



แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙



องค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาทม
อำเภอโคกศรีสุพรรณ จังหวัดชลบุรี



แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙



องค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาทม
อำเภอโคกศรีสุพรรณ จังหวัดสกลนคร

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑	บทนำ
๑. บทนำ	๑
๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๒
๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒
๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๘
๕. การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ	๙
หลักการและเหตุผล	๙
ส่วนที่ ๒	บัญชีโครงการพัฒนา/กิจกรรม/ครุภัณฑ์และงบประมาณ
๑. บัญชีสรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม และงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๑)	๑๐
๒. บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๒)	๑๒
๓. บัญชีครุภัณฑ์ วัสดุสำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น (แบบ ผด. ๐๓)	๔๓
ภาคผนวก	
ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	

คำนำ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ และ ข้อ ๒๗ ได้กำหนดให้ องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนการดำเนินงาน โดยในการ ดำเนินการจัดทำแผนดำเนินงาน มีขั้นตอนอันมีสาระสำคัญเริ่มจาก คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ เพื่อจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ขั้นตอนต่อมาคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานแล้ว เสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

แผนการดำเนินงานฉบับนี้ ได้รวบรวมแผนการปฏิบัติงานสำหรับโครงการพัฒนาและกิจกรรม ที่ต้องดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของตำบลแมตนาทม อำเภอกอศรีสุพรรณ จังหวัดสกลนคร ทั้งที่ปรากฏ อยู่ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และที่ดำเนินการโดยหน่วยงานอื่น ทั้งภาครัฐและเอกชน โดยได้จำแนกรายละเอียดสอดคล้อง กับแผนยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา เพื่อให้ ทราบถึงกิจกรรมการพัฒาที่ได้แสดงถึงโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดของกิจกรรม งบประมาณ สถานที่ ดำเนินการ หน่วยงาน ระยะเวลาในการดำเนินการที่ชัดเจนทั้งหมด โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริง ทั้งหมดในพื้นที่ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงานโครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ ใช้เป็น แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนก รายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงานโครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

องค์การบริหารส่วนตำบลแมตนาทม อำเภอกอศรีสุพรรณ จังหวัดสกลนคร หวังเป็นอย่าง ยิ่งว่าแผนการดำเนินการฉบับนี้ สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น และสามารถ ใช้ในการควบคุมการดำเนินงานในเขตพื้นที่ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ นอกจากนั้นยังใช้เป็น เครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลการพัฒนาท้องถิ่นของผู้บริหารด้วย

บทนำ

๑. บทนำ

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ นำมาจากงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่เชื่อมโยงโครงการ/กิจกรรมสาธารณะในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ รวมถึงงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การใช้จ่ายเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลง คำชี้แจงงบประมาณด้วย

ความหมายสำคัญ

๑. “แผนการดำเนินงาน” หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น

๒. “แผนการดำเนินงาน” เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๓. “แผนการดำเนินงาน” ประกอบด้วยแผนการดำเนินงานประจำปีแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมและแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๔. “การจัดทำแผนการดำเนินงาน” มีขั้นตอนการดำเนินการโดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการดำเนินการร่างแผนการดำเนินงานประจำปี และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานประจำปี

ในทางปฏิบัติเป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่ต้องดำเนินการยกร่างการจัดทำแผนการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้

๕. “การเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน” และ “การแก้ไขแผนการดำเนินงาน” เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ไม่ต้องจัดทำเป็นขั้นตอนการดำเนินการ

๖. “แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หรือ “แผนการดำเนินงานประจำปี” หรือ “แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ” เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นและ กิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึง...

แสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

๗. “การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี” “การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม” “หรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน” เป็นหน้าที่ของสำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เป็นโครงการ พัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๘. “การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี” “การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม” “หรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน” ให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๒.๑ เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์สำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

๒.๓ เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญให้ผู้บริหารท้องถิ่น ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดไว้

๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๓.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปีเมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี ในการจัดทำแผนการดำเนินงาน มีขั้นตอนดังนี้

๓.๑.๑ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๑.๒ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๓.๑.๓ นอกจากการจัดทำแผนการดำเนินงานที่มาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายแล้วการจัดทำแผนการดำเนินงานอาจมาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

๓.๑.๔ การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่องแนวทางปฏิบัติตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒ การดำเนินการเพื่อจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

๓.๒.๑ สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบหรือหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่น มีหน้าที่ยกร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ รวมถึงการเพิ่มเติม การแก้ไขแผนการดำเนินงาน และรวบรวมแผนการดำเนินงานหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เป็นหน้าที่และอำนาจหรือเป็นความรับผิดชอบของสำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ เพื่อจัดส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

