

ที่ สน ๘๐๖๐๒/ องค์การบริหารส่วนตำบลแมดนาท่ม
อำเภอโคกศรีสุพรรณ สน ๔๗๒๘๐

ตุลาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ส่งสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบไตรมาส ๔ (เดือนกรกฎาคมถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๙)

เรียน นายอำเภอโคกศรีสุพรรณ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแมดนาท่ม จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบไตรมาส ๔ (เดือนกรกฎาคมถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๙)

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลแมดนาท่ม ได้ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง ในรอบไตรมาส ๔ (เดือนกรกฎาคมถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๙) เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ตามมาตรา ๙ (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ องค์การบริหารส่วนตำบลแมดนาท่ม จึงส่งสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบไตรมาส ๔ (เดือนกรกฎาคมถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๙) มาเพื่อเป็นข้อมูลข่าวสารในการตรวจดูได้ตามมาตราดังกล่าวต่อไป รายละเอียดตามแบบเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนและผู้สนใจทราบต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวณัชธนันลักณ์ วงพัฒนมงคล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแมดนาท่ม

กองคลัง อบต.แมดนาท่ม
โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๔๒๗๐ ๔๙๔๙ ต่อ ๑๐๗

“สกลนครเมืองแห่งความสุข”

ตารางการจัดการเรียนการสอนรายวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ประจำหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ.๒๕๖๒ สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ.๒๕๖๕

(ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ)

วิทยาลัยการอาชีพปราสาท

ลำดับที่	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย)	หน่วยกิต	ชั่วโมงต่อสัปดาห์	วัน/เวลาเรียน	ห้องเรียน	ครูผู้สอน	หมายเหตุ
๑	๒๐๑๐๐๑๐๑	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	๓	๐.๐๐	-	-	นางสาวสุดารัตน์ ศรีสุข	
๒	๒๐๑๐๐๑๐๒	ภาษาไทยเพื่อการประกอบอาชีพ	๓	๐.๐๐	จ/๑๐:๐๐-๑๒:๐๐	๑	นางสาวสุดารัตน์ ศรีสุข	
๓	๒๐๑๐๐๑๐๓	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	๓	๐.๐๐	ศ/๑๓:๐๐-๑๖:๐๐	๑	นางสาวสุดารัตน์ ศรีสุข	
๔	๒๐๑๐๐๑๐๔	ภาษาอังกฤษเพื่อการประกอบอาชีพ	๓	๐.๐๐	ศ/๑๓:๐๐-๑๖:๐๐	๑	นางสาวสุดารัตน์ ศรีสุข	
๕	๒๐๑๐๐๑๐๕	ภาษาไทยเพื่อการประกอบอาชีพ	๓	๐.๐๐	ศ/๑๓:๐๐-๑๖:๐๐	๑	นางสาวสุดารัตน์ ศรีสุข	
๖	๒๐๑๐๐๑๐๖	ภาษาอังกฤษเพื่อการประกอบอาชีพ	๓	๐.๐๐	ศ/๑๓:๐๐-๑๖:๐๐	๑	นางสาวสุดารัตน์ ศรีสุข	
๗	๒๐๑๐๐๑๐๗	ภาษาไทยเพื่อการประกอบอาชีพ	๓	๐.๐๐	ศ/๑๓:๐๐-๑๖:๐๐	๑	นางสาวสุดารัตน์ ศรีสุข	
๘	๒๐๑๐๐๑๐๘	ภาษาอังกฤษเพื่อการประกอบอาชีพ	๓	๐.๐๐	ศ/๑๓:๐๐-๑๖:๐๐	๑	นางสาวสุดารัตน์ ศรีสุข	
๙	๒๐๑๐๐๑๐๙	ภาษาไทยเพื่อการประกอบอาชีพ	๓	๐.๐๐	ศ/๑๓:๐๐-๑๖:๐๐	๑	นางสาวสุดารัตน์ ศรีสุข	
๑๐	๒๐๑๐๐๑๑๐	ภาษาอังกฤษเพื่อการประกอบอาชีพ	๓	๐.๐๐	ศ/๑๓:๐๐-๑๖:๐๐	๑	นางสาวสุดารัตน์ ศรีสุข	

(นางสาวสุดารัตน์ ศรีสุข)
ครูผู้สอน

(นายไพฑูรย์ ธรรมรักษ์)
ประธานกรรมการตรวจหลักสูตรฯ

(นายสุชาติ ศรีสุข)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปราสาท