อทางราชการแต่อย่างใด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายประเสริฐ ลีนาลาด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาทม

สำนักปลัด

งานการเจ้าหน้าที่

โทร/โทรสาร ๐๔๒๗ ๐๔๙๔๔

www.Madnathom.go.th

.....ปลัด อบต.
.....รองปลัด อบต.
.....ผอ.กอง
.....พิมพ์/จนท.

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลมโนรมย์
รับเลขที่..... ๒๘ ก.ย. ๒๕๖๕
วันที่.....
เวลา.....

ศาลากลางจังหวัดสกลนคร
ถนนศูนย์ราชการ สน ๔๗๐๐๐

๒๘ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งมติการประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนามติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร (ก.อบต.จังหวัดสกลนคร)
ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร (ก.อบต.จังหวัดสกลนคร) ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบลในเขตจังหวัดสกลนคร รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป'

โชน นาสก อุปคมนตรี

○ เพื่อโปรดทราบ

~~เพื่อโปรดพิจารณา~~

- ท่อขึ้นรถ

11/07/2017

gas: nasa maha pangalanan

ရ.လေ့လာမှု နောက် ၆/၆၅

ขอแสดงความนับถือ

(นายพิสิทธิ์ แร่ทอง)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

1975/2/20

(นางวิจิตรดา ประชาจิต)
หัวหน้าสำนักปลัด

(นพยเสกสรร สุตตะโคตร)

สำเนาถูกต้อง

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่นา

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ໂທ. ໐ ເປັນຕົ້ນ ເຖິງ ໐ ເປັນຕົ້ນ ໖

(นายศรียาภร เท้งเภา)

ผู้ประสานงาน นางสาวอณัทยา บุญวิทยารักษ์ทรัพย์ ยากรบุคคล@สำนักงาน

โทร. ๐๖๔ - ๐๒๖๓๕๑๓

(นายประเสริฐ สีนาลาด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแมคนาทิม

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

บัญชีการโอนข้าราชการประเภทอื่น จำนวน ๓ ราย

ที่	ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง/สังกัดเดิม	ตำแหน่ง/สังกัดใหม่	อัตรา เงินเดือน	เหตุผลความจำเป็น ในการโอน	มติ ก.อบต. จังหวัดสกลนคร
๑	ให้ออน จำนวน ๒ ราย นางจริยา จำปาบุรี พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ สำนักปลัด อบต. อบต.นาเพียง อ.กุสุมาลย์ จ.สกลนคร	ข้าราชการพลเรือน ตำแหน่งนักวิชาการยุติธรรมปฏิบัติการ สังกัดสำนักงานยุติธรรมจังหวัดสกลนคร อ.เมืองสกลนคร จ.สกลนคร	๑๘,๕๒๐	- หาประสบการณ์ - ปฏิบัติงานต่อเนื่อง ในพื้นที่ ๒ ปี ๔ เดือน	เห็นชอบ กำหนดวันตัดโอนตั้งแต่ วันที่ ๓ ต.ค.๖๕
๒	นายรัชตพงษ์ วงศ์พระไกร พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ สำนักปลัด อบต. อบต.แมคนาหม อ.โคกศรีสุพรรณ จ.สกลนคร	ข้าราชการพลเรือน ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ สังกัดโรงพยาบาลนิคมบ้านดอน อ.นิคมบ้านดอน จ.สกลนคร	๑๗,๔๕๐	- หาประสบการณ์ - ปฏิบัติงานต่อเนื่อง ในพื้นที่ ๒ ปี ๒ เดือน	เห็นชอบ กำหนดวันตัดโอนตั้งแต่ วันที่ ๓ ต.ค.๖๕
๓	รับโอน จำนวน ๑ ราย นายสิทธิชัย อัครศรี ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล สำนักงานเขตบางคอแหลม อัตราค่าตอบแทน ๑๕,๑๔๐ บาท จ.กรุงเทพมหานคร	พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน สำนักปลัด อบต. อบต.บึงหวาย อ.เต่างอย จ.สกลนคร	๑๕,๑๔๐	- ดูแลบิดามารดา - ปฏิบัติงานต่อเนื่อง ในพื้นที่ ๕ ปี	เห็นชอบ กำหนดวันตัดโอนตั้งแต่ วันที่ ๓ ต.ค.๖๕

คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร (ก.อบต.จังหวัดสกลนคร) ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๕
วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕ โดยไม่ก่อนวันที่ ก.อบต.จังหวัดสกลนคร มีมติและให้ออกคำสั่งรับโอนและออกคำสั่ง
ให้พ้นจากตำแหน่งและหน้าที่เดิม (ให้ออน) ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่รับทราบมติ
ทั้งนี้ ต้องมีผลในวันเดียวกันกับที่เสนอ ก.อบต.จังหวัดสกลนคร พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๑๖

(นางรุ่งจิตร์ อรรถสาร)
เลขานุการ ก.อบต.จังหวัดสกลนคร

สำเนาถูกต้อง

(นายสิริยุทธ เพ็งเม็ก)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาทม
ที่ ๕๔๖ / ๒๕๖๕

เรื่อง ให้พนักงานส่วนตำบล โอน (ย้าย)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบกับมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๕ จนถึงแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕ จึงให้พนักงานส่วนตำบล รายนายรัชตพงษ์ วงศ์พระไกร ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๑๗,๘๘๐.- บาท สังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาทม อำเภอโคกศรีสุพรรณ จังหวัดสกลนคร โอน (ย้าย) เพื่อไปดำรงตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๗๑๖๔๔ อัตราเงินเดือน ๑๗,๘๘๐.- บาท สังกัดโรงพยาบาลนิคมน้ำอูน อำเภอนิคมน้ำอูน จังหวัดสกลนคร

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายประเสริฐ ลีนาลาด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาทม

สำเนาถูกต้อง

(นายสรวิทย์ พึ่งเวร)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

สำเนาถูกต้อง

(นายสรวิทย์ พึ่งเวร)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

กองบริหารทรัพยากรบุคคล
กองสวัสดิการสังคม



ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาทม
รับเลขที่ ๑๖๐๓
วันที่ 22 ส.ค. 2565
เวลา.....

ที่ สธ ๐๒๐๘.๐๖/ ๑๕๕๓๓

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รับโอนข้าราชการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาทม

ด้วย นายรัชตพงษ์ วงศ์พระไกร พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาทม อำเภอโคกศรีสุพรรณ จังหวัดสกลนคร ได้ยื่นเรื่องขอโอนไปรับราชการในตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ โรงพยาบาลนิคมน้ำอุ่น สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสกลนคร

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขจึงขอทราบ ว่า ในการที่ข้าราชการผู้นี้ขอโอนไปรับราชการ ทางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขจะขัดข้องหรือไม่ประการใด กรณีไม่ขัดข้องจะยินดีให้โอนได้ ตั้งแต่เมื่อใด และโปรดแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับการรับราชการของ นายรัชตพงษ์ วงศ์พระไกร ดังนี้

๑. ขณะนี้เป็นข้าราชการประเภทใด ตำแหน่ง ประเภท ระดับ และส่วนราชการใด
 ๒. วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ได้รับเงินเดือนเท่าใด
 ๓. มีคุณสมบัติที่จะเลื่อนระดับสูงขึ้นหรือไม่ ตั้งแต่เมื่อใด หรืออยู่ระหว่างการประเมินบุคคล และผลงานทางวิชาการหรือไม่
 ๔. มีวุฒิใด
 ๕. มีสัญญาผูกพันกับทางราชการหรือไม่ ตั้งแต่เมื่อใดถึงเมื่อใด หากมีสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ยินดีควบคุมดูแลการปฏิบัติราชการชดใช้ทุนจนครบตามสัญญา
 ๖. มีความประพฤติ ความรู้ และความสามารถในการปฏิบัติราชการเพียงใด
 ๗. เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสอบสวนว่ากระทำความผิดวินัย หรือเคยถูกลงโทษทางวินัยหรือไม่
- ทั้งนี้ ยินดีรับโอนได้ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สำเนาถูกต้อง

(นายสรวิทย์ พึ่งเกา)

นักวิชาการบุคคลชำนาญการ

เห็นควรแจ้งให้ทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และเมื่อยินดีให้โอนขอได้โปรดแจ้งข้อมูลดังกล่าวข้างต้น ไปให้สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขทราบ พร้อมทั้งส่งสำเนาบัตรประวัติพนักงานส่วนตำบล และมติ คณะกรรมการที่พิจารณาเห็นชอบให้พนักงานส่วนตำบลผู้นี้โอนได้ ไปเพื่อประกอบการรับโอนต่อไปด้วย
จะเป็นพระคุณ

โอน นายธ อุดมเมตตาทม

○ เพื่อโปรดทราบ

○ เพื่อโปรดพิจารณา

— สทอ ๗๖๑ กว ทรวงสาธารณสุข
รับโอนข้าราชการ กว ทรวงสาธารณสุข
จังหวัดสกลนคร

กองบริหารทรัพยากรบุคคล
โทร. ๐ ๒๕๔๐ ๑๔๕๖
โทรสาร ๐ ๒๕๔๐ ๑๔๕๖

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุระ วิเศษศักดิ์)

รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

(นายสมศักดิ์ คุ้มคำ)

รองปลัด อบต.แม่นาทม

ให้ลงนามตามใบขอโอน

(นายเสกสรรค์ สุตะโคตร)

ผู้อำนวยการปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาทม

(นางวิจิตรา ประชาชาติ)

หัวหน้าสำนักปลัด

(นายประเสริฐ สีนาสาด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาทม

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

มหาสารคาม ประเทศไทย

ใบแสดงผลการศึกษา

ชื่อ นายรัชพงษ์ วงศ์ประกร

Name Mr. Ratchapong Wongpragol

วันเกิด 24 ธันวาคม 2537

สัญชาติ ไทย

เลขประจำตัวประชาชน 1 4807 00153 11 4

วันสมัครเข้าศึกษา 1 สิงหาคม 2568

เลขประจำตัวนิสิต : 59031470057

คณะ คณะสาธารณสุขศาสตร์

สาขาวิชาเอก

วุฒิรับเข้า ปวส.ศศ.

ปริญญาที่ได้รับ จ.บ.

วันที่สำเร็จการศึกษา 17 สิงหาคม 2561

หน้า 1 / 2

รายวิชาโอนเข้า

0031002	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	2	B+
0031003	ภาษาอังกฤษเพื่อการสนทนาเฉพาะด้าน	2	C
0031004	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการ	2	B
0032001	กฎหมายอาญา	2	C
0032002	กฎหมายอาญาพิเศษ	2	A
0032004	ความผิดอาญาและการป้องกัน	2	A
0033002	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในสังคมโลก	2	A
0033004	เทคโนโลยีสารสนเทศ	2	B+
0034001	การดูแลสุขภาพส่วนบุคคล	2	A
0034003	สรีรวิทยาของมนุษย์และการออกกำลังกาย	2	A
0034004	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	2	A
0036008	ภาษาอังกฤษ	2	B+
1401320	กายวิภาคศาสตร์ของมนุษย์	2	B+
1401321	กายวิภาคศาสตร์ของมนุษย์	2	A
1401322	สรีรวิทยาของมนุษย์	2	B+
1401336	การวินิจฉัยและรักษาโรคในระบบทางเดินหายใจ	2	A
1401342	การวินิจฉัยโรคในระบบทางเดินหายใจ	2	A
1401347	การพยาบาลผู้ป่วยโรคระบบทางเดินหายใจ	2	C
1401407	การฝึกปฏิบัติการพยาบาลวิชาชีพในระบบการดูแลสุขภาพ	4	A
1401428	การประเมินโครงการ	2	A
1401435	วิชาการพยาบาลเชิงเวชปฏิบัติ	2	B+

CA: 44 CS: 44 GPA: 0.00 ; CAX: 44 CSX: 44 GPAX: 0.00

ปีการศึกษา 2568 ภาคเรียนที่ 1

0031001	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	2	B
0031008	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงธุรกิจ	2	A
0032008	ปรัญญาของเศรษฐกิจพอเพียง	2	B+
1401101	การสาธารณสุขเบื้องต้น	2	B
1401102	เคมีพื้นฐานสำหรับงานสาธารณสุข	3	B
1401103	จุลชีววิทยาสำหรับงานสาธารณสุข	2	B
1401104	ปรัญญาสำหรับงานสาธารณสุข	2	C+
1401107	การป้องกันและควบคุมโรค	2	B
1401208	อนามัยสิ่งแวดล้อม	3	B

CA: 28 CS: 28 GPA: 3.10 ; CAX: 64 CSX: 64 GPAX: 3.10

ปีการศึกษา 2568 ภาคเรียนที่ 2

0031008	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	2	B
0033005	การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	2	A
1401105	วิชาเคมีสำหรับงานสาธารณสุข	2	B+
1401108	พฤติกรรมศาสตร์และการดูแลสุขภาพ	3	B+
1401203	การศึกษาค้นคว้าอิสระทางวิทยาศาสตร์พื้นฐานสำหรับงานสาธารณสุข	3	A
1401205	สังคมวิทยาและมานุษยวิทยาทางการแพทย์	2	B
1401208	โภชนาการและการจัดการอาหารทางการแพทย์	2	A
1401308	จิตวิทยาสุขภาพ	2	B+
1401405	การจัดการสาธารณสุข	2	B

CA: 20 CS: 20 GPA: 3.53 ; CAX: 64 CSX: 64 GPAX: 3.51

ปีการศึกษา 2568 ภาคเรียนที่ 3

1401108	วิชาเคมีสำหรับงานสาธารณสุข	3	C
1401204	วิชาการพยาบาล	3	C
1401301	พันธุศาสตร์	2	B

CA: 8 CS: 8 GPA: 2.28 ; CAX: 82 CSX: 82 GPAX: 3.14

ศึกษาถูกต้อง

รักษา

(นายรัชพงษ์ วงศ์ประกร)

A = ดีเยี่ยม (1.0)
B+ = ดีมาก (0.9)
B = ดี (0.8)
C+ = ดีพอ (0.7)
C = พอใช้ (0.6)

D+ = พอใช้ (0.5)
D = พอใช้ (0.4)
F = ไม่ผ่าน (0.3)
A- = ดีเยี่ยม (1.0)
B- = ดีมาก (0.9)

B- = ดีมาก (0.9)
C- = ดีพอ (0.7)
D- = พอใช้ (0.5)
F- = ไม่ผ่าน (0.3)

EX = ไม่ผ่าน
OO = 0
I = วิชาที่นักเรียนไม่ผ่าน
P = ผ่าน

U = ไม่ผ่าน
W = วิชาที่นักเรียนไม่ผ่าน
AU = ไม่ผ่าน
R = วิชาที่นักเรียนไม่ผ่าน

CA = คะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative Average)

CS = คะแนนเฉลี่ยรายภาค (Course Score)

GPA = ค่าเฉลี่ยสะสม (Grade Point Average)

CSX = คะแนนเฉลี่ยรายภาค (Course Score)

GPAX = ค่าเฉลี่ยสะสม (Grade Point Average)

CA: คะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative Average)

CS: คะแนนเฉลี่ยรายภาค (Course Score)

GPA: ค่าเฉลี่ยสะสม (Grade Point Average)

CSX: คะแนนเฉลี่ยรายภาค (Course Score)

GPAX: ค่าเฉลี่ยสะสม (Grade Point Average)

CA: คะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative Average)

CS: คะแนนเฉลี่ยรายภาค (Course Score)

รับรองเอกสารถูกต้อง

Signature

(นางสาว ก)

นายทะเบียน

วันที่ 17 สิงหาคม 2561

นางสาวกนกวรรณ มีนาคประเสริฐ

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

มหาสารคาม ประเทศไทย

ใบแสดงผลการศึกษา

ชื่อ นามราชพงษ์ วงศ์พรไกร
Name Mr. Ratchetapong Wongpragai
วันเกิด 24 ธันวาคม 2537
สัญชาติ ไทย
เลขประจำตัวประชาชน 1 4807 00153 11 4
วันเริ่มเข้าศึกษา 1 สิงหาคม 2559

เลขประจำตัวนิสิต : 59031470057

คณะ คณะวิทยาศาสตร์
สาขาวิชาเอก

จุดรับเข้า ปวส.ศศ.
ปริญญาที่ได้รับ ส.บ.

วันที่สำเร็จการศึกษา 17 สิงหาคม 2561

หน้าที่ 2/2

ปีการศึกษา 2559 ภาคเรียนที่ 1

0038001	ฟิสิกส์พื้นฐาน	2	B+
1401201	หลักการวิทยาศาสตร์	3	B
1401202	ทฤษฎีงานสารเคมี	3	B
1401203	เคมีอินทรีย์	2	D+
1401207	ชีววิทยาและพฤติกรรมศาสตร์	3	B+
1401302	คณิตศาสตร์	3	C+
1401310	ภาษาอังกฤษและวัฒนธรรม	2	B+
1401402	วิชาเลือกเสรี	2	C+

CA: 28 CS: 28 GPA: 2.86 ; CAX: 112 CSX: 112 GPAX: 3.07

ปีการศึกษา 2560 ภาคเรียนที่ 2

1401303	การนิเทศเบื้องต้น	3	A
1401304	การนิเทศขั้นสูง	2	B
1401306	เคมีอินทรีย์	2	B+
1401307	การนิเทศสารเคมีขั้นสูง	3	B+
1401308	การนิเทศวิทยาศาสตร์ขั้นสูง	3	B+
1401403	ภาษาอังกฤษและวัฒนธรรม	2	B
1401406	การนิเทศสารเคมีขั้นสูง	3	A

CA: 18 CS: 18 GPA: 3.88 ; CAX: 130 CSX: 130 GPAX: 3.17

ปีการศึกษา 2560 ภาคเรียนที่ 3

0038007	ฟิสิกส์และกลศาสตร์	2	A
1401305	จักรวาลวิทยาและดาราศาสตร์	2	A
1401401	การนิเทศสารเคมีขั้นสูง	2	A
1401404	เคมีอินทรีย์	2	C

CA: 8 CS: 8 GPA: 3.88 ; CAX: 138 CSX: 138 GPAX: 3.20

สำเร็จการศึกษา
พร้อม
(99.99% ของเกณฑ์)

A = ดีเยี่ยม (4.0)	D+ = ดี (2.5)	S+ = ดีเยี่ยม (4.0)	S = ดี (3.0)
B+ = ดี (3.5)	D = พอใช้ (2.0)	EX = ดีเยี่ยม (4.0)	U = ไม่ผ่านเกณฑ์
B = พอใช้ (3.0)	P = ไม่ผ่าน (1.0)	DD = ดี (3.5)	W = ลาเรียนเกิน 10 วัน
C+ = พอใช้ (2.5)	A- = ดี (3.5)	I = ลาเรียนเกิน 10 วัน	AM = ไม่ผ่านเกณฑ์
C = พอใช้ (2.0)	B+ = ดี (3.0)	P = ผ่าน	R = ลาเรียนเกิน 10 วัน

CA: ค่าเฉลี่ยรวม, CS: ค่าเฉลี่ยรายภาคเรียน, GPA: ค่าเฉลี่ยรวม, CAX: ค่าเฉลี่ยรายภาคเรียน, CSX: ค่าเฉลี่ยรายภาคเรียน

GPAX: ค่าเฉลี่ยรวม, GPAX: ค่าเฉลี่ยรวม

CS: ค่าเฉลี่ยรายภาคเรียน, CSX: ค่าเฉลี่ยรายภาคเรียน

CS: ค่าเฉลี่ยรายภาคเรียน, CSX: ค่าเฉลี่ยรายภาคเรียน

CS: ค่าเฉลี่ยรายภาคเรียน, CSX: ค่าเฉลี่ยรายภาคเรียน

CS: ค่าเฉลี่ยรายภาคเรียน, CSX: ค่าเฉลี่ยรายภาคเรียน

CS: ค่าเฉลี่ยรายภาคเรียน, CSX: ค่าเฉลี่ยรายภาคเรียน

รับรองเอกสารถูกต้อง

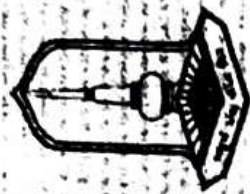
ทำโดย

(นายวิชาญ กิจ)

นายวิชาญ กิจ

วันที่ 17 สิงหาคม 2561

เอกสารแนบมาด้วยใบแสดงผลการศึกษา



มหาวิทยาลัยสุรนารี

พระตำหนักสมเด็จพระเจ้าบรมวงศ์เธอ

โดยอนุมัติของทบวงมหาวิทยาลัย และทบวงเทคโนโลยีเพื่อพัฒนา

UPLAND RANCH, CALIF.

เจ้าข้าว่าเจ้าข้าจะเลิกคบและจะไม่คบกับพวกฮ่ออีกต่อไป

6060

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

50-21167-16

ALFRED HAYES

...the same day ...

[illegible]

27

[illegible]

...the ...

...the ...



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแมคนาทม

ที่ ๒๑๖/๒๕๖๕

เรื่อง การเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๒ ครึ่งปีหลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ขององค์การบริหารส่วนตำบลแมคนาทม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ประกอบกับ ข้อ ๒๐๑ ข้อ ๒๐๒ ข้อ ๒๐๓ ข้อ ๒๐๔ ข้อ ๒๐๕ ข้อ ๒๐๖ ข้อ ๒๐๗ ข้อ ๒๐๘ ข้อ ๒๐๙ และข้อ ๒๑๘ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ และมติของคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๒ ครึ่งปีหลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแมคนาทม เมื่อวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ จึงเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๒ ครึ่งปีหลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแมคนาทม ตามรายละเอียดบัญชีแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายประเสริฐ ถิ่นลาด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแมคนาทม

บัญชีรายชื่อพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับบริการเลื่อนขั้นเงินเดือน ครั้งที่ ๒ ครึ่งปีหลัง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
แบบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาทม ที่ ๑๒๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕

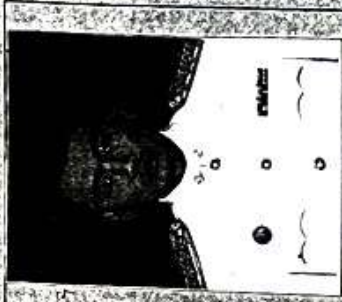
ลำดับที่	ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง/ประเภท	เลขที่ตำแหน่ง	เงินเดือน ๑ ก.ย. ๖๕		เงินเดือน ๑ ต.ค. ๖๕		หมายเหตุ
			ระดับ	ขั้น (บาท)	ระดับ	ขั้น (บาท)	
๑	นายเสกสรร สุตะโคตร (ปลัด อบต. /บริหารท้องถิ่น)	๕๖-๓-๐๐๑๑๑๑-๐๐๑	กลาง	๔๖,๕๖๐	กลาง	๔๘,๖๐๐	๑,๖๔๐ (๑.๐ ขั้น)
๒	นายสมคิด อุทัยวัฒน์ (รองปลัด อบต. /บริหารท้องถิ่น)	๕๖-๓-๐๐๑๑๑๑-๐๐๒	ต้น	๓๕,๖๖๐	ต้น	๓๖,๓๑๐	๑,๐๕๐ (๑.๐ ขั้น)
๓	นางจิตติมา ประชาชาติ (หัวหน้าสำนักงานปลัด /อำนาจท้องถิ่น)	๕๖-๓-๐๐๑๑๑๑-๐๐๓	ต้น	๓๕,๖๖๐	ต้น	๓๕,๖๖๐	๑,๑๑๐ (๑.๐ ขั้น)
๔	นายศรายุทธ เพ็งเภา (นักทรัพยากรบุคคล /วิชาการ)	๕๖-๓-๐๐๑๑๑๑-๐๐๔	ชำนาญการ	๓๓,๕๖๐	ชำนาญการ	๓๓,๖๕๐	๑,๑๑๐ (๑.๐ ขั้น)
๕	นางสาววรินทรา วัฒนพอ (นักวิเคราะห์นโยบายและแผน /วิชาการ)	๕๖-๓-๐๐๑๑๑๑-๐๐๕	ชำนาญการ	๒๙,๖๕๐	ชำนาญการ	๓๐,๓๕๐	๑,๑๑๐ (๑.๐ ขั้น)
๖	นายรัชตพงษ์ วงศ์พระไกร (นักวิชาการสาธารณสุข/วิชาการ)	๕๖-๓-๐๐๑๑๑๑-๐๐๖	ปฏิบัติการ	๑๙,๕๕๐	ปฏิบัติการ	๑๙,๕๕๐	๑,๑๑๐ (๑.๐ ขั้น)
๗	นางสุภาณี สุพรรณ (นักวิชาการเกษตร/วิชาการ)	๕๖-๓-๐๐๑๑๑๑-๐๐๗	ปฏิบัติการ	๑๖,๖๐๐	ชำนาญงาน	๑๗,๖๕๐	๑,๐๕๐ (๑.๐ ขั้น)
๘	พ.อ.อดุล เกษมสันต์ (เจ้าพนักงานป้องกันฯ /ทั่วไป)	๕๖-๓-๐๐๑๑๑๑-๐๐๘	ชำนาญงาน	๓๙,๖๖๐	ชำนาญงาน	๔๐,๙๐๐	๑,๒๔๐ (๑.๐ ขั้น)
๙	นางวรรณกร ยืนยง (เจ้าพนักงานธุรการ/ทั่วไป)	๕๖-๓-๐๐๑๑๑๑-๐๐๙	ชำนาญงาน	๑๙,๖๐๐	ชำนาญงาน	๑๙,๙๗๐	๓๓๐ (๑.๐ ขั้น)
๑๐	นางสาวศิริมาพร วงศ์เดช (เจ้าพนักงานสาธารณสุข/ทั่วไป)	๕๖-๓-๐๐๑๑๑๑-๐๐๑๐	ปฏิบัติงาน	๒๐,๖๕๐	ปฏิบัติงาน	๒๑,๓๖๐	๖๗๐ (๑.๐ ขั้น)
๑๑	ส.ต.ต.หญิง โสภ มาตรา (เจ้าพนักงานกองคลัง /อำนาจท้องถิ่น)	๕๖-๓-๐๐๑๑๑๑-๐๐๑๑	ต้น	๓๗,๕๖๐	ต้น	๓๙,๐๕๐	๑,๔๙๐ (๑.๐ ขั้น)
๑๒	นางแสงมณี ไชยวงศ์ (เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ /ทั่วไป)	๕๖-๓-๐๐๑๑๑๑-๐๐๑๒	ชำนาญงาน	๒๖,๕๕๐	ชำนาญงาน	๒๗,๕๕๐	๑,๐๐๐ (๑.๐ ขั้น)
๑๓	นางสาวปิยะนันท์ นามสงคราม (เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี /ทั่วไป)	๕๖-๓-๐๐๑๑๑๑-๐๐๑๓	ปฏิบัติงาน	๑๑,๕๑๐	ปฏิบัติงาน	๑๑,๕๖๐	๕๐ (๑.๐ ขั้น)
๑๔	นายเกษมสันต์ เกษมสันต์ (ผู้อำนวยการกองช่าง /อำนาจท้องถิ่น)	๕๖-๓-๐๐๑๑๑๑-๐๐๑๔	ต้น	๓๙,๐๕๐	ต้น	๔๐,๖๖๐	๑,๖๑๐ (๑.๐ ขั้น)
๑๕	นายณัฐชัย ชันท์ท้าว (นายช่างสำรวจ /ทั่วไป)	๕๖-๓-๐๐๑๑๑๑-๐๐๑๕	อาวุโส	๒๘,๕๖๐	อาวุโส	๒๙,๕๕๐	๑,๐๐๐ (๑.๐ ขั้น)
๑๖	นางนสกลสุข นามขันธุ์ (นายช่างโยธา /ทั่วไป)	๕๖-๓-๐๐๑๑๑๑-๐๐๑๖	ชำนาญงาน	๒๗,๕๖๐	ชำนาญงาน	๒๘,๕๕๐	๑,๐๐๐ (๑.๐ ขั้น)
๑๗	นางฉลอง ปาราคะ (เจ้าพนักงานธุรการ /ทั่วไป)	๕๖-๓-๐๐๑๑๑๑-๐๐๑๗	ชำนาญงาน	๒๗,๕๖๐	ชำนาญงาน	๒๘,๕๕๐	๑,๐๐๐ (๑.๐ ขั้น)
๑๘	นางพิมพ์ศรี จันทระเมฆ (ผอ.กองการศึกษา /อำนาจท้องถิ่น)	๕๖-๓-๐๐๑๑๑๑-๐๐๑๘	ต้น	๓๔,๖๕๐	ต้น	๓๕,๓๖๐	๑,๐๕๐ (๑.๐ ขั้น)
๑๙	นางเพ็ญภา คงมาลัย (นักพัฒนาชุมชน /วิชาการ)	๕๖-๓-๐๐๑๑๑๑-๐๐๑๙	ปฏิบัติการ	๒๘,๐๓๐	ชำนาญการ	๒๘,๑๑๐	๑,๐๘๐ (๑.๐ ขั้น)
๒๐	นางสาวอัญญารัตน์ วงศ์เครือ (นักวิชาการตรวจสอบภายใน /วิชาการ)	๕๖-๓-๐๐๑๑๑๑-๐๐๒๐	ชำนาญการ	๓๕,๓๖๐	ชำนาญการ	๓๖,๔๖๐	๑,๑๐๐ (๑.๐ ขั้น)
รวมเงินที่ใช้ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ทั้งสิ้น						๖๑๑,๒๑๐	๒๐,๐๐๐

หมายเหตุ - พนักงานส่วนตำบลรายนางฉลอง ปาราคะ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน อัตราเงินเดือนถึงขั้นสูงของระดับปฏิบัติงาน เมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๒ ครึ่งปีหลัง (๑ ต.ค. ๖๓) จึงให้เลื่อนขั้นเงินเดือนในระดัับชำนาญงาน

(นายประเสริฐ สีนาค)

(นายเสกสรร สุตะโคตร)

นายก อบจ. เชียงใหม่



นายพล
วิมล
วิมล
วิมล

บัตรประวัติพนักงานส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบล

อำเภอ

จังหวัด

ตำแหน่ง

เลขที่บัตร

1. ชื่อ นามสกุล	2. วันเกิด	3. ปีที่เข้ารับราชการ	4. ปีที่เกษียณอายุราชการ
5. วันที่รับราชการ	6. วันที่ลาออก	7. วันที่พ้นจากตำแหน่ง	8. วันที่พ้นจากตำแหน่ง

ประวัติการทำงาน			
1. ชื่อหน่วยงาน	2. ตำแหน่ง	3. วันที่รับราชการ	4. วันที่พ้นจากตำแหน่ง
5. วันที่รับราชการ	6. วันที่ลาออก	7. วันที่พ้นจากตำแหน่ง	8. วันที่พ้นจากตำแหน่ง

1. ชื่อหน่วยงาน	2. ตำแหน่ง	3. วันที่รับราชการ	4. วันที่พ้นจากตำแหน่ง
5. วันที่รับราชการ	6. วันที่ลาออก	7. วันที่พ้นจากตำแหน่ง	8. วันที่พ้นจากตำแหน่ง

สำเนาถูกต้อง

(นายวิมล วิมล)
นายวิมล วิมล

1	2017-04-01	2017-04-01	2017-04-01	2017-04-01
---	------------	------------	------------	------------

วันที่รับแจ้ง	ชื่อผู้แจ้ง	ที่อยู่	เบอร์โทรศัพท์	รายละเอียด
3 ก.พ. 63	นางสาว น. น.	บ้านเลขที่ 123 หมู่ 1 ตำบล...	09-1234-5678	แจ้งเหตุลักขโมยเงินสดในตู้เซฟที่บ้าน...
1 ก.พ. 63	นาย น. น.	บ้านเลขที่ 456 หมู่ 2 ตำบล...	09-8765-4321	แจ้งเหตุลักขโมยทรัพย์สินในบ้าน...

[illegible]

ติดรูปถ่าย
ขนาด 2 นิ้ว

56-3-01-3601-001

นิตยประวัติพนักงานส่วนตำบล

ติดรูปถ่าย
ขนาด 2 นิ้ว

องค์การบริหารส่วนตำบล เลขที่ตำแหน่ง

เบญจนาทน์ ตำแหน่ง นักวิชาการบริหารระดับสูง

สำนัก/ส่วน สำนักปลัด

1. ชื่อ นามปรีชตาพงษ์ วงศ์มณีโชติ	2. วัน เดือน ปีเกิด 24 ธันวาคม 2537	3. เกิดที่อำเภอ น่าน	4. ที่อยู่อาศัย 186 หมู่ 3 ต. น่าน
5. เริ่มรับราชการเมื่อ 28 กันยายน 2560	6. รับเกษียณอายุ 1 ตุลาคม 2598	จังหวัด น่าน	อ. น่าน 1. กรมม.ม.
7. ชื่อคู่สมรส	8. ชื่อบิดา-มารดา นายชัยภูากัน วงศ์มณีโชติ - นางสุเมธวรรณ โคตนาเหล็กมณีโชติ		
สถานที่ประกอบอาชีพ		ที่อยู่ปัจจุบัน 91 ม. 7 ต. น่าน อ. น่าน จ. น่าน	

สถานที่ทำงาน หรือฝึกอบรม	วุฒิที่ได้รับ	ตั้งแต่ - ถึง (เดือน - ปี)
หรือคุณวุฒิประจำกรมที่ ๑๕๖๑	ประเทศฝรั่งเศส เป็นทหารสื่อสาร	18-24 มี.ย. ๒๕๖๐
กำลังพลกองพลที่ ๑ หรือกองพลที่ ๕	ประเทศฝรั่งเศส เป็นช่างเทคนิคช่างยนต์	๒๕ ต.ค. - ๒๐ มี.ย. ๒๕๖๑
หรือคุณวุฒิประจำกรมที่ ๑๕๖๑	ประเทศฝรั่งเศส เป็นช่างเทคนิคช่างยนต์	๒๕ ต.ค. - ๒๐ มี.ย. ๒๕๖๑
หรือคุณวุฒิประจำกรมที่ ๑๕๖๑	ประเทศฝรั่งเศส เป็นช่างเทคนิคช่างยนต์	๒๕ ต.ค. - ๒๐ มี.ย. ๒๕๖๑
หรือคุณวุฒิประจำกรมที่ ๑๕๖๑	ประเทศฝรั่งเศส เป็นช่างเทคนิคช่างยนต์	๒๕ ต.ค. - ๒๐ มี.ย. ๒๕๖๑
หรือคุณวุฒิประจำกรมที่ ๑๕๖๑	ประเทศฝรั่งเศส เป็นช่างเทคนิคช่างยนต์	๒๕ ต.ค. - ๒๐ มี.ย. ๒๕๖๑
หรือคุณวุฒิประจำกรมที่ ๑๕๖๑	ประเทศฝรั่งเศส เป็นช่างเทคนิคช่างยนต์	๒๕ ต.ค. - ๒๐ มี.ย. ๒๕๖๑
หรือคุณวุฒิประจำกรมที่ ๑๕๖๑	ประเทศฝรั่งเศส เป็นช่างเทคนิคช่างยนต์	๒๕ ต.ค. - ๒๐ มี.ย. ๒๕๖๑

สถาบันศึกษา	จุดที่ได้รับ ระบอบประชาธิปไตย (กัมพูชา)	ตั้งแต่ - ถึง (เดือน - ปี)
โรงเรียนชุมชนบ้านหนอง...	ประถมศึกษาปีที่ 1	
โรงเรียนแม่เหล็กวิทยาคม	มัธยมศึกษาตอนต้น	
โรงเรียนแม่เหล็กวิทยาคม	มัธยมศึกษาตอนปลาย	มกราคม 2555 - ธันวาคม 2556
วิทยาลัยการเกษตรและเทคโนโลยี...	ปฏิบัติการเป็นครูฝึก	มิถุนายน 2556 - กรกฎาคม 2558
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์	ภาคบริหารงานทั่วไป	สิงหาคม 2557 - ธันวาคม 2561

[illegible]

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน		ค่าจ้าง	พนักงาน ประวัติ
		ระดับ	ขั้น		
	สำเนาถูกต้อง (นายสุวิทย์ เท่งเกตุ) นักบริหารบุคคลชำนาญการ				

☐ กองคลัง
☐ กองช่าง
☐ กองการศึกษา
☐ กองสวัสดิการสังคม

ที่ สธ 0208.06/ 2๒๗๔๔



ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต๋อน
 รับเลขที่ ๒๒ พ.ย. 2565
 วันที่
 เวลา

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
 ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี 11000

๑๕ พฤศจิกายน 2565

เรื่อง รับโอนข้าราชการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต๋อน

อ้างถึง หนังสือองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต๋อน ที่ สน 80601/866 ลงวันที่ 18 ตุลาคม 2565

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จำนวน 1 ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต๋อนแจ้งว่า ได้มีคำสั่งให้โอน นายรัชตพงษ์ วงศ์พระไกร ไปรับราชการทางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2565 เป็นต้นไป นั้น

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขขอเรียนว่า ได้ส่งรับโอนข้าราชการดังกล่าวไปรับราชการ ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2565 เป็นต้นไป ตามคำสั่ง ที่ 2810 /2565 ลงวันที่ 11 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565 จึงขอได้โปรดแจ้งให้ข้าราชการดังกล่าวนำสำเนาคำสั่งให้โอน สรุปลานาทุกประเภท หนังสือสำคัญการโอนอัตรา และจ่ายเงินเดือนครั้งสุดท้าย (แบบ 1) และหลักฐานการเบิกจ่ายเงินช่วยเหลืออย่างอื่น (ถ้ามี) ไปรายงานตัวทาง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสกลนคร โดยตรง ส่วนบัตรประวัติพนักงานส่วนตำบล และแฟ้มประวัติ ขอได้ส่งไปให้ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขด้วย

เรียน นายก อบต.แม่ต๋อน ซึ่งเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

○ เพื่อโปรดทราบ

☒ เพื่อโปรดพิจารณา

- ส.น. ปลัด อบต.แม่ต๋อน
 1/10/2565
 (นางสาวสุกีส พรหมเชษฐา)

ขอแสดงความนับถือ

(นายสรเสรี นามพรหม)

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข

(นายอภิศักดิ์ โทหาสา)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- โปรดทราบ
 ดำเนินการตามต้นฉบับ

กองบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. 0 2590 1456 (นางสาวสุกีส พรหมเชษฐา)

โทรสาร 0 2590 1456 ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

(นางวิจิตรดา ประชาชิต)

หัวหน้าสำนักปลัด

(นางเดชนิ รอดแก้ว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ดำเนินการ

(นายประเสริฐ สีนาลาด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต๋อน

(นายสุวิทย์ พึ่งใจ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

สำเนา

คส.1.4

คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ที่ 2940 /2565

เรื่อง รับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานอื่นของรัฐ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลแมตนาทม และสำนักอนามัย กรุงเทพมหานคร ได้ยินยอมให้โอนพนักงานส่วนตำบล และข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญในสังกัด มารับราชการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข แล้ว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 57 และมาตรา 64 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 กฎ ก.พ.ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือน พ.ศ. 2551 หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1008/ว 30 ลงวันที่ 15 กันยายน 2553 และที่ นร 1006/ว 36 ลงวันที่ 29 กันยายน 2553 ที่ นร 1008/ว 9 ลงวันที่ 21 กรกฎาคม 2560 และที่ นร 1006/ว 2 ลงวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2558 จึงรับโอนพนักงานส่วนตำบล และข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญดังกล่าว มาบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งจำนวน 2 ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

สั่ง ณ วันที่ 11 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565

(ลงชื่อ)  ทวีศิลป์ วิษณุโยธิน
(นายทวีศิลป์ วิษณุโยธิน)
รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข

สำเนาถูกต้อง


(นางสาวอัญชลี แก้วจินดา)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
กองบริหารทรัพยากรบุคคล สป.

15 พ.ย. 2565

ลำดับ ที่	ชื่อ/นามสกุล วัน เดือน ปีเกิด	วุฒิ/สาขา/ สถานศึกษา	ตำแหน่งและส่วนราชการเดิม	เงินเดือน	ตำแหน่งและส่วนราชการที่รับโอน				เงินเดือน	ปีงบประมาณ
					ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่ง ประเภท	ระดับ	เลขที่		
1	นายรัชตพงษ์ วงศ์พระไกร 24 ธ.ค. 2537	ปริญญาวิทยาศาสตร บัณฑิต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	องค์การบริหารส่วนตำบลแสนสุข สำนักปลัด	18,520	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสกลนคร โรงพยาบาลนิคมบอุบอน กลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิและองค์รวม	วิชาการ	ปฏิบัติการ	71699	18,520	1 ธ.ค. 2565
					นักวิชาการสาธารณสุข	วิชาการ	ปฏิบัติการ	71699		

หมายเหตุ - ให้อาศัยเบิกจากอัตราเงินเดือน 50,310 บาท ทางตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง

- ก.พ.อนุมัติหลักการให้รับโอนและให้เทียบการเป็นพนักงานส่วนตำบล ตั้งแต่วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2563
- ก.พ.อนุมัติหลักการให้รับโอนและให้เทียบการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในการเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นได้
- ปรับปรุงตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข (ด้านบริการทางวิชาการ) ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ 71699 เป็นระดับปฏิบัติการ

ลำดับ ที่	ชื่อ/นามสกุล วัน เดือน ปีเกิด	วุฒิ/สาขา/ สถานศึกษา	ตำแหน่งและส่วนราชการเดิม	เงินเดือน	ตำแหน่งและส่วนราชการที่รับโอน				เงินเดือน	ค่างวด
					ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่ง ประเภท	ระดับ	เลขที่		
2	นางสาวกัญญา ดงอี 16 พ.ค. 2532	ปริญญาพยาบาลศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยนครพนม ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบ วิชาชีพการพยาบาลและการ ผดุงครรภ์ ชั้นหนึ่ง จากสภาการพยาบาล	กรุงเทพมหานคร สำนักงาน ศูนย์บริการสาธารณสุข 5 จุฬาลงกรณ์ กรุงเทพมหานครและกรมบริหารทั่วไป	20,400	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสกลนคร โรงพยาบาลอานันทมหิดล กลุ่มงานการพยาบาล งานการพยาบาลผู้ป่วยใน	วิชาการ	ปฏิบัติการ	71929	20,400	1 ธ.ค. 2565
			พยาบาลวิชาชีพ ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ		พยาบาลวิชาชีพ	วิชาการ	ปฏิบัติการ	71929	20,400	1 ธ.ค. 2565

หมายเหตุ - ให้อำศัยเบิกจากอัตราเงินเดือน 57,630 บาท ทางตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง

- ก.พ.อนุมัติหลักการให้โอนและให้เทียบการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานคร ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2559

ถึงวันที่ก่อนวันรับโอนมาบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญเท่ากับการดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญในระดับปฏิบัติการ เพื่อประโยชน์ในการเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดัที่สูงขึ้นได้

- ปรับปรุงตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ (ด้านการพยาบาล) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ 71929 เป็นระดับปฏิบัติการ



หนังสือรับรองการจ่ายเงินเดือนครั้งสุดท้าย

หนังสือสำคัญฉบับนี้แสดงว่า พนักงานส่วนตำบลรายนายรัชตพงษ์ วงศ์พระไกร ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๑๘,๕๒๐.- บาท สังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาทม อำเภอโคกศรีสุพรรณ จังหวัดสกลนคร โอน (ย้าย) เพื่อไปดำรงตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๗๑๖๔๔ อัตราเงินเดือน ๑๘,๕๒๐.- บาท สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข สาธารณสุขจังหวัดสกลนคร โรงพยาบาลนิคมน้ำอูน อำเภอนิคมน้ำอูน จังหวัดสกลนคร ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ได้รับเงินเดือนและสวัสดิการ ครั้งสุดท้ายประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕ ดังนี้

เงินเดือน

จำนวน ๑๘,๕๒๐.- บาท

ได้รับจริง

จำนวน ๑๘,๕๒๐.- บาท

หลักฐาน

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๘,๕๒๐.- บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันห้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน) จึงลงลายมือชื่อไว้เป็น

ขอรับรองว่าได้จ่ายตามรายการข้างต้น เป็นจริงทุกประการ

ส.ต.ต.หญิง

(โสภา มาตราช)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(นายอภิศักดิ์ โทอาสา)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาทม

(นางเดชนี รอดแก้ว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาทม

(นายประเสริฐ ลีนาลาด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาทม

ปลัด อบต.