๓.๒.๒ แนวทางดำเนินการตาม ๕.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปรับเปลี่ยนวิธีการได้ รวมไปถึงการกำหนดวันต่าง ๆ แต่ทั้งนี้ต้องให้อยู่ภายในกรอบ ๓๐ วัน และไม่ควรกำหนดวันประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นในวันสุดท้ายของกรอบ ๓๐ วัน (เว้นแต่กรณีมีเหตุหรือสาเหตุที่จำเป็นจริง ๆ)

๓.๒.๓ กรณีการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานนั้นก็ควรจะต้องเสนอขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงานที่ขอขยายเวลาดำเนินการ และการขอขยายเวลาแม้ว่าจะเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นก็ตาม ไม่ควรขยายเวลาเกิน ๓๐ วัน/ครั้ง โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๓.๒.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๓.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณแล้ว แต่มีโครงการพัฒนาท้องถิ่นยังไม่ได้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปีให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

๓.๓.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น
๓.๓.๒ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม เป็นหน้าที่ของสำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่น หรือที่เรียกว่าหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย

๓.๓.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลักมีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๓.๓.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติมแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๓.๔ การแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๓.๔.๑ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานแล้วหากห้วงระยะเวลาที่กำหนดไว้ไม่สอดคล้องกับการดำเนินการที่จะเกิดขึ้นจริง หรือแก้ไขข้อความให้เกิดความสมบูรณ์ มีความชัดเจนมากขึ้นให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน และดำเนินการตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดการแก้ไขห้วงระยะเวลาของแผนการดำเนินงาน เช่น เดิมจะดำเนินการในเดือน มกราคม - มีนาคม แก้ไขใหม่เป็นเดือนมีนาคม - พฤษภาคม เป็นต้น

๓.๔.๒ การแก้ไขข้อความที่ผิดหรือการเขียนชื่อโครงการพัฒนาท้องถิ่นผิด การลงยุทธศาสตร์ กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงานผิดหรือคลาดเคลื่อน หรือไม่ได้ลง ไม่แสดงให้เห็นในแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๓.๔.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน ให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๓.๔.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่แก้ไขแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

การจัดทำแผน...

การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกาศใช้ข้อบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ วันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับ	วัน เดือน ปี	แนวทางการดำเนินการ
๑	๕ กันยายน ๒๕๖๘	<p><u>บันทึกข้อความต้นเรื่อง</u></p> <p>บันทึกการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อแจ้งให้ทุกส่วนราชการในสังกัด รวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาที่ได้รับอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามแบบ ผด.๐๒ ส่งให้ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อรวบรวมเสนอคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาจัดทำร่างแผนการดำเนินการให้คณะกรรมการพัฒนา ภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๘ (กรณีที่ได้รับอนุมัติให้อองบประมาณไปตั้งจ่ายรายการใหม่ หรืองบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ให้ส่งรายละเอียดตามแบบ ผด.๐๒ ภายใน ๗ วัน)</p>
๒	๕ กันยายน ๒๕๖๘	<p><u>หนังสือแจ้งหัวหน้าส่วนราชการ ส่วนกลาง/รัฐวิสาหกิจ</u></p> <p>สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำหนังสือเสนอผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อแจ้งอำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการต่าง ๆ ในพื้นที่หรือราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจที่ดำเนินการพัฒนาท้องถิ่นจริงในพื้นที่ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อนำโครงการ/กิจกรรม/งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ วัสดุ มาดำเนินการจัดทำเป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยกำหนดส่งโครงการ (หรือตามแบบที่กำหนด) ภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๘ หากพ้นกำหนดนี้ไปก็สามารถจัดส่งเอกสารได้แต่จะได้นำไปจัดทำเป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่เพิ่มเติมต่อไป</p>

ลำดับ	วัน เดือน ปี	แนวทางดำเนินการ
๓	๑๘- ๒๐ กันยายน ๒๕๖๘	<p><u>บันทึกข้อความการจัดทำแผนการดำเนินงาน</u></p> <p>สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำหนังสือเสนอผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อกำหนดให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของตนเอง นำแผนงาน/โครงการพัฒนา /กิจกรรม/งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ วัสดุในการพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ลงในแบบ ผด.๐๑ และแบบ ผด.๐๒ ให้ถูกต้องครบถ้วน แล้วจัดส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบ ภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๘</p> <p>สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นตรวจสอบความถูกต้องของแผนงานโครงการพัฒนาพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ วัสดุที่จัดลงในแบบ ผด.๐๑ และแบบ ผด.๐๒ ว่าถูกต้องครบถ้วนเพียงใด และปรับปรุงในส่วนที่ไม่ครบถ้วน ถูกต้องนั้น พร้อมแจ้งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ได้รับทราบเพื่อยืนยันความถูกต้องตามที่ได้ดำเนินการไปนั้น ภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๘ และหากสำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ไม่ยืนยันหรือแก้ไขใด ๆ ถือว่าเห็นชอบในหลักการตามที่สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบ ดำเนินการ</p>
๔	๒๒ กันยายน ๒๕๖๗	<p><u>หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการสนับสนุน</u></p> <p>สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำหนังสือบันทึกข้อความและหนังสือเชิญประชุม นำเสนอประธานคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำ (ร่าง) แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๗</p>
๕	๒๖ กันยายน ๒๕๖๘	<p><u>ประชุมคณะกรรมการสนับสนุน</u></p> <p>บันทึกข้อความแจ้งรายงานการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา ดำเนินการจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อให้ทราบถึงแผนงานโครงการต่าง ๆ ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ทั้งที่เป็นงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลแมตนาทม และที่ดำเนินการโดยงบประมาณของหน่วยงานอื่น ที่เข้ามาดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลแมตนาทม มาจัดทำแผนการดำเนินงานขึ้น เพื่อให้ทราบถึงกิจกรรมการพัฒนาที่ได้แสดงถึงโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดของกิจกรรม งบประมาณ สถานที่ดำเนินการ หน่วยงานระยะเวลาในการดำเนินการ</p>

ลำดับ	วัน เดือน ปี	แนวทางดำเนินการ
๖	๒๖ กันยายน ๒๕๖๘	<p>หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการพัฒนา</p> <p>สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำหนังสือบันทึกข้อความและหนังสือเชิญประชุม นำเสนอประธานคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อพิจารณา (ร่าง) แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘</p>
๗	๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	<p>ประชุมคณะกรรมการพัฒนา</p> <p>บันทึกข้อความแจ้งรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน สิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ</p> <p>ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้นการขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น</p>
๘	๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	<p>บันทึกข้อความขออนุมัติประกาศแผนการดำเนินงาน</p> <p>เมื่อคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ได้จัดร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๘ และคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล ได้ให้ความเห็นชอบแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในการประชุม คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเมตนาทม เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ เพื่อให้การจัดทำแผนการดำเนินงานเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เห็นควรดำเนินการ ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน สำเนาให้งานประชาสัมพันธ์ ปิดประกาศ ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน</p> <p>สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ตรวจสอบความถูกต้องและให้เกิดความเรียบร้อยของแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และนำเสนอผู้บริหารท้องถิ่นลงนามประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙</p>

ลำดับ	วัน เดือน ปี	แนวทางดำเนินการ
๙	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘	<p>สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ ที่ทำการหรือสำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และที่อื่น ๆ ที่เห็นว่าเหมาะสม ลงในเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ และจะปลดประกาศในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ หรืออาจปิดประกาศให้ประชาชนได้ทราบตลอดไปจนถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙</p> <p>สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำหนังสือแจ้งหน่วยงานภายในได้แก่ สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ได้ทราบในการประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และแจ้งให้อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการต่าง ๆ ในพื้นที่ หรือราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ องค์กรภาคประชาสังคมต่าง ๆ สภาท้องถิ่น (รวมถึงแจ้งเป็นรายบุคคลของสมาชิกสภาท้องถิ่น) พร้อมรูปเล่มแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้ให้ด้วยอย่างน้อย ๑ เล่ม</p>

๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ประโยชน์ที่ได้รับของการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้

ประโยชน์ที่ได้รับของการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีดังนี้

๔.๑ สามารถดำเนินการ บริหารงบประมาณรายจ่ายได้ตามแผนงานโครงการพัฒนากิจกรรมงานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ วัสดุสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

๔.๒ สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามฐานะการเงินการคลัง

๔.๓ ทำให้ทราบว่า มีหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจใดเข้ามาดำเนินการพัฒนาจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งจะช่วยให้ประหยัดงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและไม่เกิดความซ้ำซ้อนในการพัฒนาพื้นที่

๔.๔ ทำให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถประสานการทำงาน บูรณาการการทำงานตามหน้าที่และอำนาจที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงบริหารราชการท้องถิ่น

๔.๕ ทำให้การพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้อง เชื่อมโยงกันในระดับจังหวัดเป็นองค์รวมในเชิงยุทธศาสตร์ในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในเชิงพื้นที่

๔.๖ นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๕. การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

