

แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ขั้นตอนแนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๑. ช่องทางการร้องเรียน
 - ประชาชนร้องเรียนด้วยตนเอง

แนวทาง
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
และประพฤติมิชอบ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลแมคนาทม

แนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลแมदनาท่ม

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลแมदनาท่ม มีอำนาจหน้าที่ในการรับข้อร้องเรียน การทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ใน

องค์การบริหารส่วนตำบลแมदनาท่ม และส่งต่อไปยังส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง คຸ້ມครอง จริยธรรมตามประมวล จริยธรรมข้าราชการกรมการปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงการประสานงาน เรง่รัด และติดตาม เกี่ยวกับการดำเนินการดังกล่าว และร่วมมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบกับส่วนราชการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งประเมินผลและจัดทำรายงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบเสนอต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลแมदनาท่ม จึงได้ ดำเนินการจัดทำแนวทางการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในของ องค์การบริหารส่วนตำบลแมदनาท่มเพื่อให้ การดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของ องค์การบริหารส่วนตำบลแมदनาท่ม มีประสิทธิภาพ และช่วยแก้ไขปัญหาของผู้ร้องเรียนได้อย่างแท้จริง โดยมี รายละเอียดประกอบด้วย

๑. คำจำกัดความ

๑.๑ เรื่องร้องเรียน หมายถึง เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของ องค์การบริหารส่วนตำบลแมदनาท่ม ในการปฏิบัติงานที่มีการฝ่าฝืนการปฏิบัติงานหรือการปฏิบัติงานไม่ถูกต้องไม่ เป็นไปตามขั้นตอน หรือมีการใช้อำนาจหน้าที่ในทางมิชอบ ซึ่งต้องการให้ผู้ปฏิบัติงานชี้แจง ตอบข้อสงสัย ปรับปรุง หรือ แก้ไขการปฏิบัติงานให้ถูกต้อง ชัดเจน โปร่งใส สามารถ ตรวจสอบได้

๑.๒ ผู้ร้องเรียน หมายถึง ประชาชนทั่วไป, องค์กรภาครัฐ/ภาคเอกชน, ผู้รับบริการ, ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ติดต่อกับของ องค์การบริหารส่วนตำบลแมदनาท่ม ผ่านช่องทางต่างๆ

๒. ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน

๒.๑ กล่องรับเรื่องร้องเรียน ข้อคิดเห็น ณ องค์การบริหารส่วนตำบลแมदनาท่ม

๒.๒ การยื่นร้องเรียนด้วยตนเอง ในวัน เวลาราชการ โดยการกรอกข้อมูลแบบฟอร์ม แจ้งข้อร้องเรียน ณ ศูนย์ปฏิบัติการ ต่อต้านการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลแมदनาท่ม

๒.๓ จดหมายจำหน่ายซองถึงศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

องค์การบริหารส่วนตำบลแมदनาท่ม หมู่ ๓ บ้านหนองสระพัง อำเภอโคกศรีสุพรรณ จังหวัดสกลนคร ๔๗๒๘๐
โทรศัพท์/โทรสาร : ๐ ๔๒๗๐ ๔๙๔๙. E-Mail : info@madnathom.go.th

๒.๔ หมายเลขโทรสาร ๐ ๔๒ ๗๐๔๙๔๙

๒.๖ เว็บไซต์ กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น www.dla.go.th

๒.๗ ร้องเรียนผ่านหน่วยงานอื่นที่ส่งเรื่องให้ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดสกลนคร ถนนศูนย์ราชการ ตำบลธาตุเชิงชุม อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร ๔๗๐๐๐ สายด่วน ๑๕๖๗ โทรศัพท์ ๐๔๒-๗๑๒๐๙๔ หรือ ๐๙๒-๔๐๙๒๒๕๖ ดำเนินการ และ อาทิสัน ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ๑๑๑๑ ของรัฐบาล สำนักนายกรัฐมนตรี สำนักงาน ป.ป.ช.