รองปลัด อบต.

นายก อบต.

พิมพ์/จนท.

สถิติการลาของพนักงานส่วนตำบล
องค์การบริหารส่วนตำบลแมคนาท่ม อำเภอโคกศรีสุพรรณ จังหวัดสกลนคร
ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ชื่อ นายรัชตพงษ์ วงศ์พระไกร ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
สังกัด สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแมคนาท่ม อำเภอโคกศรีสุพรรณ จังหวัดสกลนคร

ลำดับที่	ประเภทการลา	ลาไปแล้ว (วัน)	คงเหลือ (วัน)	หมายเหตุ
๑	ลาป่วย	-	-	
๒	ลากิจ	-	-	
๓	ลาพักผ่อน	๒	๑๗	- มีวันวันลาพักผ่อนสะสม ๑๙ วัน

ตรวจแล้วถูกต้อง



(นายประเสริฐ สีนาลาด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแมคนาท่ม

..... ปลัด อบต.

..... รองปลัด อบต.

..... ผอ.กอง

..... พิมพ์/จนท.

ฉบับ



ที่ สน ๘๐๖๐๑/๖๕๖

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาทม
อำเภอโคกศรีสุพรรณ สน ๔๗๒๘๐

๗๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการให้พนักงานส่วนตำบลโอน (ย้าย) สับเปลี่ยน

เรียน ประธานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร

อ้างถึง มติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาคำสั่งให้พนักงานส่วนตำบลโอน (ย้าย) สับเปลี่ยน จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาบัตรประวัติ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ ได้มีมติเห็นชอบให้พนักงานส่วนตำบลรายนายสมคิด อุทัยวัฒน์ ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาทม (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ ต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ อัตราเงินเดือน ๓๖,๓๑๐.- บาท สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาทม อำเภอโคกศรีสุพรรณ จังหวัดสกลนคร โอน (ย้าย) สับเปลี่ยน เพื่อไปดำรงตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสี (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ ต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๔-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ อัตราเงินเดือน ๓๖,๓๑๐.- บาท สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสี อำเภอวังยาง จังหวัดนครพนม โดยให้ตัดโอน (ย้าย) สับเปลี่ยน ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาทม ได้มีคำสั่งให้พนักงานส่วนตำบลรายดังกล่าวโอน (ย้าย) สับเปลี่ยนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายประเสริฐ ลีนาลาด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาทม

สำนักปลัด

งานการเจ้าหน้าที่

โทร. / โทรสาร ๐-๔๒๗๐-๔๔๔๔

www.Madnathom.go.th

.....ปลัด อบ.
.....รองปลัด อบ.
.....ผอ.กอง
.....พิมพ์/จนท.

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแมคนาท่ม
ที่ ๕๓๕/๒๕๖๕
เรื่อง ให้พนักงานส่วนตำบลโอน (ย้าย) สับเปลี่ยน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบกับมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๕ จนถึงแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ จึงให้พนักงานส่วนตำบล รายนายสมคิด อุทัยวัฒน์ ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแมคนาท่ม (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ ต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ อัตราเงินเดือน ๓๖,๓๑๐.- บาท สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลแมคนาท่ม อำเภอโคกศรีสุพรรณ จังหวัดสกลนคร โอน (ย้าย) สับเปลี่ยน เพื่อไปดำรงตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสี (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ ต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๔-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ อัตราเงินเดือน ๓๖,๓๑๐.- บาท สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสี อำเภอวังยาง จังหวัดนครพนม

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายประเสริฐ ลีนาลาด)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแมคนาท่ม

สำเนาถูกต้อง

(นายสุวิทย์ เพ็ญเภา)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



ม.ศ. ๒๔๕๔
๒๓๓๗

นิตยประวัติพนักงานส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบล เมืองโบราณ / สำนัก/ส่วน บลจ บมท. ตำแหน่ง จชบ บลจ บมท. เลขที่ตำแหน่ง

[illegible]

1. ชื่อ นามสกุล	นางสาวสุวิมล ชื่นชู
2. วัน เดือน ปีเกิด	๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๖
3. เกิดที่อำเภอ จังหวัด	ตากสินบุรี นครราชสีมา
4. ที่อยู่ถาวร	๑๗ หมู่ ๑ ต.หนองบัว อ.เมือง จ.นครราชสีมา
5. เริ่มรับราชการเมื่อ	๓ สิงหาคม ๒๕๕๙
6. วันเกษียณอายุ	๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
7. ข้อสุดสมรส	นางสาววิภาดา งามวงศ์วาน
สถานที่ประกอบอาชีพ	ภาคเกษตรกรรม

9. ประวัติการศึกษา			ตั้งแต่ - ถึง (เดือน - ปี)
สถานศึกษา	วุฒิที่ได้รับ ระดับชั้น/วิชาเอก (ถ้ามี)	วันที่ได้รับ	10. ประวัติการดูงาน หรือฝึกอบรม
มหาวิทยาลัยรามคำแหง	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ)	พ.ศ. ๒๕๕๖	สำเนาถูกต้อง  (นายสุวิทย์ เท่งเกตุ) นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
มหาวิทยาลัยรามคำแหง	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต (รัฐคดี)	พ.ศ. ๒๕๕๕	
11. บันทึกการเปลี่ยนแปลง			พนักงานประวัติ



ที่ สน ๘๐๖๐๑/๘๖๖

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาทม
อำเภอโคกศรีสุพรรณ สน ๔๗๒๘๐

๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รับโอนข้าราชการ

เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

อ้างถึง หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวง ที่ สธ ๐๒๐๘.๖๐/๑๘๕๓๓ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕

- | | | |
|------------------|---|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. สำเนามติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๒. สำเนาคำสั่งให้โอน (ย้าย) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| | ๓. สำเนาบัตรประวัติพนักงานส่วนตำบล | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๔. สำเนาคำสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือน ครั้งที่ ๒ ครั้งปีหลังๆ | จำนวน ๑ ชุด |

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข แจ้งว่า นายรัชตพงษ์ วงศ์พระไกร ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ มารับราชการในตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ โรงพยาบาลนิคมคำน้อ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสกลนคร และโปรดแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับการรับราชการและมติคณะกรรมการที่พิจารณาเห็นชอบให้พนักงานส่วนตำบลผู้นี้โอนได้ไปให้สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขด้วยนั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาทม ขอแจ้งรายละเอียด และขอส่งมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕ ที่พิจารณาเห็นชอบให้พนักงานส่วนตำบลผู้นี้โอนได้ ดังนี้

๑. ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ระดับปฏิบัติการ สังกัด สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาทม อำเภอโคกศรีสุพรรณ จังหวัดสกลนคร
๒. เงินเดือน ณ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑๘,๕๒๐.-บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันห้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน)
๓. ไม่มีคุณสมบัติที่จะเลื่อนระดับที่สูงขึ้น และไม่อยู่ระหว่างการประเมินบุคคลและผลงานวิชาการ
๔. มีคุณวุฒิ ปริญญาตรี สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต
๕. ไม่มีสัญญาผูกพันกับทางราชการ
๖. มีความประพฤติเรียบร้อย ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตั้งใจและประพฤติอยู่ในระเบียบทางราชการด้วยดีตลอดมา
๗. ไม่มีความผิดทางวินัย หรืออยู่ระหว่างถูกลงโทษแต่อย่างใด และไม่เคยกระทำให้เสื่อมเสียต่อทางราชการแต่อย่างใด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายประเสริฐ ลีนาลาด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาทม

สำนักปลัด

งานการเจ้าหน้าที่

โทร/โทรสาร ๐๔๒๗ ๐๔๙๔๙

www.Madnathom.go.th

นายทองเปลว มกรรัตนพงศ์
.....ปลัด อบต.
.....รองปลัด อบต.
.....ผอ.กอง
.....พิมพ์/จนท.

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

ที่ สน ๐๐๒๓.๒/ว ๑๖๔๑๖



ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลมโนชนาชน
 รับเลขที่ ๒๒๒๖
 วันที่ 28 ก.ย. 2565
 เวลา _____

ศาลากลางจังหวัดสกลนคร
ถนนศูนย์ราชการ สน ๔๗๐๐๐

๒๘ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งมติการประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนามติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร (ก.อบต.จังหวัดสกลนคร)
ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร (ก.อบต.จังหวัดสกลนคร) ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบลในเขตจังหวัดสกลนคร รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป'

จาก น.อ.ก. อุปตมมคณการ

○ เพื่อโปรดทราบ

~~๑~~ เพื่อโปรดพิจารณา

- how much.

1107 ឯតិ ៣៥៧២ ច្ប

[illegible]

പ. ടാലൂക്ക് ഓഫീസ് 6/655

ขอแสดงความนับถือ

Handwritten signature: *Handwritten signature*

นายสมัคร สุนทรเวช
รองนายกรัฐมนตรี

(นายพิสิทธิ์ นร่ทอง)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

11/20/2012

(นางวิจิตรตา ประชาจิต)
หัวหน้าสำนักปลัด

(นายเสกสรร สุตะโคตร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาใหม่

สำเนาถูกต้อง

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร. ๐ ๔๒๗๑ ๕๑๒๒, ๐ ๔๒๗๑ ๖๕๕๒

(นายศรียุทธ เพ็งเภา)

ผู้ประสานงาน นางสาวอนันตยา บุญวิทยารัตน์ ภัทรวุฒิกุล บุคคลชำนาญการ

โทร. ๐๖๔ - ๐๒๖๓๕๑๓

(นายประเสริฐ สีนาลาด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแมคนาทิม

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

๕.๑.๓ บัญชีการโอนข้าราชการประเภทอื่น จำนวน ๓ ราย

ที่	ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง/สังกัดเดิม	ตำแหน่ง/สังกัดใหม่	อัตรา เงินเดือน	เหตุผลความจำเป็น ในการโอน	มติ ก.อบต. จังหวัดสกลนคร
๑	ให้ออน จำนวน ๒ ราย นางจริยา จำปาบุรี พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ สำนักปลัด อบต. อบต.นาเพียง อ.กุสุมาลย์ จ.สกลนคร	ข้าราชการพลเรือน ตำแหน่งนักวิชาการยุติธรรมปฏิบัติการ สังกัดสำนักงานยุติธรรมจังหวัดสกลนคร อ.เมืองสกลนคร จ.สกลนคร	๓๔,๕๒๐	- หาประสบการณ์ - ปฏิบัติงานต่อเนื่อง ในพื้นที่ ๒ ปี ๔ เดือน	เห็นชอบ กำหนดวันตัดโอนตั้งแต่วันที่ ๓ ต.ค.๖๕
๒	นายรัชตพงษ์ วงศ์พระไกร พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ สำนักปลัด อบต. อบต.แมคนาทม อ.โคกศรีสุพรรณ จ.สกลนคร	ข้าราชการพลเรือน ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ สังกัดโรงพยาบาลนิคมคำอุ่น อ.นิคมคำอุ่น จ.สกลนคร	๓๗,๔๔๐	- หาประสบการณ์ - ปฏิบัติงานต่อเนื่อง ในพื้นที่ ๒ ปี ๒ เดือน	เห็นชอบ กำหนดวันตัดโอนตั้งแต่วันที่ ๓ ต.ค.๖๕
๓	รับโอน จำนวน ๑ ราย นายสิทธิไชย อัครศรี ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล สำนักงานเขตบางคอแหลม อัตราค่าตอบแทน ๓๕,๑๔๐ บาท จ.กรุงเทพมหานคร	พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน สำนักปลัด อบต. อบต.บึงทวาย อ.เต่างอย จ.สกลนคร	๓๕,๑๔๐	- ดูแลติดตามดา - ปฏิบัติงานต่อเนื่อง ในพื้นที่ ๕ ปี	เห็นชอบ กำหนดวันตัดโอนตั้งแต่วันที่ ๓ ต.ค.๖๕

คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร (ก.อบต.จังหวัดสกลนคร) ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๕
วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕ โดยไม่ก่อนวันที่ ก.อบต.จังหวัดสกลนคร มีมติและให้ออกคำสั่งรับโอนและออกคำสั่ง
ให้พ้นจากตำแหน่งและหน้าที่เดิม (ให้ออน) ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่รับทราบมติ
ทั้งนี้ ต้องมีผลในวันเดียวกันกับที่เสนอ ก.อบต.จังหวัดสกลนคร พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๑๖

(นางรุ่งจิตร์ อรรถสาร)
เลขานุการ ก.อบต.จังหวัดสกลนคร

สำเนาถูกต้อง

(นายสุวิทย์ เท้งเมฆ)
นักทรัพยากรบุคคลจังหวัดสกลนคร



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาทม
ที่ ๕๕๕/๒๕๖๕
เรื่อง ให้พนักงานส่วนตำบล โอน (ย้าย)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบกับมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม
๒๕๔๕ จนถึงแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร
ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕ จึงให้พนักงานส่วนตำบล
รายนายรัชตพงษ์ วงศ์พระไกร ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๐๑-๓๖๐๑-
๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๑๗,๘๘๐.- บาท สังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาทม
อำเภอโคกศรีสุพรรณ จังหวัดสกลนคร โอน (ย้าย) เพื่อไปดำรงตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
เลขที่ตำแหน่ง ๗๑๖๔๔ อัตราเงินเดือน ๑๗,๘๘๐.- บาท สังกัดโรงพยาบาลนิคมน้ำอูน อำเภอนิคมน้ำอูน
จังหวัดสกลนคร

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายประเสริฐ สีนาลาด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาทม

สำเนาถูกต้อง

(นายสรวิทย์ พึ่งเกา)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

สำเนาถูกต้อง

(นายสรวิทย์ พึ่งเกา)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

เรื่อง รับโอนข้าราชการ

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลแมดนาทม

ด้วย นายรัชตพงษ์ วงศ์พระไกร พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข
ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต๋อน อำเภอโคกศรีสุพรรณ
จังหวัดสกลนคร ได้ยื่นเรื่องขอโอนไปรับราชการในตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข ประเภทวิชาการ
ระดับปฏิบัติการ โรงพยาบาลนิคมน้ำอูน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสกลนคร

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขจึงขอทราบ ว่า ในการที่ข้าราชการผู้นับถือไปรับราชการ
ทางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขจะขัดข้องหรือไม่ประการใด กรณีไม่ขัดข้องจะยินดีให้โอนได้
ตั้งแต่เมื่อใด และโปรดแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับการรับราชการของ นายรัชตพงษ์ วงศ์พระไกร ดังนี้

๑. ขณะนี้เป็นข้าราชการประเภทใด ตำแหน่ง ประเภท ระดับ และส่วนราชการใด
๒. วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ได้รับเงินเดือนเท่าใด
๓. มีคุณสมบัติที่จะเลื่อนระดับสูงขึ้นหรือไม่ ตั้งแต่เมื่อใด หรืออยู่ระหว่างการประเมินบุคคล และผลงานทางวิชาการหรือไม่

๔. มีวุฒิใด

๕. มีสัญญาผูกพันกับทางราชการหรือไม่ ตั้งแต่เมื่อใดถึงเมื่อใด หากมีสำนักงานปลัดกระทรวง
สาธารณสุข ยินดีควบคุมดูแลการปฏิบัติราชการขอใช้ทุนจนครบตามสัญญา

๖. มีความประพฤติ ความรู้ และความสามารถในการปฏิบัติราชการเพียงใด

๗. เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสอบสวนว่ากระทำความผิดวินัย หรือเคยถูกลงโทษทางวินัยหรือไม่

ทั้งนี้ ยินดีรับโอนได้ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และเมื่อยินดีให้โอนข้อได้โปรดแจ้งข้อมูลดังกล่าวข้างต้น
ไปให้สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขทราบ พร้อมทั้งส่งสำเนาบัตรประวัติพนักงานส่วนตำบล และมติ
คณะกรรมการที่พิจารณาเห็นชอบให้พนักงานส่วนตำบลผู้นี้โอนได้ ไปเพื่อประกอบการรับโอนต่อไปด้วย
จะเป็นพระคุณ

เรียน นายก อบค.มค.นท.ม

○ เพื่อบำบัดทุกข์

○ เพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

G. W.

(นายสุระ วิเศษศักดิ์)

รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข (นายเสกสรรค์ สตะโคตร)

กองบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๔๕๖

โทรสาร ๐ ๒๕๙๐ ๑๔๕๖

(นางวิจิตรดา ประชาจิต)
เจ้าหน้าที่สำนักงานปลัด

(นายประเสริฐ ติณาลาด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต๋อน



มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

มหาสารคาม ประเทศไทย

ใบแสดงผลการศึกษา

ชื่อ นายรัชตพงษ์ วงศ์พระโกล
Name Mr. Ratchapong Wongpragol
วันเกิด 24 ธันวาคม 2537
สัญชาติ ไทย
เลขประจำตัวประชาชน 1 4807 00153 11 4

เลขประจำตัวนิสิต : 59031470057

คณะ คณะวิทยาศาสตร์
สาขาวิชาเอก

ผู้รับเข้า บัณฑิต
ปริญญาที่ได้รับ พ.บ.