แผนการดำเนินงานต้องมีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้แล้วไปปฏิบัติให้สอดคล้องพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามห้วงระยะเวลาที่กำหนดให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบ และดำเนินการเพิ่มเติมหรือแก้ไขแผนการดำเนินงานแล้วแต่กรณี เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบลแมตนาทม อำเภอกอกศรีสุพรรณ จังหวัดสกลนคร มีหน้าที่และอำนาจตามมาตรา ๖๖, ๖๗ และ ๖๘ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓ และประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับต่างๆ ที่กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลแมตนาทม อำเภอกอกศรีสุพรรณ จังหวัดสกลนคร มีหน้าที่และอำนาจในการจัดทำระบบบริการสาธารณะหรือการจัดทำบริการสาธารณะและกิจการสาธารณะ และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดไว้ เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา และการให้ความช่วยเหลือนักเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้น

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนาแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแมตนาทม อำเภอกอกศรีสุพรรณ จังหวัดสกลนคร จะใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานและควบคุมการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลแมตนาทม เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ มีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ต่อไป

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก											
๑.ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๑. การพัฒนาระบบสาธารณูปโภคสาธารณูปการ	อุตสาหกรรมและการโยธา	๑๕	๒๑.๗๔	๖,๓๓๑,๑๐๐	๑๘.๓๖	กองช่าง											
								รวม	๑๕	๒๑.๗๓	๖,๓๓๑,๑๐๐	๑๘.๓๖						
๒.ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิตเศรษฐกิจและสังคม	๑. ส่งเสริมสนับสนุนอาหารกลางวัน นม วัสดุการศึกษาอื่นๆ รวมทั้งพัฒนาอาคารสถานที่และระบบบริหารจัดการ แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และโรงเรียน ในพื้นที่ตำบล	การศึกษา	๗	๑๐.๑๔	๓,๘๘๓,๒๐๐	๑๑.๒๖	กองการศึกษา											
								๒. ส่งเสริมสนับสนุนสวัสดิการสังคม สงเคราะห์ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุในตำบล	๙	๑๓.๐๔	๒๒,๑๓๓,๒๖๐	๖๔.๑๘	สำนักปลัด/กองสวัสดิการฯ					
								๓. ส่งเสริมสนับสนุนกลุ่มอาชีพต่างๆในตำบล เช่น กลุ่มพัฒนาสตรี กลุ่มเกษตรกรภายในตำบล						๔	๕.๘๐	๙๕,๐๐๐	๐.๒๘	กองสวัสดิการฯ
								๔. ส่งเสริมการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อโรคอุบัติใหม่และสนับสนุนงานสาธารณสุขมูลฐานชุมชนและหน่วยงานสาธารณสุขในพื้นที่อย่างเป็นรูปธรรม										
๕. ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมนันทนาการ การกีฬาทุกประเภท ให้เด็กและเยาวชน จัดให้มีสถานที่ออกกำลังกาย สนามกีฬาและอุปกรณ์กีฬาที่จำเป็นอย่างต่อเนื่อง	๒	๒.๙๐	๒๑๐,๐๐๐	๐.๖๑	กองการศึกษา													
รวม	๕ กลยุทธ์	๕ แผนงาน	๒๘ โครงการ	๔๐.๕๘	๒๖,๖๘๔,๖๔๐	๗๗.๓๘												

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
 องค์การบริหารส่วนตำบลแมตนาทม อำเภอโคกศรีสุพรรณ จังหวัดสกลนคร

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนา อบท.ที่ ๒ การพัฒนาด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิตเศรษฐกิจและสังคม
 (๑.๑) แผนงาน งานงบกลาง

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙										ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						พ.ศ.๒๕๖๘	พ.ศ. ๒๕๖๙											
						๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕	๑๖	
๑	เงินสมทบ กองทุน ประกันสังคม	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุน ประกันสังคมให้แก่พนักงานจ้างของ องค์การบริหารส่วนตำบลและผู้ช่วยครู ผู้ดูแลเด็กประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ กรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย ทุพพลภาพตายและคลอดบุตร ฯลฯ	๙๖,๐๐๐	อบต.แมต นาทม	สำนักปลัด (ข้อบัญญัติ หน้า ๔๔)													๑๒ เดือน
๒	เบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุ	เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุรองรับ การจัดสวัสดิการให้แก่ผู้สูงอายุ ที่มีอายุ ๖๐ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ที่ได้ขึ้นทะเบียนขอรับเบี้ยยังชีพไว้กับ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๕,๓๙๘,๐๐๐	อบต.แมต นาทม	กอง สวัสดิการ สังคม (ข้อบัญญัติ หน้า ๔๔)													๑๒ เดือน

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจาก โครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙												ดำเนินการ แล้วเสร็จ					
						พ.ศ. ๒๕๖๘						พ.ศ. ๒๕๖๙											
						๕:๕	๕:๖	๕:๗	๕:๘	๕:๙	๕:๑๐	๕:๑๑	๕:๑๒	๕:๑๓	๕:๑๔	๕:๑๕	๕:๑๖	๕:๑๗	๕:๑๘	๕:๑๙	๕:๒๐		
๖	ค่าจ้างที่ปรึกษา ซึ่งไม่เกี่ยวกับ ครุภัณฑ์	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างที่ปรึกษาซึ่งไม่เกี่ยวกับ ครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง เช่น ค่าจ้าง ประเมินผลงานและความพึงพอใจในการ ดำเนินงานด้านต่างๆ ของ อบต. เป็นต้น	๒๐,๐๐๐	อบต.แมมด นาทม	สำนักปลัด (ข้อบัญญัติ หน้า ๕๗)																		๑๒ เดือน

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม และงบประมาณ
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
 องค์การบริหารส่วนตำบลแมตนาทม อำเภอโคกศรีสุพรรณ จังหวัดสกลนคร

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนา อบ.ที่ ๓ การพัฒนาด้านการจัดการบ้านเมืองที่ดี
 ๑.๑ แผนงาน งานบริหารงานคลัง

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙										ดำเนินการ แล้ว เสร็จ							
						พ.ศ.๒๕๖๘		พ.ศ.๒๕๖๙															
						๕:๕	๕:๖	๕:๗	๕:๘	๕:๙	๕:๑๐	๕:๑๑	๕:๑๒	๕:๑๓	๕:๑๔	๕:๑๕	๕:๑๖	๕:๑๗	๕:๑๘	๕:๑๙	๕:๒๐		
๑	ค่าใช้จ่ายในการ พัฒนา ประสิทธิภาพการ จัดเก็บรายได้	ค่าใช้จ่ายการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บ รายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลแมตนาทม โดยจัดทำหรือปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สินและการจัดทำฐานข้อมูลในการจัดเก็บ รายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลแมตนาทม เช่น การจัดทำฐานข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เพื่อรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง ตามที่กฎหมายกำหนด ตั้งจ่ายเงินรายได้ปรากฏ ในแผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐	อบต.แมต นาทม	กองคลัง (ข้อบัญญัติ หน้า ๖๐)																		มี ถุน ายน ๒๕๖๙

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
 องค์การบริหารส่วนตำบลแมตนาทม อำเภอโคกศรีสุพรรณ จังหวัดสุพรรณบุรี

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนา อบท.ที่ ๒ การพัฒนาด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิตเศรษฐกิจและสังคม
 ๑.๑ แผนงานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙											ดำเนินการ แล้วเสร็จ									
						พ.ศ. ๒๕๖๘																				
						๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕										
๑	โครงการบริหารจัดการขยะ	อบรม/รณรงค์ให้ความรู้เกี่ยวกับโครงการบริหารจัดการขยะ	๕,๐๐๐	จำนวน ๑๓ หมู่บ้าน ในตำบลแมตนาทม	สำนักงานปลัด (ข้อบัญญัติ หน้า ๘๕)																			สิงหาคม ๒๕๖๙		
๒	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	อบรม/รณรงค์ให้ความรู้เกี่ยวกับโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	๕,๐๐๐	จำนวน ๑๓ หมู่บ้าน ในตำบลแมตนาทม	สำนักงานปลัด (ข้อบัญญัติ หน้า ๘๕)																				เมษายน ๒๕๖๙	
๓	โครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก	อบรม/รณรงค์ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก	๓๐,๐๐๐	จำนวน ๑๓ หมู่บ้าน ในตำบลแมตนาทม	สำนักงานปลัด (ข้อบัญญัติ หน้า ๘๕)																				กันยายน ๒๕๖๙	
๔	โครงการสร้างเสริมสุขภาพเชิงรุก เพื่อลดภาวะคลอดก่อนกำหนด	อบรม/รณรงค์ให้ความรู้เกี่ยวกับโครงการสร้างเสริมสุขภาพเชิงรุก เพื่อลดภาวะคลอดก่อนกำหนด	๕,๐๐๐	จำนวน ๑๓ หมู่บ้าน ในตำบลแมตนาทม	สำนักงานปลัด (ข้อบัญญัติ หน้า ๘๕)																					กันยายน ๒๕๖๙

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
 องค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาทม อำเภอโคกศรีสุพรรณ จังหวัดสกลนคร

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนา อปท.ที่ ๒ การพัฒนาด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิตเศรษฐกิจและสังคม
 ๑.๑ แผนงานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙												ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						พ.ศ.๒๕๖๘						พ.ศ. ๒๕๖๙							
						๕:๕	๕:๖	๕:๗	๕:๘	๕:๙	๕:๑๐	๕:๑๑	๕:๑๒	๕:๑๓	๕:๑๔	๕:๑๕	๕:๑๖		
๑	โครงการยกระดับ ผลิตภัณฑ์ชุมชน ตำบลแม่นาทม	การจัดโครงการฝึกอบรม/ศึกษาดู งาน โครงการยกระดับผลิตภัณฑ์ ชุมชนตำบลแม่นาทม	๑๐,๐๐๐	อบต.แมต นาทม	กองสวัสดิการสังคม (ข้อบัญญัติหน้า ๙๑)														พฤษภาคม ๒๕๖๙
๒	โครงการส่งเสริม อาชีพตามหลัก ปรัชญาของเศรษ กิจพอเพียง	การจัดโครงการ/กิจกรรม โครงการหมู่บ้านต้นแบบวิถีชีวิต ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียง	๒๐,๐๐๐	อบต.แมต นาทม	กองสวัสดิการสังคม (ข้อบัญญัติหน้า ๙๑)														เมษายน ๒๕๖๙
๓	โครงการรณรงค์ขอ พรผู้สูงอายุ	การจัดโครงการ/กิจกรรม รณรงค์ ขอพรผู้สูงอายุ	๕๐,๐๐๐	อบต.แมต นาทม	กองสวัสดิการสังคม (ข้อบัญญัติหน้า ๙๑)														มิถุนายน ๒๕๖๙
๔	โครงการส่งเสริม อาชีพคนพิการ และครอบครัว	การจัดโครงการ/กิจกรรม ส่งเสริมอาชีพคนพิการและ ครอบครัว	๑๕,๐๐๐	อบต.แมต นาทม	กองสวัสดิการสังคม (ข้อบัญญัติหน้า ๙๑)														กรกฎาคม ๒๕๖๙

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
 องค์การบริหารส่วนตำบลแมตนาทม อำเภอโคกศรีสุพรรณ จังหวัดสุพรรณบุรี

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนา อบ.ท.ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
 ๑.๑ แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙										ดำเนิน การ แล้ว เสร็จ กันยายน ๒๕๖๙	
						พ.ศ. ๒๕๖๘											
						๕:๕	๕:๖	๕:๗	๕:๘	๕:๙	๕:๑๐	๕:๑๑	๕:๑๒	๕:๑๓	๕:๑๔		๕:๑๕
๑	โครงการ ก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริม เหล็กภายใน หมู่บ้าน บ้าน แมต หมู่ที่ ๑ (ซอย ก้านเขียน- หนองหมากสุก)	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายใน หมู่บ้าน บ้านแมต หมู่ที่ ๑ (ซอยก้านเขียน-หนองหมากสุก) จำนวน ๒ สาย ดังนี้ <u>ปริมาณงาน</u> สายที่ ๑ ผิวจราจรกว้าง ๔ เมตร ยาว ๑๔๕ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ไหล่ทางลูกรังกว้างข้างละ ๐.๒๐ เมตร หรือ มีพื้นที่คอนกรีตเสริมเหล็กไม่น้อยกว่า ๕๘๐ ตารางเมตร สายที่ ๒ ผิวจราจรกว้าง ๒.๕๐ เมตร ยาว ๖๙ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ไหล่ทางลูกรังกว้างข้างละ ๐.๑๐ เมตร หรือมีพื้นที่คอนกรีตเสริมเหล็กไม่น้อยกว่า ๑๗๒.๕๐ ตารางเมตร (ก่อสร้างตามแบบมาตรฐานการปกครอง ท ๑ - ๐๑ โดยอนุโลมและตามแบบ อบต.แมตนาทม) รวมพื้นที่ คอนกรีตเสริมเหล็กไม่น้อยกว่า ๗๕๒.๕๐ ตารางเมตร	๔๙๙,๒๐๐	บ้านแมต หมู่ที่ ๑	กองช่าง อบต.แมต นาทม (ข้อบัญญัติ หน้า ๑๐๒)	๕:๕	๕:๖	๕:๗	๕:๘	๕:๙	๕:๑๐	๕:๑๑	๕:๑๒	๕:๑๓	๕:๑๔	๕:๑๕	ดำเนินการ แล้ว เสร็จ กันยายน ๒๕๖๙

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙											ดำเนินการ แล้ว เสร็จ กันยายน ๒๕๖๙
						พ.ศ. ๒๕๖๘		พ.ศ. ๒๕๖๙									
						๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕	
๒	โครงการ ก่อสร้างราง ระบายน้ำ คอนกรีตเสริม เหล็กภายใน หมู่บ้าน บ้าน นาทม หมู่ที่ ๒ (บ้านนาย ซุवाल เพียสา)	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก ภายในหมู่บ้าน บ้านนาทม หมู่ที่ ๒ (บ้านนายซุवाल เพียสา) จำนวน ๒ ช่วง ดังนี้ ปริมาณงาน สายที่ ๑ ขนาดกว้าง ๐.๓๐ เมตร ลึกเฉลี่ย ๐.๓๐ เมตร ยาว ๒๐๐ เมตร พร้อมฝาปิดคอนกรีตเสริมเหล็ก สายที่ ๒ ขนาดกว้าง ๐.๓๐ เมตร ลึกเฉลี่ย ๐.๓๐ เมตร ยาว ๓๗ เมตร พร้อมฝาปิดคอนกรีตเสริมเหล็ก หรือมีความยาวรวมไม่น้อยกว่า ๒๗ เมตร (ตามแบบ อบต.แม่ตนาทม)	๔๙๘,๓๐๐	บ้านนาทม หมู่ที่ ๒	กองช่าง อบต.แม่ต นาทม (ข้อบัญญัติ หน้า ๑๐๒)	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕	กันยายน ๒๕๖๙
๓	โครงการ ก่อสร้างราง ระบายน้ำ คอนกรีตเสริม เหล็กภายใน หมู่บ้าน บ้าน หนองสระพัง หมู่ที่ ๓ (บ้าน นางบุญนงค์ บัว พรหม)	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก ภายในหมู่บ้าน บ้านหนองสระพัง หมู่ที่ ๓ (บ้านนางบุญนงค์ บัวพรหม) ดังนี้ ปริมาณงาน ขนาดกว้าง ๐.๓๐ เมตร ลึกเฉลี่ย ๐.๓๐ เมตร ยาว ๒๗๗ เมตร พร้อมฝาปิดคอนกรีตเสริมเหล็ก (ตามแบบ อบต.แม่ตนาทม)	๔๙๘,๓๐๐	บ้านหนอง สระพัง หมู่ที่ ๓	กองช่าง อบต.แม่ต นาทม (ข้อบัญญัติ หน้า ๑๐๓)	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕	กันยายน ๒๕๖๙

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙											ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ศ. ๒๕๖๘		พ.ศ. ๒๕๖๙									
						๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	
๔	โครงการวางท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมขยายผิวจราจร	เพื่อจ่ายเป็นค่าวางท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมขยายผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน โพนทอง หมู่ที่ ๔ ดังนี้ ปริมาณงาน วางท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก (มอก. ชั้น ๓) ขนาด Ø ๐.๔๐ x ๑.๐๐ เมตร จำนวน ๑๕๐ ท่อน และวางบ่อพัก สำเร็จรูปสำหรับท่อระบายน้ำขนาด Ø ๐.๔๐ เมตร จำนวน ๑๙ บ่อ ความยาวรวมไม่น้อยกว่า ๒๐๐ เมตร พร้อมฝาปิดบ่อแบบตะแกรงเหล็ก งานขยายผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็ก หน้า ๐.๑๕ เมตร พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ตารางเมตร (ตามแบบ อบต.แม่ตนาทม)	๔๙๙,๙๐๐	บ้าน โพนทอง หมู่ที่ ๔	กองช่าง อบต.แม่ตนาทม (ข้อบัญญัติ หน้า ๑๐๓)	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	กันยายน ๒๕๖๙
๕	โครงการก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ บ้านโนนมาลา หมู่ที่ ๕	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ บ้านโนนมาลา หมู่ที่ ๕ ดังนี้ ปริมาณงาน ขนาดกว้าง ๘.๐๐ เมตร ยาว ๑๒.๐๐ เมตร สูง ๓.๐๐ เมตร หรือมีพื้นที่ใช้สอยไม่น้อยกว่า ๙๖ ตารางเมตร (ตามแบบ อบต.แม่ตนาทม)	๔๘๗,๓๐๐	บ้านโนนมาลา หมู่ที่ ๕	กองช่าง อบต.แม่ตนาทม (ข้อบัญญัติ หน้า ๑๐๓)	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	กันยายน ๒๕๖๙

