



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาทม...โทร ๐๔๒๗๐๔๙๔๙ ต่อ ๑๐๓.....

ที่สน ๘๐๖๐๑/.....วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๖.....

เรื่อง การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.2566 (รอบระยะเวลา 6 เดือน)

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาทม

ต้นเรื่อง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาทม ได้จัดทำประกาศเรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาทม ประกาศ ณ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน โดยได้ประกาศกำหนดนโยบายไว้จำนวน ๘ ด้าน ประกอบด้วย

๑. นโยบายการวางแผนอัตรากำลัง
๒. นโยบายการสรรหาบุคลากร
๓. นโยบายการประเมินผลการปฏิบัติงาน
๔. นโยบายการส่งเสริมจริยธรรมและการรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน
๕. นโยบายการสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน
๖. นโยบายการพัฒนาบุคลากร
๗. นโยบายการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ
๘. นโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิต

ข้อเท็จจริง

จากแนวทางและนโยบายที่ได้กำหนดเพื่อเป็นกรอบการดำเนินงานตามแผนการจัดทำนโยบายด้านต่าง ๆ ของการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ทั้งหมด ๘ ด้าน สำนักงานปลัดได้ทำการวิเคราะห์และสรุปแนวทางการดำเนินงานในแต่ละด้าน เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติตามแผนงานและนโยบายที่กำหนดไว้ตั้งรายละเอียดแนบท้ายบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นายศรายุทธ เพ็งเภา)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

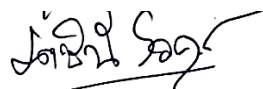
ความเห็น.....

(นางวิจิตรตา ประชาชิต)

หัวหน้าสำนักงานปลัด

/ความเห็น...

ความเห็น.....



(นางเตชินี รัตแก้ว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแมदनาท่ม

คำสั่ง.....



(นายประเสริฐ สีนาลาด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแมदनาท่ม

การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลแมตนาทม

.....

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
<p>๑. ด้านการวางแผนกำลังคน</p>	<p>๑. จัดทำอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของหน่วยงาน</p> <p>๒. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑. ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เพื่อกำหนดตำแหน่งใหม่เพิ่ม รองรับภารกิจของหน่วยงาน และการพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน (วิเคราะห์ภาระงาน การเตรียมข้อมูล การระดมความคิดของคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร และผู้ที่เกี่ยวข้อง)</p> <p>๒. ดำเนินการพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลแมตนาทม เพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความ ครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน</p>	
<p>๒. ด้านการสรรหาบุคลากร</p>	<p>๑. จัดทำและดำเนินการสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้าง ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก หรือโอนย้าย</p> <p>๒. รับสมัครคัดเลือก สรรหาคนดคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานเพื่อบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการ หรือประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่น ดำรงตำแหน่งที่ว่างหรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น</p> <p>๓. แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>- ดำเนินการรับโอนพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งนักวิชาการการเงินและบัญชีชำนาญการตามคำสั่ง อบต.แมตนาทม ที่ ๕๒/๒๕๖๖ ลว.๓๑ มกราคม ๒๕๖๖</p> <p>- ดำเนินการรับโอนพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งนักวิชาการการศึกษาชำนาญการ ตามคำสั่ง อบต.แมตนาทม ที่ ๑๐๑/๒๕๖๖ ลว.๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</p>	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
<p>๓. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p>	<p>๑. ดำเนินการประเมินข้าราชการ เจ้าหน้าที่ และลูกจ้างตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง ใน ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ</p> <p>๒. จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑. หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับราชการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน</p> <p>๒. หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดโดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ คู่มือ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม เป็นไปตามหลักเกณฑ์ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง</p>	
<p>๔. ด้านการส่งเสริมจริยธรรม และรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน</p>	<p>๑. แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึง ประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และ ข้อบังคับของ องค์การบริหารส่วนตำบลแมตนาทม ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>๒. ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานให้แก่ ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับติดตาม และดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓. ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตาม แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของ องค์การบริหารส่วนตำบลแมตนาทม ปี๒๕๖๖- ๒๕๗๐</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑. ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับของ องค์การบริหารส่วนตำบลแมตนาทมว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>๒. ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่และพนักงานจ้างตามคำสั่งขององค์การบริหารส่วนตำบลแมตนาทม</p> <p>๓. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลแมตนาทม ปี ๒๕๖๖- ๒๕๗๐</p> <p>มีผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลแมตนาทม ปี ๒๕๖๖</p>	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
<p>๕. ด้านการสรรหาคนดี คนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน</p>	<p>๑. จัดทำประกาศยกย่องชมเชยผู้ปฏิบัติงานดีเด่นประจำปีงบประมาณ</p> <p>๒. มอบเกียรติบัตรให้กับพนักงานดีเด่นที่ผ่านการคัดเลือก</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑. พนักงานมีความกระตือรือร้นในการทำงานมากขึ้น</p> <p>๒. พนักงานมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน</p>	
<p>๖. ด้านการพัฒนาบุคลากร</p>	<p>๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี/นโยบายพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ/นโยบายฯให้สอดคล้องตามความจำเป็น</p> <p>๒. กิจกรรมการประชุมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหาร ส่วนตำบลแมตนาทมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๓. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑. มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี/นโยบายพัฒนาบุคลากรประจำปี เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป</p> <p>๒. ดำเนินการจัดกิจกรรมการประชุมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใส ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลแมตนาทมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีกลุ่มเป้าหมายคือ ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ ลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลแมตนาทมโดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายมีคุณธรรม จริยธรรม และตระหนักรู้ถึงผลประโยชน์ส่วนตัว และผลประโยชน์ส่วนรวม และสามารถนำมาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๓. ดำเนินการส่งเสริมให้ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ ลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลแมตนาทมเรียนรู้ด้วยตนเอง เกี่ยวกับการแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตัว และผลประโยชน์ส่วนรวมโดยการจัดมุมเอกสารเพื่อการเรียนรู้</p>	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๗. การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ	๑. สนับสนุน ส่งเสริมพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ๒. มีการติดตามและประเมินผลบุคลากรที่เข้ารับบริการ ฝีกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑. ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานดีขึ้น ๒. พนักงานมีความก้าวหน้าในสายงาน ๓. พนักงานมีความรู้ความเชี่ยวชาญในสายงานเพิ่มมากขึ้น	
๘. ด้านการพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิต	๑. จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงานด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑. มีการจัดอุปกรณ์ชั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน ๒. จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล ๓. จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะหรือ จิตอาสาขององค์การบริหารส่วนตำบลแมตนาทม	

ปัญหาและอุปสรรค

- ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

- ไม่มี