วันที่รับเข้าศึกษา 1 สิงหาคม 2559

วันที่สำเร็จการศึกษา 17 สิงหาคม 2561

หน้า 1 / 2

รายวิชา/ชื่อวิชา	หน่วยกิต	เกรด
0031002 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	2	B+
0031003 ภาษาอังกฤษเพื่อความมุ่งมาดเฉพาะด้าน	2	C+
0031004 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการ	2	B+
0032001 กฎหมายอาญาและอาชญาวิทยา	2	C+
0032002 กฎหมายอาญาอาชญาวิทยา	2	A+
0033004 ความปลอดภัยและการบริหาร	2	A+
0033002 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในสังคมโลกาภิวัตน์	2	A+
0033004 เทคโนโลยีสารสนเทศ	2	B+
0034001 การดูแลสุขภาพบุคคลและชุมชน	2	A+
0034003 สาขาสังคมศาสตร์สุขภาพและการพัฒนาชีวิต	2	A+
0034004 การออกแบบสิ่งแวดล้อมเพื่อสุขภาพ	2	A+
0038008 การศึกษา	2	B+
1401320 การบริหารทรัพยากรสาธารณสุข	2	B+
1401321 การบริหารโครงการ	2	A+
1401322 นิติศาสตร์สำหรับงานสาธารณสุข	2	B+
1401336 การวิจัยและนวัตกรรมการดูแลสุขภาพเบื้องต้น	2	A+
1401342 การฝึกปฏิบัติงานเชิงจิตวิทยาทางสาธารณสุข	2	A+
1401347 การแพทย์แผนไทย	2	C+
1401407 การฝึกปฏิบัติงานเสริมสร้างประสบการณ์วิชาชีพสาธารณสุข	4	A+
1401428 การประเมินโครงการ	2	A+
1401435 วิทยาการระบาดเชิงแนวคิด	2	B+

CA: 44 CS: 44 GPA: 0.80 ; CAX: 44 CSX: 44 GPAX: 0.80

ปีการศึกษา 2559 ภาคเรียนที่ 1

0031001 การสนทนากับภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	2	B
0031005 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารเชิงสุขภาพ	2	A
0032006 ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	2	B+
1401101 การสาธารณสุขเบื้องต้น	2	B
1401102 กฎหมายสำหรับงานสาธารณสุข	3	B
1401103 จิตวิทยาสำหรับงานสาธารณสุข	2	B
1401104 ประวัติศาสตร์สำหรับงานสาธารณสุข	2	C+
1401107 การป้องกันและควบคุมโรค	2	B
1401208 อนามัยสิ่งแวดล้อม	3	B

CA: 29 CS: 29 GPA: 3.10 ; CAX: 64 CSX: 64 GPAX: 3.10

ปีการศึกษา 2559 ภาคเรียนที่ 2

0031008 ภาษาและวัฒนธรรมอาเซียน	2	B
0033005 การประยุกต์คณิตศาสตร์ในวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและสังคมศาสตร์	2	A
1401105 จิตวิทยาสำหรับงานสาธารณสุข	2	B+
1401108 พฤติกรรมองค์การและการบริหาร	3	B+
1401203 กายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยาพื้นฐานสำหรับงานสาธารณสุข	3	A
1401205 สังคมวิทยาและมานุษยวิทยาการสาธารณสุข	2	B
1401208 โภชนาการและการจัดการอาหารปลอดภัยในชุมชน	2	A
1401308 จิตวิทยาสุขภาพ	2	B+
1401405 การจัดการสาธารณสุข	2	B

CA: 20 CS: 20 GPA: 3.53 ; CAX: 64 CSX: 64 GPAX: 3.51

ปีการศึกษา 2560 ภาคเรียนที่ 3

1401108 จิตวิทยาสำหรับงานสาธารณสุข	3	C
1401204 วิทยาการระบาด	3	C
1401301 พันธุศาสตร์	2	B

CA: 8 CS: 8 GPA: 2.25 ; CAX: 82 CSX: 82 GPAX: 3.14

ศึกษาต่อ

รักษา

(นายรัชตพงษ์ วงศ์พระโกล)

A = ดีเยี่ยม (1.0)
B+ = ดีมาก (1.5)
B = ดี (2.0)
C+ = พอใช้ (2.5)
C = พอใช้ (3.0)

D+ = พอใช้ (3.5)
D = พอใช้ (4.0)
F = พอใช้ (4.5)
F- = พอใช้ (5.0)
F++ = พอใช้ (5.5)

B- = ดีไม่พอ (1.0)
C+ = ดีไม่พอ (1.5)
C- = พอใช้ (2.0)
D+ = พอใช้ (3.0)
D- = พอใช้ (3.5)

B- = พอใช้ (3.0)
C+ = พอใช้ (3.5)
C- = พอใช้ (4.0)
D+ = พอใช้ (4.5)
D- = พอใช้ (5.0)

S = ผ่านเกณฑ์
EX = ดีเยี่ยม
OO = ดี
I = การประเมินยังไม่สมบูรณ์
P = ผ่าน

U = ไม่ผ่านเกณฑ์
W = รอเรียนใหม่
AM = รอเรียนใหม่
R = รอเรียนใหม่

รับรองเอกสารถูกต้อง

หน้า 1

(นางสาวกมล ธิ)

นายกเทศมนตรี

วันที่ 17 สิงหาคม 2561

เอกสารแนบมาพร้อมใบนี้

* = ผลการเรียนเฉลี่ยสะสม (GPA) ไม่ต่ำกว่า 2.00

CA: ผลการเรียนเฉลี่ยสะสม (GPA) ไม่ต่ำกว่า 2.00

CS: ผลการเรียนเฉลี่ยสะสม (GPA) ไม่ต่ำกว่า 2.00

GPAX: ผลการเรียนเฉลี่ยสะสม (GPA) ไม่ต่ำกว่า 2.00

CS: ผลการเรียนเฉลี่ยสะสม (GPA) ไม่ต่ำกว่า 2.00

CE: ผลการเรียนเฉลี่ยสะสม (GPA) ไม่ต่ำกว่า 2.00

ผู้สำเร็จการศึกษาต้องมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 2.00

ข้อควรระวัง: 1. คะแนนเฉลี่ยสะสม >= 2.75 (ดีเยี่ยม) D.D+, F.U.

ข้อควรระวัง: 2. คะแนนเฉลี่ยสะสม >= 2.25 (ดี) D.D+, F.U.



มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

มหาสารคาม ประเทศไทย

ใบแสดงผลการศึกษา

ชื่อ นามราชพงษ์ วงศ์พระโกร
Name Mr. Ratchapong Wongpragat
วันเกิด 24 ธันวาคม 2537
สัญชาติ ไทย
เลขประจำตัวประชาชน 1 4807 00153 11 4

เลขประจำตัวนิสิต : 59031470057

คณะ คณะสาธารณสุขศาสตร์
สาขาวิชา/เอก

วุฒิรับเข้า ปวส.สศ.
ปริญญาที่ได้รับ ส.บ.

วันที่รับเข้าศึกษา 1 สิงหาคม 2559

วันที่สำเร็จการศึกษา 17 สิงหาคม 2561

หน้า 2 / 2

ปีการศึกษา 2560 ภาคเรียนที่ 1			
0038001	พินิจหลักสูตรปริญญาตรี	2	B+
1401201	หลักการวิจัยทางสาธารณสุขศาสตร์	3	B
1401202	การบริหารงานสาธารณสุข	3	B
1401206	เศรษฐศาสตร์สาธารณสุข	2	D+
1401207	สุขภาพและพฤติกรรมศาสตร์	3	B+
1401302	อนามัยครอบครัว	3	C+
1401310	กฎหมายสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	2	B+
1401402	ชาชีวนาโมยและความปลอดภัย	2	C+

CA: 28 CS: 28 GPA: 2.88 ; CAX: 112 CSX: 112 GPAX: 3.87

ปีการศึกษา 2560 ภาคเรียนที่ 2			
1401303	การพยาบาลเบื้องต้น	3	A
1401304	การพยาบาลสุขภาพที่นอน	2	B
1401308	เภสัชสาธารณสุข	2	B+
1401307	การจัดการสาธารณสุขในชุมชน	3	B+
1401308	การนิเทศวิทยุภาพสิ่งแวดล้อม	3	B+
1401403	การพยาบาลสาธารณสุขแบบก้าวร้าว	2	B
1401406	การศึกษาระหว่างสาธารณสุข	3	A

CA: 18 CS: 18 GPA: 3.88 ; CAX: 130 CSX: 130 GPAX: 3.17

ปีการศึกษา 2560 ภาคเรียนที่ 3			
0038007	นวัตกรรมการและการเป็นผู้ประกอบการใหม่	2	A
1401305	จริยธรรมสำหรับวิชาชีพสาธารณสุข	2	A
1401401	การส่งเสริมสุขภาพ	2	A
1401404	ระบบประกันสุขภาพ	2	C

CA: 8 CS: 8 GPA: 3.88 ; CAX: 138 CSX: 138 GPAX: 3.20

สำเร็จการศึกษา
ทั้งหมด
(พงษ์ราชพงษ์ วงศ์พระโกร)

A = ดีเยี่ยม (4.0) D+ = ดีมาก (2.5) B+ = ดีมาก (3.5) D = ดี (2.0) B = ดี (3.0) F = พอใช้ (1.0) C+ = พอใช้ (2.5) A- = ดี (3.5) B- = ดี (3.0) C = พอใช้ (2.0) S+ = ผ่านมาก (4.0) S = ผ่าน (3.0) S- = ผ่าน (2.5) EX = ไม่ผ่าน (1.0) DD = ไม่ผ่าน (0.5) I = งดเรียน (0.5) P = งดเรียน (0.5) R = งดเรียน (0.5)

* = ผลการศึกษาที่เรียนมาไม่ผ่าน ไม่สามารถดำเนินการเรียนต่อได้

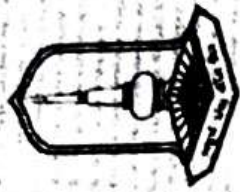
CA : ผลการศึกษาภาคเรียน, CSX : ผลการศึกษาภาคเรียน, G : คะแนนเฉลี่ย, GPAX : คะแนนเฉลี่ยรวม, CS : ผลการศึกษาภาคเรียน, CSX : ผลการศึกษาภาคเรียน, G : คะแนนเฉลี่ย, GPAX : คะแนนเฉลี่ยรวม, CS : ผลการศึกษาภาคเรียน, CSX : ผลการศึกษาภาคเรียน, G : คะแนนเฉลี่ย, GPAX : คะแนนเฉลี่ยรวม

หมายเหตุ : 1 : คะแนนเฉลี่ยรวม >= 3.75 (ดีเยี่ยม) D.D+ F.M.
2 : คะแนนเฉลี่ยรวม >= 3.25 (ดี) D.D+ F.M.

รับรองเอกสารถูกต้อง
ดร.ดิ

(นางสาว ก.)
นายกเทศมนตรี

วันที่ 17 สิงหาคม 2561
เอกสารแนบทุกฉบับมีตราประทับ



มหาวิทยาลัยมหาดำรง

คณะสาขาสงศาสตร

โดยอนุมัติของคณาวชิการยาลัย ในปริญญาตามบัญชีไว้เพื่อแสดงว่า

นายรัชตพงษ์ วงพระไกร

ได้ศึกษาสำเร็จตามหลักสูตรและมีคุณสมบัติครบถ้วนแห่งปริญญา

สาขาสงศาสตรบัณฑิต

มีศักดิ์และสิทธิแห่งปริญญาทุกประการ

ตั้งแต่วันที่ ๑๙ เดือน สิงหาคม พุทธศักราช ๒๕๒๐

๑๙ สิงหาคม ๒๕๒๐

จุฬาราชมนตรี

(นายรัชตพงษ์ วงพระไกร)

มหาวิทยาลัยมหาดำรง
คณะสาขาสงศาสตร
โดยอนุมัติของคณาวชิการยาลัย ในปริญญาตามบัญชีไว้เพื่อแสดงว่า
นายรัชตพงษ์ วงพระไกร
ได้ศึกษาสำเร็จตามหลักสูตรและมีคุณสมบัติครบถ้วนแห่งปริญญา
สาขาสงศาสตรบัณฑิต
มีศักดิ์และสิทธิแห่งปริญญาทุกประการ
ตั้งแต่วันที่ ๑๙ เดือน สิงหาคม พุทธศักราช ๒๕๒๐
๑๙ สิงหาคม ๒๕๒๐
จุฬาราชมนตรี
(นายรัชตพงษ์ วงพระไกร)



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแมคนาทม

ที่ ๕๑๖/๒๕๖๕

เรื่อง การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๒ ครึ่งปีหลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ขององค์การบริหารส่วนตำบลแมคนาทม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ประกอบกับ ข้อ ๒๐๑ ข้อ ๒๐๒ ข้อ ๒๐๓ ข้อ ๒๐๔ ข้อ ๒๐๕ ข้อ ๒๐๖ ข้อ ๒๐๗ ข้อ ๒๐๘ ข้อ ๒๐๙ และข้อ ๒๑๘ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ และมติของคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๒ ครึ่งปีหลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแมคนาทม เมื่อวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ จึงเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๒ ครึ่งปีหลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแมคนาทม ตามรายละเอียดบัญชีแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายประเสริฐ ลีนาลาด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแมคนาทม

บัญชีรายชื่อพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน ครั้งที่ ๒ ครึ่งปีหลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
แนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาทม ที่ ๕๑๕ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕

ชื่อ - สกุล
ตำแหน่ง/ประเภท

	เลขที่ตำแหน่ง	เงินเดือน ๑ ก.ย. ๖๕			เงินเดือน ๑ ต.ค. ๖๕			หมายเหตุ
		ระดับ	ขั้น (บาท)	กลาง	ระดับ	ขั้น (บาท)	ขั้น (บาท)	
๑ นายเสกสรร สุตะโคตร (ปลัด อบต./บริหารท้องถิ่น)	๕๖-๓-๐๐๑๑๑๑๑๑๑๑	กลาง	๔๖,๕๖๐	กลาง	๔๘,๒๐๐	๔๘,๒๐๐	๑,๖๔๐ (๑.๐ ขั้น)	
๒ นายสมคิด อุทัยวัฒน์ (รองปลัด อบต./บริหารท้องถิ่น)	๕๖-๓-๐๐-๑๑๑๑๑-๐๐๒	ต้น	๓๕,๒๒๐	ต้น	๓๖,๓๓๐	๓๖,๓๓๐	๑,๐๙๐ (๑.๐ ขั้น)	
๓ นางวิจิตรดา ประชาชีต (หัวหน้าสำนักงานปลัด/อำนวยการท้องถิ่น)	๕๖-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	ต้น	๓๔,๑๑๐	ต้น	๓๕,๒๒๐	๓๕,๒๒๐	๑,๑๑๐ (๑.๐ ขั้น)	
๔ นายศรายุทธ เพ็งมา (นักทรัพยากรบุคคล/วิชาการ)	๕๖-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	ชำนาญการ	๓๓,๕๖๐	ชำนาญการ	๓๔,๖๗๐	๓๔,๖๗๐	๑,๑๑๐ (๑.๐ ขั้น)	
๕ นางสาววิมลทิรา วันมาพ้อ (นักวิเคราะห์นโยบายและแผน/วิชาการ)	๕๖-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	ชำนาญการ	๒๔,๖๘๐	ชำนาญการ	๓๐,๗๔๐	๓๐,๗๔๐	๑,๑๑๐ (๑.๐ ขั้น)	
๖ นายรัชตพงษ์ วงศ์พระไกร (นักวิชาการสาธารณสุข/วิชาการ)	๕๖-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑	ปฏิบัติการ	๑๗,๘๘๐	ปฏิบัติการ	๑๘,๕๕๐	๑๘,๕๕๐	๖๕๐ (๑.๐ ขั้น)	
๗ นางสุมาลี สุพรรณ (นักวิชาการเกษตร/วิชาการ)	๕๖-๓-๐๑-๓๕๐๑-๐๐๑	ปฏิบัติการ	๑๖,๖๐๐	ชำนาญการ	๑๗,๒๔๐	๑๗,๒๔๐	๖๔๐ (๑.๐ ขั้น)	
๘ พ.อ.ยศุต เกษมสถานต์ (เจ้าพนักงานป้องกัน/ทั่วไป)	๕๖-๓-๐๑-๔๕๐๑-๐๐๑	ชำนาญการ	๓๔,๖๒๐	ชำนาญการ	๔๐,๙๐๐	๔๐,๙๐๐	๑,๒๘๐ (๑.๐ ขั้น)	
๙ นางวรารักษ์ ยืนยง (เจ้าพนักงานธุรการ/ทั่วไป)	๕๖-๓-๐๑-๔๕๐๑-๐๐๑	ชำนาญการ	๑๙,๒๐๐	ชำนาญการ	๑๙,๙๗๐	๑๙,๙๗๐	๗๗๐ (๑.๐ ขั้น)	
๑๐ นางสาวสิมพร วงศ์เดชะ (เจ้าพนักงานสาธารณสุข/ทั่วไป)	๕๖-๓-๐๑-๔๖๐๑-๐๐๑	ปฏิบัติงาน	๒๐,๖๔๐	ปฏิบัติงาน	๒๑,๓๖๐	๒๑,๓๖๐	๖๘๐ (๑.๐ ขั้น)	
๑๑ ส.ต.ต.หญิง โสภา มาตรา (ผู้อำนวยการกองคลัง/อำนวยการท้องถิ่น)	๕๖-๓-๐๑-๔๖๐๑-๐๐๑	ต้น	๓๗,๙๖๐	ต้น	๓๘,๐๘๐	๓๘,๐๘๐	๑,๑๒๐ (๑.๐ ขั้น)	
๑๒ นางแสงมณี ไชยวงศ์คต (เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้/ทั่วไป)	๕๖-๓-๐๑-๔๖๐๑-๐๐๑	ชำนาญการ	๒๖,๕๘๐	ชำนาญการ	๒๗,๔๔๐	๒๗,๔๔๐	๘๕๐ (๑.๐ ขั้น)	
๑๓ นางสาวปิยะนันท์ นามสงคราม (เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/ทั่วไป)	๕๖-๓-๐๑-๔๖๐๑-๐๐๑	ปฏิบัติงาน	๑๑,๕๑๐	ปฏิบัติงาน	๑๑,๙๖๐	๑๑,๙๖๐	๔๕๐ (๑.๐ ขั้น)	
๑๔ นายเกษมสันต์ เกษมสถานต์ (ผู้อำนวยการกองช่าง/อำนวยการท้องถิ่น)	๕๖-๓-๐๑-๔๖๐๑-๐๐๑	ต้น	๓๔,๕๖๐	ต้น	๔๐,๒๖๐	๔๐,๒๖๐	๑,๑๒๐ (๑.๐ ขั้น)	
๑๕ นายธนัญชัย ชันท์ท้าว (นายช่างสำรวจ/ทั่วไป)	๕๖-๓-๐๑-๔๗๐๓-๐๐๑	อาวุโส	๒๔,๕๖๐	อาวุโส	๒๔,๖๘๐	๒๔,๖๘๐	๑,๑๒๐ (๑.๐ ขั้น)	
๑๖ นามสกุลสุข นามพันธ์ (นายช่างโยธา/ทั่วไป)	๕๖-๓-๐๑-๔๗๐๑-๐๐๑	ชำนาญการ	๒๗,๙๖๐	ชำนาญการ	๒๘,๘๘๐	๒๘,๘๘๐	๙๒๐ (๑.๐ ขั้น)	
๑๗ นางฉลอง ปาราคะ (เจ้าพนักงานธุรการ/ทั่วไป)	๕๖-๓-๐๑-๔๙๐๑-๐๐๓	ชำนาญการ	๒๗,๙๖๐	ชำนาญการ	๒๘,๘๘๐	๒๘,๘๘๐	๙๒๐ (๑.๐ ขั้น)	
๑๘ นางพินิตศรี จันทร์เมฆา (ผอ.กองการศึกษา/อำนวยการท้องถิ่น)	๕๖-๓-๐๑-๕๑๐๑-๐๐๑	ต้น	๓๔,๖๘๐	ต้น	๓๕,๗๙๐	๓๕,๗๙๐	๑,๐๙๐ (๑.๐ ขั้น)	
๑๙ นางเพ็ญภา คมบาลย์ (นักพัฒนาชุมชน/วิชาการ)	๕๖-๓-๐๑-๕๑๐๑-๐๐๑	ปฏิบัติการ	๒๔,๐๓๐	ชำนาญการ	๒๔,๑๑๐	๒๔,๑๑๐	๑,๐๘๐ (๑.๐ ขั้น)	
๒๐ นางสาวธัญญารัตน์ วงศ์เครือศรี (นักวิชาการตรวจสอบภายใน/วิชาการ)	๕๖-๓-๐๑-๕๒๐๑-๐๐๑	ชำนาญการ	๓๔,๗๗๐	ชำนาญการ	๓๖,๘๖๐	๓๖,๘๖๐	๑,๐๙๐ (๑.๐ ขั้น)	
รวมเงินที่ใช้ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ทั้งสิ้น								
							๖๑๑,๒๑๐	๒๐,๐๐๐

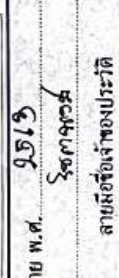
หมายเหตุ - พนักงานส่วนตำบลรายนางฉลอง ปาราคะ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน อัตราเงินเดือนถึงขั้นสูงสุดของระดับปฏิบัติงาน เมื่อถึงงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๒ ครึ่งปีหลัง (๑ ต.ค. ๖๓) จึงให้เลื่อนขั้นเงินเดือนในระดับชำนาญการ

(นายเสกสรร สุตะโคตร)

(นายประเสริฐ ถินาลาด)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาทม

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาทม



สลายมีชื่อเจ้าของประวัติ

490700153114

ကျေးဇူးတင်စွာဖြင့် ဂုဏ်ထူးဆောင်ဘွဲ့ကို ခံယူရပါသည်။

4-3-01-361-001

[illegible]

10. ประวัติการดูงาน หรือฝึกอบรม

[illegible]

11- บันทึกการเปลี่ยนแปลง	พนักงานบริษัท
--------------------------	---------------

(นายสุวิทย์ คุ้ม)

-3601-001

12. ความผิดทางวินัย

[illegible]

13. ตำแหน่งและอัตราเงินเดือน

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน		คำสั่ง	พนักงาน ประวัติ
		ระดับ	ขั้น		
9 ก.ม. 63	นักวิชาการสาธารณสุข 36-3-01-3601-001 นาย. นพดล พาน ด. โสภณ ฤทธิธรรม อ. สกนธ์ อ. วิวัฒน์ งามสาร พล. วิวัฒน์ งามสาร 51200 นาง. อ. วิวัฒน์ งามสาร อ. วิวัฒน์ งามสาร	น.ก.	15060	อน.น. นพดล พาน 28/12/63 หรือ อ. วิวัฒน์ งามสาร 28/12/63 คำสั่ง 28/12/63 พนักงาน (ตัว) อ. น. 63 ก. 29 ข. 1. 63	
1 พ.ย. 63	ร.ว.ก. สรรพากร นาย. สรรพากร	น.ก.	15420	อน.น. นพดล พาน 28/12/63 หรือ อ. วิวัฒน์ งามสาร 28/12/63 คำสั่ง 28/12/63 พนักงาน (ตัว) อ. น. 63 ก. 29 ข. 1. 63	

১৯৭৭/৭৮ চাঃ

[illegible]



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาทม
ที่ ๕๓๖ / ๒๕๖๕
เรื่อง รับโอน (ย้าย) สับเปลี่ยน พนักงานส่วนตำบล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบกับมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม
๒๕๔๕ จนถึงแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร
ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ จึงรับโอน (ย้าย) สับเปลี่ยน พนักงานส่วนตำบล
รายนายอภิศักดิ์ โทอาสา ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสี (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ ต้น)
เลขที่ตำแหน่ง ๑๙-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ อัตราเงินเดือน ๓๖,๓๑๐.- บาท สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสี
อำเภอวังยาง จังหวัดนครพนม เพื่มาดำรงตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาทม
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ ต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ อัตราเงินเดือน ๓๖,๓๑๐.- บาท
สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาทม อำเภอโคกศรีสุพรรณ จังหวัดสกลนคร

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายประเสริฐ ลีนาลาด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาทม

ปลัด อบต.
รองปลัด อบต.
ผอ.กอง
พิมพ์/จนท.



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแมदनาทม
ที่ ๒๒๔/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ มาตรา ๖๐ แก้อไข โดยพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๕ หมวด ๑๑ ระเบียบเกี่ยวกับการบริหารและการปฏิบัติงาน ข้อ ๒๔๐ และข้อ ๒๔๖

เพื่อให้การปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลแมदनาทมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ในกรณีที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแมदनาทมไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแมदनาทม จึงแต่งตั้งบุคคลให้เป็นผู้รักษาราชการแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแมदनาทมตามลำดับ ดังนี้

ลำดับที่ ๑ นายวิไล ชัยโยธา	ตำแหน่ง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแมदनาทม
ลำดับที่ ๒ นายสมาน ลาดแผ้ว	ตำแหน่ง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแมदनาทม
ลำดับที่ ๓ นางเดชนี รอดแก้ว	ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแมदनาทม

ทั้งนี้ อำนาจในการสั่งการอนุญาต การอนุมัติ หรือการปฏิบัติราชการที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจะพึงปฏิบัติ หรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือข้อบัญญัติตำบล หรือคำสั่งหรือมติของคณะรัฐมนตรี ให้ผู้รักษาราชการแทนที่ได้รับแต่งตั้งมีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ซึ่งตนแทน

โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป คำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายประเสริฐ ลีนาลาด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแมदनาทม

ปลัด อบต.
รองปลัด อบต.
ผอ.กอง
พิมพ์/จนท.



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาทม
ที่ ๕๒๖/๒๕๖๕
เรื่อง แก้อำนาจรับโอน (ย้าย) สับเปลี่ยน พนักงานเทศบาล

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาทม ที่ ๔๔๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง รับโอน (ย้าย) สับเปลี่ยน พนักงานเทศบาลรายนางเดชนี รอดแก้ว ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลเหล่าปอแดง (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ กลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๔๘,๒๐๐.- บาท เงินประจำตำแหน่ง เดือนละ ๗,๐๐๐ บาท และค่าตอบแทนรายเดือน เดือนละ ๗,๐๐๐ บาท สังกัด เทศบาลตำบลเหล่าปอแดง อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร เพื่อบำรงตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาทม (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ กลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๔๘,๒๐๐.- บาท เงินประจำตำแหน่ง เดือนละ ๗,๐๐๐ บาท และค่าตอบแทนรายเดือน เดือนละ ๗,๐๐๐ บาท สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาทม อำเภอโคกศรีสุพรรณ จังหวัดสกลนคร โดยให้ตัดโอน (ย้าย) ตั้งแต่วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

เนื่องด้วย เทศบาลตำบลเหล่าปอแดง ได้เลื่อนขึ้นเงินเดือน ครั้งที่ ๒ ครั้งปีหลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยพนักงานเทศบาลรายดังกล่าว ได้รับการเลื่อนขึ้นเงินเดือนในอัตรา ๔๙,๘๓๐ บาท ทำให้อัตราเงินเดือนมีความคลาดเคลื่อนจากข้อเท็จจริง ดังนั้น จึงแก้ให้อัตราเงินเดือนในคำสั่งรับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาลดังกล่าวข้างต้น จากอัตรา ๔๘,๒๐๐.- บาท เป็นอัตราเงินเดือน ๔๙,๘๓๐.- บาท สำหรับข้อความอื่นให้คงเดิม

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายประเสริฐ สีนาลาด)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาทม

ปลัด อบต.

รองปลัด อบต.

ผอ.กอง

พิมพ์/ตรวจทาน.



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาทม
เรื่อง ผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูในระดับดีเด่นและดีมาก

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนครเรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๓(๘) กำหนดให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลหรือผู้บังคับบัญชาที่ได้รับมอบหมายประกาศรายชื่อพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบลผู้มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่นและดีมากในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่องและสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาทม จึงประกาศรายชื่อพนักงานครูผู้มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่นและดีมากในรอบการประเมินครั้งที่ ๒ (ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ดังนี้

ที่	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ชื่อ - สกุล	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับผลการประเมิน
๑	ศพด.บ้านโคกนาดี	นางเอววัลย์ ภิญญูภาพ	๕๖๓๐๘๖๖๐๐๑๐๗	ครู (ค.ศ.๓)	ดีมาก (๘๕.๐๐)
๒	ศพด.บ้านหนองสระพัง	นางนฤชี ศรีนา	๕๖๓๐๘๖๖๐๐๑๐๘	ครู (ค.ศ.๒)	ดีมาก (๘๕.๕๐)
๓	ศพด.บ้านหนองสระพัง	นางชนิดา ทิตะละ	๕๖๓๐๘๖๖๐๐๑๐๙	ครู (ค.ศ.๒)	ดีมาก (๘๘.๐๐)
๔	ศพด.บ้านโพหนองวัฒนา	นางวรารักษ์ ชันท์ท้าว	๕๖๓๐๘๖๖๐๐๑๑๐	ครู (ค.ศ.๒)	ดีเด่น (๙๐.๕๐)
๕	ศพด.บ้านโคกนาดี	นางฐิตียา ศรีนา	๕๖๓๐๘๖๖๐๐๑๑๒	ครู (ค.ศ.๑)	ดีมาก (๘๓.๐๐)

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายประเสริฐ ลีนาลาด)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาทม



ที่ สน ๘๐๖๐๑/๙๕๖

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาทม
อำเภอโคกศรีสุพรรณ สน ๔๗๒๘๐

๕ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์บุคลากรเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของ
พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าโพนค้อ

อ้างถึง หนังสือสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าโพนค้อ ที่ สน ๘๒๕๐๔/๑๐๒๕ ลงวัน ๒๘ กันยายน
๒๕๖๕

ตามหนังสือที่อ้างถึง องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าโพนค้อได้ขอความอนุเคราะห์พนักงานส่วน
ตำบลรายนางพิมลศรี จันทร์เมฆา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ร่วมเป็น
คณะกรรมการกลั่นกรองการปฏิบัติงานพนักงานครูในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล
เหล่าโพนค้อ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับ
การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒
ประกาศลงวันลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาทมพิจารณาแล้วยินดีให้พนักงานส่วนตำบลรายดังกล่าวร่วมเป็น
คณะกรรมการกลั่นกรองการปฏิบัติงานพนักงานครูในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล
เหล่าโพนค้อ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายประเสริฐ ลีนาลาด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาทม

สำนักปลัด

งานการเจ้าหน้าที่

โทร./โทรสาร ๐ ๔๒๗๐ ๔๔๔๔

www.madnathom.go.th

๖

๖ ๐๑๑.๖๘

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

ปลัด อบต.

รองปลัด อบต.

ผอ.กอง

พิมพ์/จนท.



ที่ สน ๘๐๖๐๑/๒๒๕

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาทม
อำเภอโคกศรีสุพรรณ สน ๔๗๒๘๐

๑๐ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการให้พนักงานส่วนตำบลโอน (ย้าย)

เรียน นายอำเภอโคกศรีสุพรรณ

อ้างถึง มติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาคำสั่งให้พนักงานส่วนตำบลโอน (ย้าย) จำนวน ๑ ชุด

ตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕ ได้มีมติเห็นชอบให้พนักงานส่วนตำบลรายนายรัตพงษ์ วงศ์พระไกร ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๑๗,๘๘๐.- บาท สังกัด สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาทม อำเภอโคกศรีสุพรรณ จังหวัดสกลนคร โอน (ย้าย) เพื่อไปดำรงตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๗๑๖๔๔ อัตราเงินเดือน ๑๗,๘๘๐.- บาท สังกัดโรงพยาบาลนิคมน้ำอูน อำเภอนิคมน้ำอูน จังหวัดสกลนคร นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาทม ได้มีคำสั่งให้พนักงานส่วนตำบลรายดังกล่าว โอน (ย้าย) แล้ว และได้รายงานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร เป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายประเสริฐ ลิ้นลาด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาทม

สำนักปลัด

งานการเจ้าหน้าที่

โทร. / โทรสาร ๐-๔๒๗๐-๔๔๔๔

www.Madnathom.go.th

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

วิ.วิ

ดอ

นางสาววิภา

๓ ๓, ๓ ๒ ๑

ปลัด อบต.

รองปลัด อบต.

ผอ.กอง

พิมพ์/จนท.



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแมคนาทม
ที่ ๖๖๕ / ๒๕๖๕
เรื่อง ให้งานส่วนตำบล โอน (ย้าย)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบกับมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๔๕ จนถึงแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕ จึงให้พนักงานส่วนตำบล รายนายรัชตพงษ์ วงศ์พระไกร ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๑๗,๘๘๐.- บาท สังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแมคนาทม อำเภอโคกศรีสุพรรณ จังหวัดสกลนคร โอน (ย้าย) เพื่อไปดำรงตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๗๑๖๔๙ อัตราเงินเดือน ๑๗,๘๘๐.- บาท สังกัดโรงพยาบาลนิคมน้ำอูน อำเภอนิคมน้ำอูน จังหวัดสกลนคร

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายประเสริฐ ลีนาลาด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแมคนาทม

สำเนาถูกต้อง

(นายสุวิทย์ เก่งกา)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

..... ปลัด อบต.

..... รองปลัด อบต.

..... ผอ.กอง

..... พิมพ์/จนท.



ที่ สน ๘๐๖๐๓/๘๒๓

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาทม
อำเภอโคกศรีสุพรรณ สน ๔๗๒๘๐

๑๐ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการให้พนักงานส่วนตำบลโอน (ย้าย) สับเปลี่ยน

เรียน นายอำเภอโคกศรีสุพรรณ

อ้างถึง มติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาคำสั่งให้พนักงานส่วนตำบลโอน (ย้าย) สับเปลี่ยน

จำนวน ๓ ชุด

ตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕ ได้มีมติเห็นชอบให้พนักงานส่วนตำบลรายนายเสกสรร สุตะโคตร ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาทม (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ กลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๔๖,๕๖๐.- บาท สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาทม อำเภอโคกศรีสุพรรณ จังหวัดสกลนคร โอน (ย้าย) สับเปลี่ยน เพื่อไปดำรงตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลเหล่าปอแดง (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ กลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๔๖,๕๖๐.- บาท สังกัด เทศบาลตำบลเหล่าปอแดง อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร โดยให้ตัดโอน (ย้าย) สับเปลี่ยน ตั้งแต่วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาทม ได้มีคำสั่งให้พนักงานส่วนตำบลรายดังกล่าวโอน (ย้าย) สับเปลี่ยนแล้ว และได้รายงานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร เป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายประเสริฐ สีนาลาด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาทม

สำนักปลัด

งานกาเจ้าหน้าที่

โทร. / โทรสาร ๐-๔๒๗๐-๔๔๔๔

www.Madnathom.go.th

รับ

ส่ง

๓๐/๙/๒๕๖๕

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

.....ปลัด อบต.
.....รองปลัด อบต.
.....ผอ.กอง
.....พิมพ์/จนท.



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาทม
ที่ ๔๖๖/๒๕๖๕
เรื่อง ให้พนักงานส่วนตำบลโอน (ย้าย) สับเปลี่ยน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบกับมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม
๒๕๔๕ จนถึงแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร
ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕ จึงให้พนักงานส่วนตำบล
รายนายเสกสรร สุตะโคตร ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาทม (นักบริหารงานท้องถิ่น
ระดับ กลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๔๖,๕๖๐.- บาท สังกัด องค์การบริหาร
ส่วนตำบลแม่นาทม อำเภอโคกศรีสุพรรณ จังหวัดสกลนคร โอน (ย้าย) สับเปลี่ยน เพื่อไปดำรงตำแหน่ง
ปลัดเทศบาลตำบลเหล่าปอแดง (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ กลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑
อัตราเงินเดือน ๔๖,๕๖๐.- บาท สังกัดเทศบาลตำบลเหล่าปอแดง อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายประเสริฐ ลีนาลาด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาทม

สำเนาถูกต้อง

(นายวิฑูรย์ เพ็งแก้ว)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

..... ปลัด อบต.
..... รองปลัด อบต.
..... ผอ.กอง
..... พิมพ์/จนท.

คู่มือ



ที่ สน ๘๐๖๐๑/๘๓๒

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาทม
อำเภอโคกศรีสุพรรณ สน ๔๗๒๘๐

๗๐ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไป และพนักงานจ้างตามภารกิจ

เรียน นายอำเภอโคกศรีสุพรรณ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาบัญชีรายชื่อพนักงานจ้างในการต่อสัญญาจ้าง

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาทม อำเภอโคกศรีสุพรรณ จังหวัดสกลนคร ได้ขอความเห็นชอบต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ราย คือ นายศิริชัย อุบัติ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ สังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาทม และพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ราย คือ นายชัยวัฒน์ แก้วมะ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ สังกัดกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาทมต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบในการต่อสัญญาจ้าง นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕ ได้มีมติเห็นชอบในการต่อสัญญาจ้าง พนักงานจ้าง ทั้ง ๒ รายดังกล่าวแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาทม จึงขอรายงานการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ได้รายงานให้ประธานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนครทราบ เป็นที่เรียบร้อยแล้วรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายประเสริฐ ลีนาลาด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาทม

สำนักปลัด

งานการเจ้าหน้าที่

โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๔๒๗๐-๔๔๔๔

www.madnathom.go.th

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

๒๖/๙

๘/๙

๓๐/๙/๖๕

3 ๓.๑ ๖5

ปลัด อบต.

รองปลัด อบต.

ผอ.กอง

พิมพ์/จนท.

บัญชีรายชื่อพนักงานจ้างในการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไป และพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาใหม่

อำเภอโคกศรีสุพรรณ จังหวัดสกลนคร

ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	ประเภท พนักงานจ้าง	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	ระยะเวลาจ้าง
๑	นายศิริชัย อุบัติ	บริหารธุรกิจบัณฑิต (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	พนักงานจ้างทั่วไป	พนักงานขับรถยนต์	๘,๐๐๐	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖ ✓
๒	นายชัยวัฒน์ แก้วมะ	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (เทคโนโลยีอา)	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ฝึกสอน)	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑๑,๘๐๐	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๕ ✓

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(นายประเสริฐ สีนาลาด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาใหม่

ปลัด อบต.

รองปลัด อบต.

ผอ.กอง

พิมพ์/จนท.

คู่มือฉบับ



ที่ สน ๘๐๖๐๑/๗๓๑

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาทม
อำเภอโคกศรีสุพรรณ สน ๔๗๒๘๐

๗๐ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไป และพนักงานจ้างตามภารกิจ

เรียน ประธานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. บัญชีรายชื่อพนักงานจ้างในการต่อสัญญาจ้าง	จำนวน ๑ ฉบับ
	๒. สำเนาคำสั่งต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง	จำนวน ๑ ชุด
	๓. สำเนาสัญญาจ้างพนักงานจ้าง	จำนวน ๒ ชุด

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาทม อำเภอโคกศรีสุพรรณ จังหวัดสกลนคร ได้ขอความเห็นชอบต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ราย คือ นายศิริชัย อุปติ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ สังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาทม และพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ราย คือ นายชัยวัฒน์ แก้วมะ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ สังกัดกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาทมต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบในการต่อสัญญาจ้าง นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕ ได้มีมติเห็นชอบในการต่อสัญญาจ้าง พนักงานจ้างทั้ง ๒ รายดังกล่าวแล้ว ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย องค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาทม จึงขอรายงานการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างดังกล่าวข้างต้น รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายประเสริฐ ลีนาลาด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาทม

สำนักปลัด

งานการเจ้าหน้าที่

โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๔๒๗๐-๔๔๔๔

www.madnathom.go.th

.....ปลัด อบต.

.....รองปลัด อบต.

.....ผอ.กอง

.....พิมพ์/จนท.

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

บัญชีรายชื่อพนักงานจ้างในการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไป และพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาทม

อำเภอโคกศรีสุพรรณ จังหวัดสกลนคร

ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	ประเภท พนักงานจ้าง	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	ระยะเวลาจ้าง
๑	นายศิริชัย อูปติ	บริหารธุรกิจบัณฑิต (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	พนักงานจ้างทั่วไป	พนักงานขับรถยนต์	๙,๐๐๐	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖
๒	นายชัยวัฒน์ แก้วมะ	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (เทคโนโลยีโยธา)	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑๑,๘๐๐	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๕

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(นายประเสริฐ ลีนาลาด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาทม



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาทม

ที่ ๔๖๑ / ๒๕๖๕

เรื่อง ต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไป

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาทมมีความประสงค์ต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ ราย ซึ่งผลการประเมินการปฏิบัติงานเฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี ไม่ต่ำกว่า ในระดับ ดี ประกอบกับงานดังกล่าวยังมีความจำเป็นต่อภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาทมในการปฏิบัติ ราชการของหน่วยงานและการให้บริการประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาทม

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และ เงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๕๗ รวมถึงแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบันและ มติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาทมจึงต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างตามทั่วไป ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ รายละเอียด ตามบัญชีรายชื่อพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ แนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายประเสริฐ สีนาลาด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาทม

สำเนาถูกต้อง

(นายสุวิทย์ เท่งเมฆ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

บัญชีรายชื่อพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ที่ได้รับการต่อสัญญาจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
แนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาทม ที่ ๕๖๑ / ๒๕๖๕ ลงวันที่วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๕

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง (พนักงานจ้างทั่วไป)	ส่วนราชการ	ระยะเวลาการจ้าง (๕ ปี)
๑	นายศิริชัย อุปติ	พนักงานขับรถยนต์	สำนักปลัด	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

(นายเสกสรร สุตะโคตร)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาทม

(นายประเสริฐ ลีนาลาด)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาทม

สำเนาถูกต้อง

(นายสรยุทธ เพ็งนาร)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาทม
ที่ ๕๖๐ /๒๕๖๕
เรื่อง ต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาทมมีความประสงค์ต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๑ ราย ซึ่งผลการประเมินการปฏิบัติงานเฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี ไม่ต่ำกว่า ในระดับ ดี ประกอบกับงานดังกล่าวยังมีความจำเป็นต่อภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาทมในการปฏิบัติ ราชการของหน่วยงานและการให้บริการประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาทม

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และ เงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๕๗ รวมถึงแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบันและ มติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาทมจึงต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ รายละเอียดตามบัญชีรายชื่อพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ แนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายประเสริฐ ลีนาลาด)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาทม

สำเนาถูกต้อง

(นายสุวิทย์ เท็งเมฆ)
นักวิทยาศาสตร์สุขภาพชำนาญการ

บัญชีรายชื่อพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ ที่ได้รับการต่อสัญญาจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
แนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาทม ที่ ๕๖๐ /๒๕๖๕ ลงวันที่วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง (พนักงานจ้างตาม ภารกิจ)	ส่วนราชการ	ระยะเวลาการจ้าง (๔ ปี)
๑	นายชัยวัฒน์ แก้วมะ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (ผู้มีคุณวุฒิ)	กองคลัง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

(นายเสกสรร สุตะโคตร)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาทม

(นายประเสริฐ ลีนาลาด)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาทม

สาเนาถูกต้อง

(นายฉวยุทธ เพ็งเวท)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

สัญญาจ้างพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลแมคนาทม
อำเภอโคกศรีสุพรรณ จังหวัดสกลนคร

สัญญาจ้างพนักงานจ้างฉบับนี้ ทำขึ้น ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแมคนาทม เมื่อวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ระหว่าง องค์การบริหารส่วนตำบลแมคนาทม โดย นายประเสริฐ ลีนาลาด ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแมคนาทม ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "อบต." ฝ่ายหนึ่ง กับ นายชัยวัฒน์ แก้วมะ อายุ ๓๓ ปี ๘ เดือน เลขหมายประจำตัวผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ๔๗๙๙ ๐๐๑๐๔ ๙๔ ๘ อยู่บ้านเลขที่ ๒๕๑ ถนน.....ซอย.....หมู่ที่ ๑ ตำบล แมคนาทม อำเภอ โคกศรีสุพรรณ จังหวัด สกลนคร รหัสไปรษณีย์ ๔๗๒๔๐ โทรศัพท์๐๖๒-๙๙๕๓๕๕๙ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "พนักงานจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายต่างได้ตกลงร่วมกันทำสัญญาจ้างไว้ต่อกันดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ อบต. ตกลงจ้าง และพนักงานจ้างตกลงรับจ้างทำงานให้แก่ อบต. โดยเป็นพนักงานจ้างประเภท

☒ พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)

ลักษณะงาน ดังนี้ (ตามเอกสารแนบท้ายสัญญา) และปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวข้องและตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

ข้อ ๒ พนักงานจ้างมีหน้าที่รับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติตามรายละเอียดที่ อบต. กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาจ้าง และให้ถือว่าเอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้างนี้

ในกรณีที่มีปัญหาว่างานใดเป็นหน้าที่การงานตามสัญญาจ้างนี้หรือไม่ หรือกรณีที่มีข้อสงสัยเกี่ยวกับข้อความของสัญญาจ้าง หรือข้อความในเอกสารแนบท้ายสัญญาจ้าง ให้ อบต. เป็นผู้วินิจฉัย และพนักงานจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยนั้น

ข้อ ๓ อบต.ตกลงจ้างพนักงานจ้างมีกำหนด ๔ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ และสิ้นสุดสัญญาจ้างในวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

กำหนดระยะเวลาการมาปฏิบัติงานเป็นไปตามเวลาการปฏิบัติราชการปกติของพนักงานจ้างส่วนตำบล ในกรณีที่มีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ อบต. อาจมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงระยะเวลาการมาปฏิบัติหน้าที่ หรือมีคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นอย่างอื่นได้ โดยไม่ต้องแก้ไขสัญญา และพนักงานจ้างยินยอมปฏิบัติตามคำสั่งของ อบต. โดยถือเป็นการกำหนดระยะเวลาการมาปฏิบัติงานตามสัญญานี้

ข้อ ๔ อบต. ตกลงจ่าย และพนักงานจ้างตกลงรับค่าตอบแทน ดังนี้

นายชัยวัฒน์ แก้วมะ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๘๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน) และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้พนักงานจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการเสียภาษีเงินได้ โดย อบต. จะเป็นผู้หักไว้ ณ ที่จ่าย

สำเนาถูกต้อง

(นายสรวุฒิ เท่งเมธา)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

/ข้อ ๕ พนักงานจ้าง

ข้อ ๕ พนักงานจ้างอาจได้รับสิทธิประโยชน์อื่น ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต. จังหวัดสกลนคร) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง หรือตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล หรือ อบต. กำหนด หรือ ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๖ อบต. จะทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กำหนดไว้ตาม ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขกับพนักงานจ้าง และที่ อบต.กำหนดผลการประเมินตามวรรคหนึ่งเป็นประการใด ให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๗ สัญญานี้สิ้นสุดลงเมื่อเข้ากรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) ผลการปฏิบัติงานมีค่าเฉลี่ยของผลการประเมินติดต่อกัน ๒ ครั้ง ต่ำกว่าระดับดี โดย อบต. ได้ รายงานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร เพื่อให้ความเห็นชอบในการเลิกจ้างและคณะกรรมการ พนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนครได้ให้ความเห็นชอบแล้ว ตามข้อ ๔๐ ประกอบข้อ ๔๓ ของประกาศ ก.อบต. จังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๔๗ (รวมถึงแก้ไขเพิ่มเติม จนถึงปัจจุบัน)

(๒) เข้ากรณีใดกรณีหนึ่งตามที่กำหนดในข้อ ๕๔ ของประกาศ ก.อบต.จังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๔๗ (รวมถึงแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน)

(๓) พนักงานจ้างลาออกจากการปฏิบัติงาน ตามข้อ ๕๕ ของประกาศ ก.อบต.จังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๔๗ (รวมถึงแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน)

(๔) กรณีที่ระเบียบและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องระบุให้เป็นเหตุให้สัญญาจ้างนี้สิ้นสุด

(๕) เหตุอื่นๆดังต่อไปนี้.....