๓. กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน

๓.๑ ผู้ร้องเรียนสามารถร้องเรียนได้ในช่องทางที่กำหนดให้

๓.๒ เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียน เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตดำเนินการ วิเคราะห์เนื้อหาของเรื่องร้องเรียน

๓.๓ เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สรุปลงความเห็นเสนอหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต เพื่อทราบ และพิจารณาดำเนินการ

๓.๔ เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ส่งเรื่องร้องเรียนไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาดำเนินการ โดยเร็ว

๓.๕ เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต แจ้งรายละเอียดการดำเนินการเบื้องต้นไปยังผู้ร้องเรียน เพื่อทราบ

๓.๖ เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กำกับติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการเรื่องร้องเรียนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓.๗ เมื่อดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนเสร็จเรียบร้อยแล้ว ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต จัดทำรายงานเสนอหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต และแจ้งผลการดำเนินการไปยังผู้ร้องเรียน เพื่อทราบ

๓.๘ เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตเก็บรวบรวมข้อมูลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนเสนอต่อผู้บริหารต่อไป

๔. การตอบสนองต่อเรื่องร้องเรียน

๔.๑ ผู้ร้องเรียนสามารถร้องเรียนได้ในช่องทางที่กำหนดให้ โดยการให้ผู้ร้องเรียนทำการบันทึกข้อมูล รายละเอียดการร้องเรียน ได้แก่ ชื่อผู้ร้องเรียน ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ ชื่อหน่วยงานหรือชื่อผู้ถูกร้องเรียน และเหตุที่ร้องเรียน ตามแบบฟอร์มเอกสารที่กำหนด เพื่อประโยชน์ในการแจ้งผลการดำเนินการกลับไปให้ผู้ร้องทราบ แต่หากผู้ร้องประสงค์ที่จะปกปิดชื่อผู้ร้องที่สามารถที่จะระบุไว้ในแบบฟอร์ม ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลแมตนาทม จะรักษาเป็นความลับอย่างเคร่งครัด

๔.๒ เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตจะดำเนินการตาม กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนตามขั้นตอนต่างๆ ดังนี้

ขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ขององค์การบริหารส่วนตำบลแมตนาทม

ผู้ร้องเรียนยื่นเรื่องร้องเรียนต่อศูนย์ปฏิบัติการต่อต้าน การทุจริตผ่านช่องทางที่กำหนด

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตวิเคราะห์เนื้อหาของ เรื่องร้องเรียนและสรุปความเห็นเสนอหัวหน้าศูนย์ ปฏิบัติการ ต่อต้านการทุจริตเพื่อทราบ ภายใน ๑๐ วัน

กรณีมีมูล ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตส่งเรื่องต่อหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการ และแจ้งรายละเอียด การ ดำเนินการเบื้องต้นไปยังผู้ร้องเรียนเพื่อทราบ ภายใน ๕ วัน

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกำกับติดตาม ความก้าวหน้าการดำเนินการเรื่องร้องเรียน (รอบ ๑๕ วัน / ๓๐ วัน / ๖๐ วัน)

กรณีไม่มีมูล ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต แจ้งเรื่องไปยังผู้ร้องเรียนเพื่อทราบ และยุติเรื่อง ภายใน ๕ วัน

เมื่อดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนเรียบร้อยแล้ว ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตจัดทำรายงาน เสนอหัวหน้าศูนย์ ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต และแจ้งผลการดำเนินการไปยังผู้ร้องเรียนเพื่อทราบ ภายใน ๑๕ วัน

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต เก็บรวบรวมข้อมูลการดำเนินการ เรื่องร้องเรียนเสนอผู้บริหาร (รายไตรมาส)

แบบแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ขององค์การบริหารส่วนตำบลแมตนาทม

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ร้องเรียน.....
เรียน หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ขององค์การบริหารส่วนตำบลแมตนาทม
ข้าพเจ้าชื่อ.....นามสกุล.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
ขอร้องเรียน นาย/นาง/นางสาว.....
สำนัก/กลุ่ม/งาน.....ได้กระทำการเป็นการทุจริตและประพฤติมิชอบ
หรือฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องในกระบวนการ.....
โดยมีรายละเอียดข้อเท็จจริง ดังนี้.....

พร้อมนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาด้วยแล้ว คือ

(๑).....จำนวน.....แผ่น

(๒).....จำนวน.....แผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อเท็จจริงข้างต้นที่ได้ยื่นร้องเรียนต่อสำนักงาน ก.พ. เป็นความจริงทุกประการและข้าพเจ้า
รับทราบว่าการนำความเท็จมาร้องเรียนต่อเจ้าหน้าที่ ซึ่งทำให้ผู้อื่นได้รับความเสียหาย เป็นความผิดตามประมวล
กฎหมายอาญฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการให้ตามความประสงค์ของข้าพเจ้าต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ร้องเรียน

(.....)

บันทึกเพิ่มเติม.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน

(.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