ข้อ ๘ พนักงานจ้างมีหน้าที่ต้องรักษาวินัยและยอมรับการลงโทษทางวินัยตามที่กำหนดในประกาศ ก.อบต. จังหวัด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง และที่แก้ไขจนถึงปัจจุบันหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๙ ในกรณีพนักงานจ้างละทิ้งงานก่อนครบกำหนดเวลาตามข้อ ๓ หรือปฏิบัติงานใดๆ จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ อบต. หรือปฏิบัติหน้าที่ซึ่งไม่ใช่งานในหน้าที่ของตนเอง เว้นแต่เป็นการปฏิบัติหน้าที่โดยคำสั่งของผู้บังคับบัญชาที่ชอบด้วยกฎหมายซึ่งในขณะนั้นเป็นเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการหรือประชาชน ในระหว่างอายุสัญญา พนักงานจ้างยินยอมชดใช้ค่าเสียหายให้กับ อบต. ทุกประการภายในกำหนดเวลาที่ อบต. เรียกขอให้ชดใช้ และยินยอมให้ อบต. หักค่าตอบแทนหรือเงินอื่นใดที่พนักงานจ้างมีสิทธิได้รับจาก อบต. เป็นการชดใช้ค่าเสียหายได้

ข้อ ๑๐ พนักงานจ้างจะต้องปฏิบัติตามประกาศ ก.อบต.จังหวัด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ประกาศหรือมติของ ก.อบต.จังหวัด ประกาศหรือมติของคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) และประกาศหรือคำสั่งของ อบต. ที่ออกตามระเบียบและกฎหมาย

ข้อ ๑๑ พนักงานจะต้องประพฤติ และปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐานทั่วไป ประกาศ หลักเกณฑ์และเงื่อนไข มติ ก.อบต. มติ ก.อบต.จังหวัด และคำสั่งของทางราชการ ทั้งที่ได้ออกใช้บังคับแก่พนักงานจ้าง

สำเนาถูกต้อง

(นายสุวิทย์ พึ่งเมฆา)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

/อยู่แล้ว....

อยู่แล้วก่อนวันที่ลงนามในสัญญา และที่จะออกใช้บังคับต่อไปในภายหลัง โดยพนักงานจ้างยินยอมให้ถือว่า กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐานทั่วไป ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไข มติ ก.อบต. มติ ก.อบต.จังหวัด หรือคำสั่งต่างๆ ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

ข้อ ๑๒ พนักงานจ้างต้องปฏิบัติงานให้กับ อบต. ตามที่ได้รับมอบหมาย ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และตั้งใจ ปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถของตน โดยแสวงหาความรู้และทักษะเพิ่มเติมหรือกระทำใดๆ เพื่อให้ผลงานในหน้าที่มีคุณภาพที่ดีขึ้น ทั้งนี้ ต้องรักษามลประโยชน์ และชื่อเสียงของทางราชการ และไม่เปิดเผยความลับหรือข้อมูลของทางราชการให้ผู้หนึ่งผู้ใดทราบ โดยมีได้รับอนุญาตจากผู้รับผิดชอบงานนั้นๆ

ข้อ ๑๓ ในระหว่างอายุสัญญาจ้าง หากพนักงานจ้างปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง ก่อให้เกิดผลงานสร้างสรรค์ชิ้นใหม่ ให้ลิขสิทธิ์ของผลงานดังกล่าวเป็นกรรมสิทธิ์ของ อบต.

ข้อ ๑๔ พนักงานจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือสิทธิใดๆ ในสิทธิบัตรหรือลิขสิทธิ์ของบุคคลที่สาม ซึ่งพนักงานจ้างนำมาใช้ในการปฏิบัติตามสัญญา

ข้อ ๑๕ สิทธิ หน้าที่ และความรับผิดชอบของพนักงานจ้างนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่ทางราชการกำหนดไว้

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาอ่าน ตรวจสอบ และเข้าใจข้อความในสัญญาโดยละเอียดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน ณ วัน เดือน ปี ดังกล่าวข้างต้น และต่างฝ่ายต่างเก็บรักษาไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ).....นายก อบต.

(นายประเสริฐ ลีนาลาด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแมตนาทม

(ลงชื่อ).....พนักงานจ้าง

(นายชัยวัฒน์ แก้วมะ)

ผ.จ.เจ้าพนักงานพัสดุ

(ลงชื่อ).....

(นายสมคิด อุทัยวัฒน์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแมตนาทม

(ลงชื่อ).....

(นายเสกสรร สุตะโคตร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแมตนาทม

สำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางแสงมณี ไชยวงศ์คต)

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

ส.ต.ต.หญิง.....พยาน

(โสภา มาตราช)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(นายสุรยุทธ เพ็งเมฆา)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้าง

หน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติของพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (คุณวุฒิ) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานพัสดุ ลงบัญชีและทะเบียนพัสดุ ตรวจสอบใบสำคัญช่วยเก็บ งานยืมพัสดุ งานควบคุมการใช้จ่ายยานพาหนะ โดยจัดทำตามแบบ ๓,๔,๖ งานซ่อมแซมและบำรุงรักษาทรัพย์สิน งานลงระบบ และจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ อุปกรณ์และเครื่องมือ เครื่องใช้ต่าง ๆ เก็บรวบรวมและรักษาเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์หรือปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาทม์ อาจมีคำสั่งมอบหมายงานให้พนักงานจ้างปฏิบัติ เป็นพิเศษนอกเหนือจากขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ได้ “อนึ่งการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายนอกเหนือจากงานในหน้าที่ ต้องเป็นคำสั่งเพื่อประโยชน์ในทางราชการหรือบริการประชาชนตามภารกิจอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย ซึ่งในขณะนั้นเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานนั้นไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ด้วยเหตุสุดวิสัยหรือเหตุแห่งการอื่นซึ่งไม่ใช่การงดเว้นหรือละเว้นการปฏิบัติงานในหน้าที่หรือไม่ปฏิบัติในขณะนั้นอาจเกิดความเสียหายต่อทางราชการหรือประชาชนได้” และการมอบหมายงานดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาทม์ ไม่ต้องแก้ไขสัญญาและพนักงานจ้างยินยอมปฏิบัติตามคำสั่งขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาทม์ โดยถือเป็นการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติตามสัญญา

(ลงชื่อ).....นายก อบต.

(นายประเสริฐ สีนาลาด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาทม์

(ลงชื่อ).....พนักงานจ้าง

(นายชัยวัฒน์ แก้วมะ)

ผ.เจ้าพนักงานพัสดุ

(ลงชื่อ).....

(นายสมคิด อุทัยวัฒน์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาทม์

(ลงชื่อ).....

(นายเสกสรรค์ สุตะโคตร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาทม์

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางแสงมณี ไชยวงศ์คต)

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

สำเนาถูกต้อง

ส.ต.ต.หญิง.....พยาน

(โสภา มาตราข)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(นายสุรวิทย์ พึ่งพา)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

หนังสือคำประกันการจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาทม

เขียนที่องค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาทม

วันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้าพเจ้า นายศรายุทธ เพ็งเกา อายุ ๔๑ ปี อยู่บ้านเลขที่ ๑๓๖ หมู่ที่ ๕ ตำบล คำสะอาด อำเภอ สว่างแดนดิน จังหวัด สกลนคร ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาทม อำเภอ โคกศรีสุพรรณ จังหวัด สกลนคร ขอทำหนังสือคำประกันให้ไว้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาทม มีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้าพเจ้าขอทำหนังสือคำประกัน นายชัยวัฒน์ แก้วมะ ซึ่งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (คุณวุฒิ) สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาทม ว่าเมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาทม ได้จ้าง นายชัยวัฒน์ แก้วมะ เข้าทำงานแล้ว ในระหว่างที่ นายชัยวัฒน์ แก้วมะรับจ้างอยู่ หากกระทำการใดๆโดยเจตนา หรือประมาทเลินเล่ออันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่สิทธิหรือทรัพย์สินใดๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาทมแล้ว ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้น จากการกระทำของนายชัยวัฒน์ แก้วมะ ในวงเงินเต็มจำนวน ภายในกำหนด ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับแจ้งจากองค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาทม หากข้าพเจ้าไม่นำเงินมาชำระภายในกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินรายได้อันพึงมีพึงได้ ของข้าพเจ้าจนครบจำนวน หรือยินยอมให้องค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาทม นำหนังสือคำประกันฉบับนี้เป็นหลักฐานขึ้นฟ้องร้องต่อศาลได้

ข้อ ๒ ข้าพเจ้าได้ทราบและเข้าใจดีว่า ข้าพเจ้าต้องรับผิดชอบตลอดเวลา นายชัยวัฒน์ แก้วมะ ได้เข้าทำงานอยู่กับองค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาทม หากข้าพเจ้าประสงค์จะถอนสัญญาคำประกันนี้ ข้าพเจ้าต้องรอให้ นายชัยวัฒน์ แก้วมะหาผู้มีหลักฐานเชื่อถือได้มาคำประกันแทน โดยความเห็นชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาทมก่อน

ข้าพเจ้าได้อ่านสัญญาคำประกันนี้และเข้าใจในข้อความที่เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงได้ลงชื่อต่อหน้าพยานไว้เป็นสำคัญ

(ลงชื่อ).....ผู้คำประกัน

(นายศรายุทธ เพ็งเกา)

(ลงชื่อ).....พนักงานจ้าง

(นายชัยวัฒน์ แก้วมะ)

๗๕ เจ้าพนักงานพัสดุ

(ลงชื่อ).....

(นายสมคิด อุทัยวัฒน์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาทม

สำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ).....

(นายเสกสรร สุตะโคตร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาทม

(นายศรายุทธ เพ็งเกา)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางแสงมณี ไชยวงศ์คต)

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

๕๒

(โสภา มาตราช)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....ผู้เขียน/ผู้พิมพ์

(นางสาววรินทรา วันนาพ้อ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

จังหวัดสกลนคร

ใบรายงานผลการศึกษา

ระดับการศึกษา วิทยาศาสตร์บัณฑิต
สาขาวิชา เทคโนโลยีอุตสาหกรรม(แขนงเทคโนโลยีโยธา)
วิชาโท -
วุฒิเดิม ม. 6

รหัสประจำตัว 5117Tc114
ชื่อ นายชัยวัฒน์ แก้วมะ
วัน เดือน ปี เกิด 31 มกราคม 2532
วันเข้าศึกษา 23 พฤษภาคม 2551
วันสำเร็จการศึกษา 23 เมษายน 2555

ภาคเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น.ก. ระดับ	ภาคเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น.ก. ระดับ
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป							
1/51	04000102	คอมพิวเตอร์สารสนเทศขั้นพื้นฐาน	3 B	2/52	65562401	ปฏิบัติงานก่อสร้าง	3 C
1/51	05500101	เทคโนโลยีอุตสาหกรรมเพื่อการดำเนินชีวิต	2 B+	2/52	65562703	เทคโนโลยีคอนกรีต	3 C+
2/51	01540101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3 D	1/53	6550220	ระบบคุณภาพในงานอุตสาหกรรม	3 B
2/51	01550101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3 C	1/53	65562704	ภูมิสถาปัตยกรรม	2 B+
1/52	01500102	จริยธรรมเพื่อการดำเนินชีวิต	3 D+	1/53	65563101	การจัดและบริหารงานก่อสร้าง	3 B
1/52	02500102	สังคมไทยและโลกาภิวัตน์	3 C	1/53	65563704	คอมพิวเตอร์สำหรับงานโยธา	2 I-D
2/52	01710101	ภาษาเวียดนามเบื้องต้น	2 D+	2/53	65502511	สถิติในงานอุตสาหกรรม	3 C
1/52	02500101	วัฒนธรรมแห่งสกลนคร	3 B+	2/53	65503301	เศรษฐศาสตร์อุตสาหกรรม	2 B
2/52	05000102	เศรษฐกิจพอเพียง	3 B	2/53	65563201	เขียนแบบก่อสร้าง 3	3 C+
1/53	01560101	ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น	2 I-D	2/53	65564601	วิศวกรรมการประปาและสุขาภิบาล	3 D
1/53	04000101	การคิดและการตัดสินใจ	3 C	2/53	65564617	การออกแบบผิวจราจร	3 C
2/53	01500101	พฤติกรรมมนุษย์เพื่อการพัฒนามนุษย์	3 B+	1/54	65564901	มาตรฐานความรู้วิชาชีพเทคโนโลยีโยธาและก่อสร้าง	3 C
2/54	03500101	หลักการจัดการสมัยใหม่	3 B	2/54	65562601	การออกแบบโครงสร้างไม้และเหล็ก	3 C+
หมวดวิชาเฉพาะด้าน				2/54	65564601	คอนกรีตอัดแรง	3 D
1/51	65501101	พื้นฐานคณิตศาสตร์วิศวกรรม	3 C	2/54	65564901	สัมมนาธุรกิจก่อสร้างและโยธา	2 I-C
1/51	65501102	พื้นฐานฟิสิกส์วิศวกรรม	3 B	2/53	65503801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	1 B+
1/51	65501104	ทักษะช่างพื้นฐานในงานอุตสาหกรรม	3 B	1/54	65504801	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	4 B+
1/51	65561201	การเขียนแบบก่อสร้าง 1	2 B	1/53	65563701	ธุรกิจก่อสร้างและการประมาณราคา	3 D+
1/51	65561602	ทฤษฎีโครงสร้าง	3 C	2/53	43561101	องค์การและการจัดการ	3 A
2/51	65501103	พื้นฐานเคมีวิศวกรรม	3 B+	หมวดวิชาเลือกเสรี			
2/51	65501301	วัสดุศาสตร์	3 B+	1/53	65554312	การเขียนแบบสถาปัตยกรรมด้วยคอมพิวเตอร์	2 I-D+
2/51	65513404	กลศาสตร์วิศวกรรม	3 C+	2/54	65563702	สุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม	2 D
1/51	65561701	การสำรวจเพื่องานก่อสร้าง	3 C	2/54	65564701	การจัดการทรัพยากรน้ำ	3 D
2/51	65562201	การเขียนแบบก่อสร้าง 2	2 B+				
1/52	65503101	คอมพิวเตอร์ในงานอุตสาหกรรม	2 C+				
1/52	65503102	ภาษาอังกฤษสำหรับงานอุตสาหกรรม	2 B				
1/52	65561101	วัสดุก่อสร้างและการทดสอบ	3 A				
1/52	65562601	ปฐพีกลศาสตร์	3 C+				
1/52	65562601	การออกแบบโครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็ก	3 I-D				
2/52	65503301	วิศวกรรมความปลอดภัย	3 B+				
2/52	65511217	คอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบและเขียนแบบ	3 B				
2/52	65561103	เครื่องมือและเครื่องจักรกลงานก่อสร้าง	2 C				

สำเนาถูกต้อง

สำเนาถูกต้อง

นายชัยวัฒน์ แก้วมะ (นายสรยุทธ พึ่งพา)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

จำนวนหน่วยกิต 144

ค่าคะแนนเฉลี่ย 351.5/144 = 2.44

ค่าระดับ : A = ดีเยี่ยม = 4, B+ = ดีมาก = 3.5, B = ดี = 3, C+ = ดีพอใช้ = 2.5, C = พอใช้ = 2
D+ = อ่อน = 1.5, D = อ่อนมาก = 1, F = ตก = 0, S = ผ่าน, U = ไม่ผ่าน, * = เรียนเปลี่ยนระดับคะแนน (ไม่มีสิทธิ์ได้เกียรตินิยม)
Au = พึง, I = ไม่สมบูรณ์, W = ยกเลิก

หมายเหตุ *** เรียนครบหลักสูตร ***

ลงชื่อ

นายชัยวัฒน์ แก้วมะ

นายทะเบียน

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

ออกให้เมื่อ 24 เมษายน 2555

ลงชื่อ

เอกสารฉบับนี้ต้องประทับตราจึงจะสมบูรณ์

รายการเกี่ยวกับบ้าน เล่มที่ 1
เลขรหัสประจำบ้าน 4715-006642-9 สำนักทะเบียน อำเภอโคกศรีสุพรรณ

รายการที่อยู่ 251 หมู่ที่ 1
ตำบลแมคณาภิรมย์ อำเภอโคกศรีสุพรรณ จังหวัดสกลนคร

ชื่อหมู่บ้าน ชื่อบ้าน
ประเภทบ้าน บ้าน ลักษณะบ้าน

วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่ 27 ธันวาคม 2536

ลงชื่อ (นางสุธาวลัย เวชกามา) นายทะเบียน

วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน 12 มกราคม 2560

สำเนาถูกต้อง

นายชัยวัฒน์ แก้วมะ

เล่มที่ 1 รายการบุคคลในบ้านของเลขรหัสประจำบ้าน 4715-006642-9 ลำดับที่ 2
ชื่อ นายชัยวัฒน์ แก้วมะ สัญชาติ ไทย เพศ ชาย

เลขประจำตัวประชาชน 1-4799-00104-94-8 สถานภาพ ผู้อาศัย เกิดเมื่อ 31 ม.ค. 2532

มารดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ สะอาด 3-4715-00092-09-7 สัญชาติ ไทย

บิดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ อรุณ 3-4715-00098-51-6 สัญชาติ ไทย

• หมายเหตุ
ฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎร
เข้ามาอยู่ในบ้านนี้เมื่อ 27 ธ.ค. 2536 (นางสุธาวลัย เวชกามา) นายทะเบียน

.. ไปที่

สำเนาถูกต้อง

(นายสุวิทย์ พึ่งพา)

นักวิชาการปกครองส่วนท้องถิ่น

บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
 Identification Number 1 4799 00104 94 8
 ชื่อ-นามสกุล นาย ชัยวัฒน์ แก้วมะ
 Name Mr. Chaiwat
 Last Name Kaewma
 เกิด 31 ม.ค. 2532
 Date of Birth 31 Jan. 1989
 อายุ 30 ปี
 เพศ ชาย
 สัญชาติ ไทย
 สถานภาพ สมรส
 ที่อยู่ 10 หมู่ 10 ตำบลบ้านไร่ อำเภอเมือง จังหวัดสุพรรณบุรี
 10 Moo 10 Tambon Ban Rai Amphoe Muang Suphanburi
 44100
 10 Oct. 2020 (Date of Issue) 30 Jan. 2022 (Date of Expiry)
 10 Oct. 2020 (Date of Issue) 30 Jan. 2022 (Date of Expiry)

ทำเนาถูกต้อง

นาย ชัยวัฒน์ แก้วมะ

สำเนาถูกต้อง

(นายสุรยุทธ เพ็งเม็ก)

นักวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์



สำเนาถูกต้อง

(นายศรยุทธ เพ็งภา)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

สำหรับ
(นายศรยุทธ เพ็งภา)

สัญญาจ้างพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลแมคนาทม
อำเภอโคกศรีสุพรรณ จังหวัดสกลนคร

สัญญาจ้างพนักงานจ้างฉบับนี้ ทำขึ้น ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแมคนาทมเมื่อวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ระหว่าง องค์การบริหารส่วนตำบลแมคนาทม โดย นายเสกสรร สุตะโคตร ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติหน้าที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแมคนาทม ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "อบต." ฝ่ายหนึ่งกับ นายศิริชัย อุปติ อายุ ๔๓ ปี ๖ เดือน เลขหมายประจำตัวผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน ๓ ๔๗๐๑ ๐๐๓๕๙ ๒๒ ๒ อยู่บ้านเลขที่ ๒๗๗ ถนน.....ซอย.....หมู่ที่ ๕ ตำบลนาตงวัฒนา อำเภอ โพนนาแก้ว จังหวัด สกลนคร รหัสไปรษณีย์ ๔๗๒๓๐ โทรศัพท์ ๐๘๖๒๒๘๒๐๒๘ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "พนักงานจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่งทั้งสองฝ่ายต่างได้ตกลงร่วมกันทำสัญญาจ้างไว้ต่อกันดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ อบต. ตกลงจ้าง และพนักงานจ้างตกลงรับจ้างทำงานให้แก่ อบต. โดยเป็นพนักงานจ้างประเภท

พนักงานจ้างทั่วไป

ลักษณะงานดังนี้ (ตามเอกสารแนบท้ายสัญญา) และปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวข้องและตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

ข้อ ๒ พนักงานจ้างมีหน้าที่รับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติตามรายละเอียดที่ อบต. กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาจ้าง และให้ถือว่าเอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้างนี้

ในกรณีที่มิมีปัญหาว่างานใดเป็นหน้าที่การงานตามสัญญาจ้างนี้หรือไม่ หรือกรณีที่มีข้อสงสัยเกี่ยวกับข้อความของสัญญาจ้าง หรือข้อความในเอกสารแนบท้ายสัญญาจ้าง ให้ อบต. เป็นผู้วินิจฉัย และพนักงานจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยนั้น

ข้อ ๓ อบต.ตกลงจ้างพนักงานจ้างมีกำหนดคราวละไม่เกิน ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ และสิ้นสุดในวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

กำหนดระยะเวลาการมาปฏิบัติงานเป็นไปตามเวลาการปฏิบัติราชการปกติของพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ในกรณีที่มีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ อบต. อาจมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงระยะเวลาการมาปฏิบัติหน้าที่หรือมีคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นอย่างอื่นได้ โดยไม่ต้องแก้ไขสัญญา และพนักงานจ้างยินยอมปฏิบัติตามคำสั่งของ อบต. โดยถือเป็นการกำหนดระยะเวลาการมาปฏิบัติงานตามสัญญานี้

ข้อ ๔ อบต. ตกลงจ่าย และพนักงานจ้างตกลงรับค่าตอบแทน ดังนี้

นายศิริชัย อุปติ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท (เก้าพันบาทถ้วน) และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้พนักงานจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการเสียภาษีเงินได้ โดย อบต. จะเป็นผู้หักไว้ ณ ที่จ่าย

สำเนาถูกต้อง

(นายศิริชัย อุปติ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

/ข้อ ๕ พนักงานจ้าง

ข้อ ๕ พนักงานจ้างอาจได้รับสิทธิประโยชน์อื่น ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต. จังหวัดสกลนคร) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง หรือตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล หรือ อบต. กำหนด หรือ ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๖ อบต. จะทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กำหนดไว้ตามประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขกับพนักงานจ้าง และที่ อบต.กำหนดผลการประเมินตามวรรคหนึ่งเป็นประการใด ให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๗ สัญญานี้สิ้นสุดลงเมื่อเข้ากรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) ผลการปฏิบัติงานมีค่าเฉลี่ยของผลการประเมินติดต่อกัน ๒ ครั้ง ต่ำกว่าระดับดี โดย อบต. ได้รายงานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร เพื่อให้ความเห็นชอบในการเลิกจ้างและคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนครได้ให้ความเห็นชอบแล้ว ตามข้อ ๔๐ ประกอบข้อ ๔๓ ของประกาศ ก.อบต. จังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๔๗

(๒) เข้ากรณีใดกรณีหนึ่งตามที่กำหนดในข้อ ๕๔ ของประกาศ ก.อบต.จังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๔๗

(๓) พนักงานจ้างลาออกจากการปฏิบัติงาน ตามข้อ ๕๕ ของประกาศ ก.อบต.จังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๔๗

(๔) กรณีที่ระเบียบและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องระบุให้เป็นเหตุให้สัญญาจ้างนี้สิ้นสุด

(๕) เหตุอื่น ๆ ดังต่อไปนี้.....

ข้อ ๘ พนักงานจ้างมีหน้าที่ต้องรักษาวินัยและยอมรับการลงโทษทางวินัยตามที่กำหนดในประกาศ ก.อบต. จังหวัด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง และที่แก้ไขจนถึงปัจจุบันหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๙ ในกรณีพนักงานจ้างละทิ้งงานก่อนครบกำหนดเวลาตามข้อ ๓ หรือปฏิบัติงานใดๆ จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ อบต. หรือปฏิบัติหน้าที่ซึ่งไม่ใช่งานในหน้าที่ของตนเอง เว้นแต่เป็นการปฏิบัติหน้าที่โดยคำสั่งของผู้บังคับบัญชาที่ชอบด้วยกฎหมายซึ่งในขณะนั้นเป็นเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการหรือประชาชน ในระหว่างอายุสัญญา พนักงานจ้างยินยอมชดเชยค่าเสียหายให้กับ อบต. ทุกประการภายในกำหนดเวลาที่ อบต. เรียกร้องให้ชดเชย และยินยอมให้ อบต. หักค่าตอบแทนหรือเงินอื่นใดที่พนักงานจ้างมีสิทธิได้รับจาก อบต. เป็นการชดเชยค่าเสียหายได้

ข้อ ๑๐ พนักงานจ้างจะต้องปฏิบัติตามประกาศ ก.อบต.จังหวัด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ประกาศหรือมติของ ก.อบต.จังหวัด ประกาศหรือมติของคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) และประกาศหรือคำสั่งของ อบต. ที่ออกตามระเบียบและกฎหมาย

ข้อ ๑๑ พนักงานจะต้องประพฤติ และปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐานทั่วไป ประกาศ หลักเกณฑ์และเงื่อนไข มติ ก.อบต. มติ ก.อบต.จังหวัด และคำสั่งของทางราชการ ทั้งที่ได้ออกใช้บังคับแก่พนักงานจ้าง

สำเนาถูกต้อง

(นายวิชัย คุ้มแก้ว)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

/อยู่แล้ว....

อยู่แล้วก่อนวันที่ลงนามในสัญญา และที่จะออกใช้บังคับต่อไปในภายหลัง โดยพนักงานจ้างยินยอมให้ถือว่า กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐานทั่วไป ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไข มติ ก.อบต. มติ ก.อบต.จังหวัด หรือคำสั่งต่างๆ ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

ข้อ ๑๒ พนักงานจ้างต้องปฏิบัติงานให้กับ อบต. ตามที่ได้รับมอบหมาย ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และตั้งใจ ปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถของตน โดยแสวงหาความรู้และทักษะเพิ่มเติมหรือกระทำให้ใด ๆ เพื่อให้ผลงานในหน้าที่มีคุณภาพที่ดีขึ้น ทั้งนี้ ต้องรักษามลประโยชน์ และชื่อเสียงของทางราชการ และไม่เปิดเผยความลับหรือข้อมูลของทางราชการให้ผู้หนึ่งผู้ใดทราบ โดยมีได้รับอนุญาตจากผู้รับผิดชอบงานนั้นๆ

ข้อ ๑๓ ในระหว่างอายุสัญญาจ้าง หากพนักงานจ้างปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง ก่อให้เกิดผลงานสร้างสรรค์ ขึ้นใหม่ ให้ลิขสิทธิ์ของผลงานดังกล่าวเป็นกรรมสิทธิ์ของ อบต.

ข้อ ๑๔ พนักงานจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือสิทธิใดๆ ในสิทธิบัตรหรือ ลิขสิทธิ์ของบุคคลที่สาม ซึ่งพนักงานจ้างนำมาใช้ในการปฏิบัติตามสัญญา

ข้อ ๑๕ สิทธิ หน้าที่ และความรับผิดชอบของพนักงานจ้างนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่ทางราชการกำหนดไว้

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาอ่าน ตรวจสอบ และเข้าใจข้อความในสัญญา โดยละเอียดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน ณ วัน เดือน ปี ดังกล่าวข้างต้น และต่างฝ่ายต่างเก็บรักษาไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ).....นายก อบต.
(นายประเสริฐ ลีนาลาด)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแมตนาทม

(ลงชื่อ).....พนักงานจ้าง
(นายศิริชัย อุปติ)
พนักงานขับรถยนต์

(ลงชื่อ).....
(นายสมคิด อุทัยวัฒน์)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแมตนาทม

(ลงชื่อ).....
(นายเสกสรร สุตะโคตร)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแมตนาทม

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางสาวรินทิรา วันนาพอ)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

(นายสรวิทย์ เพ็งเมฆ)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางวิจิตรตา ประชาชาติ)
หัวหน้าสำนักปลัด

สำเนาถูกต้อง

เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้าง

หน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติของพนักงานจ้าง

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้ ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ในวันราชการทุกวันรวมถึงแก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อยในการใช้รถยนต์ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน ตรวจสอบสภาพรถยนต์ให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา เตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงานในแต่ละวันโดยการวางแผนการใช้รถยนต์ มีความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ในหน้าที่ที่มีการใช้รถยนต์ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาทม อาจมีคำสั่งมอบหมายงานให้พนักงานจ้างปฏิบัติ เป็นพิเศษนอกเหนือจากขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ได้ "อนึ่งการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายนอกเหนือจากงานในหน้าที่ ต้องเป็นคำสั่งเพื่อประโยชน์งานราชการหรือบริการประชาชนตามภารกิจอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย ซึ่งในขณะนั้นเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานนั้นไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ด้วยเหตุสุดวิสัยหรือเหตุแห่งการอื่นซึ่งไม่ใช่การงดเว้นหรือละเว้นการปฏิบัติงานในหน้าที่ หรือถ้าไม่ปฏิบัติในขณะนั้นอาจเกิดความเสียหายต่อทางราชการหรือประชาชนได้" และการมอบหมายงานดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาทม ไม่ต้องแก้ไขสัญญาและพนักงานจ้างยินยอมปฏิบัติตามคำสั่งขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาทม โดยถือเป็นการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติตามสัญญา

(ลงชื่อ).....นายก อบต.

(นายประเสริฐ สีนาลาด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาทม

(ลงชื่อ).....พนักงานจ้าง

(นายศิริชัย อุบัติ)

พนักงานขับรถยนต์

(ลงชื่อ).....

(นายสมคิด อุทัยวัฒน์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาทม

(ลงชื่อ).....

(นายเสกสรรค์ สุตะโคตร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาทม

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาววรินทรา วันนาฟ่อ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางวิจิตรตา ประชาชาติ)

หัวหน้าสำนักงานปลัด

(นายสุรวิทย์ เท่งเกา)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

สำเนาถูกต้อง

หนังสือคำประกันการจ้างพนักงานจ้างทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลแมตนาทม

เขียนที่องค์การบริหารส่วนตำบลแมตนาทม

วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้าพเจ้า นายอุ้น อุบัติ อายุ ๕๕ ปี อยู่บ้านเลขที่ ๒๕ หมู่ที่ ๕ ตำบล นาตงวัฒนา อำเภอ โพนนาแก้ว จังหวัด สกลนคร ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ สังกัด โรงเรียนโพนพิทยาคม อำเภอ โพนนาแก้ว จังหวัด สกลนคร ขอทำหนังสือคำประกันให้ไว้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลแมตนาทม มีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้าพเจ้าขอทำหนังสือคำประกัน นายศิริชัย อุบัติ ซึ่งเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลแมตนาทม ว่าเมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลแมตนาทม ได้จ้าง นายศิริชัย อุบัติ เข้าทำงานแล้ว ในระหว่างที่ นายศิริชัย อุบัติ รับจ้างอยู่ หากกระทำการใดๆโดยเจตนา หรือประมาทเลินเล่ออันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่สิทธิหรือทรัพย์สินใดๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแมตนาทมแล้ว ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น จากการกระทำของ นายศิริชัย อุบัติ เต็มจำนวนเงิน ตามความเสียหายที่เกิดขึ้น ภายในกำหนด ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากองค์การบริหารส่วนตำบลแมตนาทม หาก ข้าพเจ้าไม่นำเงินมาชำระภายในกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินรายได้อันพึงมีพึงได้ของข้าพเจ้า จนครบจำนวน หรือยินยอมให้องค์การบริหารส่วนตำบลแมตนาทม นำหนังสือคำประกันฉบับนี้เป็นหลักฐานขึ้นฟ้องร้องต่อศาลได้

ข้อ ๒ ข้าพเจ้าได้ทราบและเข้าใจดีว่า ข้าพเจ้าต้องรับผิดชอบตลอดเวลา นายศิริชัย อุบัติ ได้เข้าทำงานอยู่กับองค์การบริหารส่วนตำบลแมตนาทม หากข้าพเจ้าประสงค์จะถอนสัญญาคำประกันนี้ ข้าพเจ้าต้อง รอให้ นายศิริชัย อุบัติ หาผู้มีหลักฐานเชื่อถือได้มาคำประกันแทน โดยความเห็นชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลแมตนาทมก่อน

ข้าพเจ้าได้อ่านสัญญาคำประกันนี้และเข้าใจในข้อความที่เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงได้ลงชื่อต่อหน้าพยาน ไว้เป็นสำคัญ

(ลงชื่อ)

(นายอุ้น อุบัติ)

ผู้คำประกัน

(ลงชื่อ)

(นายสมคิด อุทัยวัฒน์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแมตนาทม

(ลงชื่อ)

(นายเสกสรร สุตะโคตร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแมตนาทม

สำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ)

(นางสาววรินทรา วันนาพ้อ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

(ลงชื่อ)

(นางวิจิตรา ประชาชิต)

หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)

(นายศรายุทธ เพ็งเภา)

นักทรัพยากรบุคคล

ผู้เขียน/พิมพ์

บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
 เลขประจำตัวประชาชน Identification Number 3 4701 00359 22 2

ชื่อและนามสกุล นาย ศิริชัย อปติ
 Name Mr. Sirichai
 Last name Upat
 เกิดวันที่ 7 มี.ค. 2522
 Date of Birth 7 Mar. 1979

ชาย 277 ซม. 6 ต. นาคะวันมา 8.โพนาเมืองแก้ว
 จ.ตากสินนคร
 3 พ.ค. 2564
 5 เดือน
 3 พ.ค. 2021
 Date of Issue

6 มี.ค. 2572
 5 เดือน
 6 มี.ค. 2029
 Date of Expiry

62010402021023

นายศิริชัย อปติ

BORA-10.8-02-2563

ประเทศไทย
 THAILAND

ME3-1446975-58

สำเนาถูกต้อง

(นายสรวุฑ พึ่งพา)
 นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

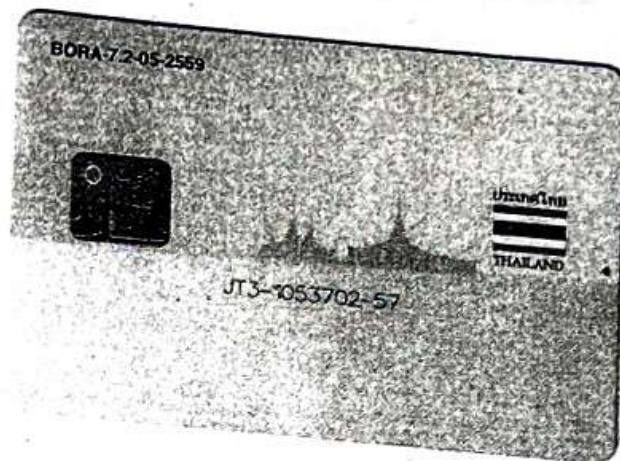
เลขรหัสประจำบ้าน	4701-016612-9	รายการเกี่ยวกับบ้าน	เล่มที่
รายการที่อยู่	24 หมู่ที่ 5 , ตำบลนาตงวิเศษ อำเภอโพธิ์นาแก้ว จังหวัดสกลนคร	สำนักทะเบียน	อำเภอโพธิ์นาแก้ว
ชื่อหมู่บ้าน		ชื่อบ้าน	
ประเภทบ้าน	บ้าน	ลักษณะบ้าน	
วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่			
ลงชื่อ	(นางวิมลรัตน์ กุมาชะ)	นายทะเบียน	
	วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน		30 มีนาคม 2555

สืบมาถูกต้อง
โดย นาย ก. ป. ก.

เล่มที่ 1	รายการบุคคลในบ้านของเลขรหัสประจำบ้าน	4701-016612-9	ลำดับที่ 1
ชื่อ นายอุทัย อุบล			
เลขประจำตัวประชาชน 3-4701-00359-20-6	สถานภาพ	สืบทอด โดย	เกิดเมื่อ
มารดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ คุ้ม	3-4701-00359-14-1	โดย	เกิดเมื่อ
บิดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ บุญมา			
มาจาก	ย้ายข้อมูลการทะเบียนราษฎร		
		นายทะเบียน	

สำเนาถูกต้อง

(นายสุวิทย์ พันธ์แก้ว)
นักบริหารการปกครองชำนาญการ



สำนักงาน
(นางอุณ อุณ)

สำเนาถูกต้อง

(นายสุวิทย์ พึ่งพา)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

เลขรหัสประจำบ้าน 4717-008156-3 รายการเกี่ยวกับบ้าน เล่มที่ 1
 สำนักทะเบียน อำเภอโพธารามแก้ว
 รายการที่อยู่ 277 หมู่ที่ 5 ตำบลนาตงวัฒนา
 อำเภอโพธารามแก้ว จังหวัดสกลนคร
 ชื่อหมู่บ้าน บ้านทุ่งโพธิ์
 ประเภทบ้าน บ้าน
 ชื่อบ้าน นายศิริชัย อุดดี
 ลักษณะบ้าน บ้านไม้เดี่ยว 1 ชั้น 2 ห้อง
 วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่ 27 พฤศจิกายน 2558
 ลงชื่อ (นายบรรพต มีพรหม) นายทะเบียน
 วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน 27 พฤศจิกายน 2558

เล่มที่ 1 รายการบุคคลในบ้านของเลขรหัสประจำบ้าน 4717-008156-3 ลำดับที่ 1
 ชื่อ นายศิริชัย อุดดี สัญชาติ ไทย เพศ ชาย
 เลขประจำตัวประชาชน 3-4701-00359-22-2 สถานภาพ เจ้าบ้าน เกิดเมื่อ 7 มี.ค. 2522
 มารดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ ชื่นแก้ว 4-4701-00001-40-7 สัญชาติ ไทย
 บิดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ บุญปอง 3-4701-00359-16-8 สัญชาติ ไทย
 * หมู่ที่ 5 ต.นาตงวัฒนา
 อ.โพธารามแก้ว จ.สกลนคร เมื่อ 27 พ.ย. 2558
 (นายบรรพต มีพรหม) นายทะเบียน
 ** ไปที่

สำเนาถูกต้อง
 (นายศิริชัย อุดดี)
 นักวิชาการปกครองชำนาญการ



ดีเพกต
 (จก ๑๗ ๑๗)

สำเนาถูกต้อง

(นายสุวิทย์ เพ็งเมฆ)
 นักวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ชำนาญการ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแมคนาทม

ที่ ๕๑๘ / ๒๕๖๕

เรื่อง ให้พนักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการโดยรถยนต์ส่วนบุคคล

ตามหนังสือมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ที่ อว ๐๖๔๓.๐๗/๖๒๐ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เตรียมพร้อม อปท.เป็นหน่วยรับงบประมาณตรง วิธิดาคำนวณวงเงินคำขอเงินอุดหนุนแต่ละรายการ การเตรียมเอกสารและข้อมูลประกอบคำขอ วิธีการบันทึกคำขอ งบประมาณตรงในระบบ BBL การบันทึกข้อมูลในระบบ SOLA การโอน/แก้ไข/เปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรโดยอำนาจผู้บริหารท้องถิ่น ในฐานะหัวหน้าหน่วยรับงบประมาณ” รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเอเชีย แอร์พอร์ท จังหวัดปทุมธานี เพื่อส่งเสริมให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการจัดทำคำขอของงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปและเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ รวมทั้งการบริหาร การโอนเงินจัดสรรการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร ในฐานะที่เป็นหน่วยรับงบประมาณ ตรงกับทางสำนักงานงบประมาณ ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ และสามารถนำความรู้ไปใช้ในการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณเงินอุดหนุน เพื่อนำงบประมาณไปจัดบริการสาธารณะตามอำนาจหน้าที่ให้กับประชาชนได้อย่างทั่วถึง เป็นไปตามมาตรฐานอย่างมีประสิทธิภาพ

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบ จึงอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘(๒) และ ข้อ ๒๕ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ องค์การบริหารส่วนตำบลแมคนาทม จึงอนุญาตให้ นางวิจิตรดา ประชาจิต ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด เดินทางไปราชการเข้าร่วมการฝึกอบรม หลักสูตร “เตรียมพร้อม อปท.เป็นหน่วยรับงบประมาณตรง วิธิดาคำนวณวงเงินคำขอเงินอุดหนุนแต่ละรายการ การเตรียมเอกสารและข้อมูลประกอบคำขอ วิธีการบันทึกคำขอของงบประมาณตรงในระบบ BBL การบันทึกข้อมูลในระบบ SOLA การโอน/แก้ไข/เปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรโดยอำนาจผู้บริหารท้องถิ่น ในฐานะหัวหน้าหน่วยรับงบประมาณ” รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเอเชีย แอร์พอร์ท จังหวัดปทุมธานี โดยใช้รถยนต์ส่วนบุคคล ยี่ห้อ TOYOTA COROLLA CROSS หมายเลขทะเบียน กต ๔๑๑๙ สกลนคร เพื่อให้ เกิดความคล่องตัว สะดวก รวดเร็วทันต่อกำหนดเวลา โดยให้มีสิทธิเบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้ตามระเบียบฯ จากองค์การบริหารส่วนตำบลแมคนาทม

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๗ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายประเสริฐ สีนาลาด)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแมคนาทม

.....ปลัด อบต.
.....รองปลัด อบต.
.....ผอ.กอง
.....พิมพ์/จนท



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแมคนาทัม
ที่ ๕๕๗ / ๒๕๖๕
เรื่อง ให้นักกลางเดินทางไปราชการ

ด้วย สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ได้กำหนดฝึกอบรม “หลักสูตรเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี รุ่นที่ ๖๗” ระหว่างวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อาคารหอประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี มหาดไทย ตำบลรังสิต อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

องค์การบริหารส่วนตำบลแมคนาทัม จึงขออนุมัติให้นักกลางตามรายชื่อดังต่อไปนี้ เข้าร่วมการฝึกอบรมตามหลักสูตรดังกล่าว คือ

นางสาวปิยะนันท์ นามสงคราม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

โดยให้เข้าร่วมการฝึกอบรม ระหว่างวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อาคารหอประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี มหาดไทย ตำบลรังสิต อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนตัวของ นางสาวปิยะนันท์ นามสงคราม เป็นค่าพาหนะในการเดินทางไปอบรมในครั้งนี้

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายประเสริฐ สีนาลาด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแมคนาทัม



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาทม
ที่ ๕๕๔ / ๒๕๖๕
เรื่อง ให้นำบุคลากรเดินทางไปราชการ

ด้วย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้กำหนดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ "การปิดบัญชีและ
การจัดทำรายงานงบการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (E-LAAS)ตาม
มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายบัญชีภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๑๓
พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมสกลแกรนด์พาลัส อำเภอเมือง จังหวัด
สกลนคร

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน
การเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาทม จึงขออนุมัติให้บุคลากรตามรายชื่อดังต่อไปนี้ เข้าร่วม
การฝึกอบรมตามหลักสูตรดังกล่าว คือ

๑. สิบตำรวจตรีหญิง โสภา มาตราข ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

๒. นางสาวปิยะนันท์ นามสงคราม ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

โดยให้เข้าร่วมการฝึกอบรม ระหว่างวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน
๒๕๖๕ ณ โรงแรมสกลแกรนด์พาลัส อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนตัวของ สิบตำรวจ
ตรีหญิงโสภา มาตราข เป็นค่าพาหนะในการเดินทางไปอบรมในครั้งนี้

นับ
ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

(นายประเสริฐ ลีนาลาด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาทม



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาทม

ที่ ๖๑๐/๒๕๖๕

เรื่อง มอบหมายผู้อำนวยการกองคลังรักษาราชการแทนเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาทม ที่ ๕๕๗/ ๒๕๖๕ เรื่อง ให้บุคลากรเดินทางไปราชการ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ โดยมอบหมายให้ นางสาวปิยนันท์ นามสงคราม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เดินทางไปราชการเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้จัดฝึกอบรม “หลักสูตรเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี รุ่นที่ ๖๗” ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อำเภออัญบุรี จังหวัดปทุมธานี นั้น

เพื่อให้การบริหารงานและการปฏิบัติงานของส่วนราชการภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาทมเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๔๕ ข้อ ๒๔๘ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาทม จึงแต่งตั้ง ส.ต.ต.หญิงโสภา มาตราช ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลังรักษาราชการแทน เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี สังกัด กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาทม เป็นผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน และงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย คำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้เป็นอันยกเลิกและให้ใช้คำสั่งนี้แทน

หังนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน - ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นายประเสริฐ สีนาลาด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาทม



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาทม
ที่ ๗๒๐.๖๒๐ / ๒๕๖๕
เรื่อง ให้นักลากรเดินทางไปราชการ

ด้วย สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ได้กำหนดฝึกอบรม “หลักสูตรเจ้าพนักงานพัสดุ รุ่นที่ ๗๐” ระหว่างวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อาคารหอประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี มหาตมไทย (คลองหก) อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาทม จึงขออนุมัติให้นักลากรตามรายชื่อดังต่อไปนี้ เข้าร่วมการฝึกอบรมตามหลักสูตรดังกล่าว คือ

นางสาวลัดดา ศิริบรรณ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

โดยให้เข้าร่วมการฝึกอบรม ระหว่างวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อาคารหอประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี มหาตมไทย คลองหก อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนตัวของ นางสาวลัดดา ศิริบรรณ หมายเลขทะเบียน กธ ๖๑๘๔ สกลนคร เป็นค่าพาหนะในการเดินทางไปอบรมในครั้งนี้

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายประเสริฐ ลีนาลาด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาทม



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาทม
ที่ ๖๖๐ / ๒๕๖๕
เรื่อง ให้นำบุคลากรเดินทางไปราชการ

ด้วย สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ได้กำหนดฝึกอบรม “หลักสูตรเจ้าพนักงานพัสดุ รุ่นที่ ๗๐” ระหว่างวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อาคารหอประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี มหาตมไทย (คลองหก) อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาทม จึงขออนุมัติให้บุคลากรตามรายชื่อดังต่อไปนี้ เข้าร่วมการฝึกอบรมตามหลักสูตรดังกล่าว คือ

นางสาวลัดดา ศิริบรรณ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

โดยให้เข้าร่วมการฝึกอบรม ระหว่างวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อาคารหอประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี มหาตมไทย คลองหก อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนตัวของ นางสาวลัดดา ศิริบรรณ หมายเลขทะเบียน กธ ๖๑๘๘ สกลนคร เป็นค่าพาหนะในการเดินทางไปอบรมในครั้งนี้

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายประเสริฐ ลีนาลาด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาทม



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแมตนาทม

ที่ ๖๘๐ /๒๕๖๕

เรื่อง มอบอำนาจให้รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสั่งและปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ตามที่ได้มีคำสั่งแต่งตั้งรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแมตนาทม ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแมตนาทม ที่ ๐๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๕ ไปแล้วนั้น

เพื่อให้การบริหารงานราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลแมตนาทม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อองค์การบริหารส่วนตำบลโดยรวมและเป็นไปตามนโยบายที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแมตนาทมกำหนดไว้ ตลอดจนเพื่อให้การบริหารงานมีความรวดเร็วและเกิดประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๖ และ ข้อ ๗ จึงมอบอำนาจในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ การกำกับดูแล การปฏิบัติ ราชการ หรือการดำเนินการอย่างอื่นที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพึงจะปฏิบัติ หรือดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งต่าง ๆ ให้รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

๑. นายวิไล ยังโยธา รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแมตนาทม มีอำนาจในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ การกำกับดูแล การปฏิบัติราชการหรือการดำเนินการอย่างอื่น ยกเว้นเรื่องที่เป็น งานนโยบาย การบริหารงานบุคคล และการอนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง ให้เสนอความเห็นต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแมตนาทม เพื่อให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแมตนาทม วินิจฉัยสั่งการ ของส่วนราชการ ดังนี้

๑.๑ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- งานบริหารทั่วไป
- งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๑.๒ กองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม

๒. นายสมาน ลาดแผ้ว รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแมตนาทม มีอำนาจในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ การกำกับดูแล การปฏิบัติราชการหรือการดำเนินการอย่างอื่น ยกเว้นเรื่องที่เป็น งานนโยบาย การบริหารงานบุคคล และการอนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง ให้เสนอความเห็นต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแมตนาทม เพื่อให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแมตนาทม วินิจฉัยสั่งการ ของส่วนราชการ ดังนี้

๒.๑ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- งานการเกษตร
- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๒.๒ กองสวัสดิการสังคม

๒.๓ กองช่าง

๔. ให้บุคคลตามข้อ ๑ และ ๒ มีอำนาจอนุมัติและลงนามในฎีกาเบิกจ่ายเงินตาม ระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ในส่วนราชการที่รับผิดชอบกำกับดูแล โดยไม่ จำกัดจำนวนเงิน

๕. ให้บุคคลตามข้อ ๑ และ ๒ เป็นผู้ลงนามในเอกสารสัญญาสั่งซื้อสิ่งจ้าง ตลอดจน เอกสาร อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการทำสัญญาแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาทม์ เมื่อนายองค์การบริหาร ส่วนตำบลแม่นาทม์ อนุมัติให้สั่งซื้อสิ่งจ้างแล้วในส่วนราชการที่บุคคลตามข้อ ๑ และ ๒ รับผิดชอบกำกับดูแล

ทั้งนี้ให้รวมถึงเอกสารสัญญาสั่งซื้อสิ่งจ้างและเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่มีการแก้ไข เปลี่ยนแปลงสัญญา เมื่อนายองค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาทม์ อนุมัติให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาแล้ว โดยให้รวมถึง รายงานการควบคุมงานโครงการต่าง ๆ ในค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างของส่วนราชการนั้น ๆ ด้วย

๖. ให้บุคคลตามข้อ ๑ และ ๒ มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในงานของส่วนราชการที่รับผิดชอบตามที่เห็นสมควร

๗. กรณีที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาทม์ เห็นว่าส่วนราชการในความรับผิดชอบ กำกับดูแล ของบุคคลตามข้อ ๑ และ ๒ มีเรื่องใดที่เป็นเรื่องนโยบายหรือมีความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องรีบ ดำเนินการ หรือมีความสำคัญหรือเป็นเรื่องที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาทม์ เห็นสมควรพิจารณา วินิจฉัยสั่งการเอง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาทม์ สามารถใช้อำนาจวินิจฉัยสั่งการให้ดำเนินการ เรื่องนั้น ๆ ได้โดยตรงตามที่ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาทม์เห็นสมควร

๘. กรณีที่บุคคลตามข้อ ๑, และ ๒ ไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้และมีความ จำเป็น เร่งด่วนต้องขอการวินิจฉัยสั่งการ มอบหมายให้บุคคลอื่นเป็นผู้ปฏิบัติราชการแทนในส่วนที่บุคคลนั้น ได้รับ มอบอำนาจไว้ ดังนี้

๘.๑ กรณีบุคคลตามข้อ ๑ ไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้บุคคลตามข้อ ๒ เป็นผู้ปฏิบัติราชการแทน

๘.๒ กรณีบุคคลตามข้อ ๒ ไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้บุคคลตามข้อ ๑ เป็นผู้ปฏิบัติราชการแทน

๙. หากปรากฏว่าการปฏิบัติราชการในเรื่องใดมีปัญหาไม่เป็นที่แน่ชัดว่าอยู่ในความ รับผิดชอบของรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาทม์คนใด ให้เสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบล แม่นาทม์วินิจฉัยสั่งการ โดยเร็ว

บรรดาคำสั่งหรือหนังสือมอบอำนาจอื่นใดที่มีการมอบอำนาจไว้แล้ว ที่มีข้อความเหมือนหรือ ขัดแย้งกับคำสั่งนี้ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายประเสริฐ ลีนาลาด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาทม์



คำสั่งการบริหารส่วนตำบลแม่นาทม

ที่ ๒๒ / ๒๕๖๖

เรื่อง ให้พนักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการ

ตามหนังสือมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ อว ๐๖๒๑/ว๔๔๑๔ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมการฝึกอบรมปฏิบัติการงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น หลักสูตร ๖ งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น รุ่นที่ ๑/ ๒๕๖๖ ซึ่งได้จัดทำโครงการฝึกอบรมปฏิบัติการงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น หลักสูตร ๖ งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๑ / ๒๕๖๖ ให้แก่บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานที่ร่วมสนองพระราชดำริ โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ จากจังหวัดสกลนคร (๔ อำเภอ) นครพนม มุกดาหาร ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสร้อยสุวรรณรา ชั้น ๓ อาคาร ๑๐ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร ผู้เข้าร่วมอบรม ครั้งนี้ไม่ถือเป็นวันลา โครงการนี้ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ กิจกรรมหลักเผยแพร่ความรู้และบริการวิชาการ ผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการเงินอุดหนุนโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ส่วนหนึ่ง และผู้เข้าร่วมอบรมลงทะเบียน ๑,๐๐๐ บาท ต่อ ๑ คน และมีสิทธิ์เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางได้ตามระเบียบของทางราชการจากต้นสังกัด เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

ดังนั้น เพื่อให้การเข้าร่วมโครงการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามระเบียบ จึงอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘(๒) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ จนถึงปัจจุบัน องค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาทม จึงอนุญาตและอนุมัติให้พนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาทม จำนวน ๒ ราย คือ นางวิจิตรดา ประชาชาติ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด และ นางสุมาลี สุพรรณ ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวข้างต้นฯ ทั้งนี้โดยให้รถยนต์ส่วนกลาง ยี่ห้อโตโยต้า หมายเลขทะเบียน กจ ๘๔๓๑ สกลนคร และให้มีสิทธิ์เบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้ตามระเบียบและตามสิทธิที่ข้าราชการจะได้รับจากองค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาทม ทุกประการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ - ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายประเสริฐ สีนาลาด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาทม



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาทม

ที่ ๗๓ / ๒๕๖๖

เรื่อง อนุญาตให้พนักงานครูและผู้ดูแลเด็กเดินทางไปราชการ

.....

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โดยวิทยาลัยการจัดการอุตสาหกรรมบริการ ได้จัดโครงการศึกษาเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน หลักสูตร "พลิกโฉมหลักสูตรปฐมนิเทศด้วยการจัดกิจกรรมบูรณาการเพื่อพัฒนาทักษะสมองผู้เรียนด้วยสื่อสร้างสรรค์ภาษาอังกฤษและดิจิทัลแพลตฟอร์มออนไลน์ครบวงจร" เพื่อเป็นประโยชน์ต่อผู้อำนวยการและครูปฐมนิเทศศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.) และโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ได้รับความรู้ เพิ่มทักษะในการพัฒนาผู้เรียนตามมาตรฐานตำแหน่งและวิทยฐานะแนวใหม่ โดยขออนุมัติเข้ารับการอบรมดังกล่าว ในระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมอิมพีเรียล อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร

ดังนั้น เพื่อให้การเข้าร่วมโครงการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาทม จึงอนุมัติให้พนักงานครูและผู้ดูแลเด็ก ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาทม เข้าร่วมการอบรมโครงการดังกล่าว รายชื่อดังต่อไปนี้

1. นางเอววัลย์ ภิญโญภาพ ตำแหน่ง ครู (คศ.3) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคกนาดี
2. นางนฤณี ศรีนา ตำแหน่ง ครู (คศ.2) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองสระพัง
3. นางชนิดา ทิตะละ ตำแหน่ง ครู (คศ.2) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองสระพัง
4. นางวรารณ ชันธิ์ท้าว ตำแหน่ง ครู (คศ.2) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโพธิ์ทองวัฒนา
5. นางสาววันเพ็ญ ศรีนา ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคกนาดี

เดินทางไปราชการเพื่อเข้ารับการอบรมโครงการดังกล่าว โดยรถยนต์ส่วนบุคคล ทะเบียน กบ ๗๖๙๙ สกลนคร ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว ทั้งนี้ให้ผู้ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้ตามสิทธิ ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ - ๑๒ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๙ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายประเสริฐ สีนาลาด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาทม



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาทม
ที่ ๕๐ / ๒๕๖๖
เรื่อง ให้พนักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการ

ด้วยจังหวัดสกลนคร ได้รับแจ้งจากกรมการปกครองว่า ได้จัดทำโครงการอำเภอบำบัดทุกข์ บำรุงสุข แบบบูรณาการอย่างยั่งยืน เพื่อสร้างความตระหนักรู้ และขับเคลื่อนกลไกการทำงานร่วมกันกับภาคีเครือข่าย ทั้ง ๗ ภาคี ในระดับพื้นที่ ให้เกิดการมีส่วนร่วมในกิจกรรมการพัฒนา กิจกรรมสาธารณประโยชน์ที่ส่งผลต่อการสร้างสังคมที่เข้มแข็ง การปรับเปลี่ยนค่านิยมให้เสียสละ มีจิตอาสา จิตสาธารณะ เอื้อเพื่อแบ่งปันผู้อื่นโดยอาศัยหลักการทรงงานและการพัฒนาประเทศตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร เพื่อนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติราชการและขยายผลในการ “บำบัดทุกข์ บำรุงสุข” ให้แก่พี่น้องประชาชนในพื้นที่ ณ ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน ๑๑ ศูนย์ทั่วประเทศ โดยแบ่งการอบรมออกเป็น ๘ หัวงเวลา

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบ จึงอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘(๒) และข้อ ๒๕ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาทม จึงอนุญาตให้ นางเดชนิ รอดแก้ว ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาทม เดินทางไปราชการเข้าร่วมการฝึกอบรมตาม “โครงการอำเภอบำบัดทุกข์ บำรุงสุข แบบบูรณาการอย่างยั่งยืน” หัวข้อที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖ - ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนอุดรธานี ตำบลบ้านธาตุ อำเภอเพ็ญ จังหวัดอุดรธานี และให้มีสิทธิเบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามสิทธิที่ข้าราชการจะได้รับทุกประการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๖ - ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายประเสริฐ ลีนาลาด)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาทม



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแมคนาทม
ที่ ๒๗ / ๒๕๖๖
เรื่อง ให้พนักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการ

ตามหนังสืออำเภอโคกศรีสุพรรณ ที่ สน ๑๕๑๘/๐๐๖๓ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดกิจกรรมการออกร้านมัจฉาอากาศ ประจำปี ๒๕๖๖ ตามที่จังหวัดสกลนคร กำหนดจัดงานรวมน้ำใจไทสกล จังหวัดสกลนคร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๒๒ มกราคม ๒๕๖๖ ณ บริเวณศูนย์ราชการจังหวัดสกลนคร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้องค์กรทุกภาคส่วน ได้จัดกิจกรรมต่างๆ ทหารายได้มอบให้เหล่ากาชาดจังหวัดสกลนคร ในการจัดงานดังกล่าว เหล่ากาชาดจังหวัดสกลนคร ได้กำหนดออกร้านมัจฉาอากาศ เพื่อจัดหารายได้นำมาใช้จ่ายตามพันธกิจของเหล่ากาชาดจังหวัดสกลนคร ทั้งนี้อำเภอโคกศรีสุพรรณ จึงได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่/พนักงานส่วนตำบลแมคนาทม ประจำร้านมัจฉาอากาศในงานรวมน้ำใจไทสกล จังหวัดสกลนคร ประจำปี ๒๕๖๖

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบ จึงอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘(๒) และข้อ ๒๕ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ องค์การบริหารส่วนตำบลแมคนาทม จึงอนุญาตให้พนักงานส่วนตำบลแมคนาทม จำนวน ๑๖ ราย และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแมคนาทม จำนวน ๒ ราย ดังนี้

๑. นางเดชนี รอดแก้ว	ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแมคนาทม
๒. นายอภิศักดิ์ โทอาสา	ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแมคนาทม
๓. น.ส.จิณดา ประชาชาติ	ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด
๔. นางฉิมลศรี จันทรเมฆา	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๕. น.ส.ธัญญารัตน์ วงศ์เครือสร	ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ
๖. นายศรายุทธ เพ็งภา	ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๗. นางเพ็ญภา คงมาลัย	ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
๘. พ.อ.อ.อดุล เกษมสานต์	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันฯ ชำนาญงาน
๙. นางแสงมณี ไชยวงศ์คต	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน
๑๐. นายสกลสุข นามขันธ	ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน
๑๑. น.ส.ทิฆัมพร วงศ์เดชะ	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน
๑๒. น.ส.ปิยะนันท์ นามสงคราม	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
๑๓. นายวันเฉลิม แก้วมะ	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา
๑๔. นายเฉลิมพล แสนนาม	ตำแหน่ง สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๖
๑๕. นายธีระพนธ์ แก้วกิง	ตำแหน่ง สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๓
๑๖. นายศิริชัย อุปติ	ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์
๑๗. นายสายัน แก้วมะ	ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์
๑๘. นายเจนณรงค์ วงศ์เครือสร	ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

/เดินทางไป....

เดินทางไปราชการเพื่อร่วมเป็นเจ้าหน้าที่ ประจำร้านมัจฉาอากาศในงานรมน้ำใจโทสกล จังหวัดสกลนคร
ประจำปี ๒๕๖๖ ในวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ บริเวณศูนย์ราชการจังหวัด
สกลนคร โดยให้ผู้ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตาม
วัตถุประสงค์ และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะอุตสาหะ เพื่อประโยชน์แก่ราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖



(นายประเสริฐ สีนาลาด)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแมคนาทม

๑๕
กค