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙												ดำเนิน การ แล้ว เสร็จ กันยายน ๒๕๖๙			
						พ.ศ. ๒๕๖๘															
						๕๕	๕๖	๕๗	๕๘	๕๙	๖๐	๖๑	๖๒	๖๓	๖๔	๖๕	๖๖				
๖	โครงการก่อสร้าง รางระบายน้ำ คอนกรีตเสริม เหล็กภายใน หมู่บ้าน บ้านโคก นาดี หมู่ที่ ๖ (สายบ้านนาย วัลลภ กวาน สุพรรณ)	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก ภายในหมู่บ้าน บ้านโคกนาดี หมู่ที่ ๖ (สายบ้านนายวัลลภ กวานสุพรรณ) ดังนี้ <u>ปริมาณงาน</u> ขนาดกว้าง ๐.๓๐ เมตร ลึกเฉลี่ย ๐.๓๐ เมตร ยาว ๒๖๐ เมตร และวางบ่อพักสำเร็จรูปสำหรับท่อ ระบายน้ำ ขนาด \varnothing ๐.๔๐ x ๑.๐๐ เมตร ชนิด ๓ ทาง ฉาก จำนวน ๑ บ่อ และวางบ่อพักสำเร็จรูปสำหรับท่อ ระบายน้ำ ขนาด \varnothing ๐.๖๐ x ๑.๐๐ เมตร ชนิด ๓ ทาง ฉาก จำนวน ๑ บ่อ รวมความยาวไม่น้อยกว่า ๒๖๒ เมตร พร้อมฝาปิดบ่อแบบตะแกรงเหล็ก (ตามแบบ อบต.แมदनาทม)	๔๙๙,๒๐๐	บ้านโคกนา ดี หมู่ที่ ๖	กองช่าง อบต.แมต นาทม (ข้อบัญญัติ หน้า ๑๐๔)	๕๕	๕๖	๕๗	๕๘	๕๙	๖๐	๖๑	๖๒	๖๓	๖๔	๖๕	๖๖	๖๗	๖๘	๖๙	กันยายน ๒๕๖๙
๗	โครงการ ก่อสร้างราง ระบายน้ำ คอนกรีตเสริม เหล็กภายใน หมู่บ้าน บ้าน ป่าไร่ หมู่ที่ ๗ (บ้านนายเฒิม - นายายสำรวจ)	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก ภายในหมู่บ้าน บ้านป่าไร่ หมู่ที่ ๗ (บ้านนายเฒิม-นา นายสำรวจ) ดังนี้ <u>ปริมาณงาน</u> ขนาดกว้าง ๐.๓๐ เมตร ลึกเฉลี่ย ๐.๓๐ เมตร ยาว ๒๗๗ เมตร พร้อมฝาปิดคอนกรีตเสริมเหล็ก (ตามแบบ อบต. แมदनาทม)	๔๙๘,๓๐๐	บ้านป่าไร่ หมู่ที่ ๗	กองช่าง อบต.แมต นาทม (ข้อบัญญัติ หน้า ๑๐๔)	๕๕	๕๖	๕๗	๕๘	๕๙	๖๐	๖๑	๖๒	๖๓	๖๔	๖๕	๖๖	๖๗	๖๘	๖๙	กันยายน ๒๕๖๙

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙												ดำเนินการ แล้ว เสร็จ
						พ.ศ. ๒๕๖๘						พ.ศ. ๒๕๖๙						
						๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑	๒	๓	๔	
๘	โครงการก่อสร้าง ถนนคอนกรีต เสริมเหล็กภายใน หมู่บ้าน บ้านโนนน้ำคำ หมู่ที่ ๘	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายใน หมู่บ้าน บ้านโนนน้ำคำ หมู่ที่ ๘ ดังนี้ ปริมาณงาน ผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๖๐.๐๐ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร ไหล่ทางลูกรังกว้างข้างละ ๐.๒๐ เมตร พร้อมคอนกรีตเสริมเหล็กจุดร่วมแยก ๕.๐๐ ตารางเมตร หรือมีพื้นที่คอนกรีตเสริมเหล็กรวมไม่ น้อยกว่า ๖๔๕ ตารางเมตร (ก่อสร้างตามแบบ มาตรฐานกรมการปกครอง ท ๑ - ๐๑ โดยอนุโลมและ ตามแบบ อบต.แมตนาทม)	๔๒๕,๘๐๐	บ้านโนน น้ำคำ หมู่ที่ ๘	กองช่าง อบต.แมต นาทม (ข้อบัญญัติ หน้า ๑๐๕)	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑	๒	๓	๔	กันยายน ๒๕๖๙
๙	โครงการปรับปรุง ระบบขยายเสียง พร้อมอุปกรณ์หอ กระจายข่าว บ้าน โนนน้ำคำ หมู่ที่ ๘	เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงระบบขยายเสียงพร้อมอุปกรณ์ หอ กระจายข่าวบ้านโนนน้ำคำ หมู่ที่ ๘ ดังนี้ ปริมาณงาน ติดตั้งระบบขยายเสียงหอกระจายข่าวพร้อม อุปกรณ์ จำนวน ๑ ชุด (ตามแบบ อบต. แมตนาทม)	๑๐๐,๙๐๐	บ้านโนน น้ำคำ หมู่ที่ ๘	กองช่าง อบต.แมต นาทม (ข้อบัญญัติ หน้า ๑๐๕)	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑	๒	๓	๔	สิงหาคม ๒๕๖๙

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙										ดำเนินการ แล้ว เสร็จ	
						พ.ศ. ๒๕๖๘											
						๕๕	๕๖	๕๗	๕๘	๕๙	๖๐	๖๑	๖๒	๖๓	๖๔		
๑๐	โครงการ ก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริม เหล็กภายใน หมู่บ้าน บ้านพรหมศรี ธาตุ หมู่ที่ ๙	เพื่อเป็นค้ำก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน บ้านพรหมศรีธาตุ หมู่ที่ ๙ ดังนี้ ปริมาณงาน ผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๑๖.๐๐ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร ไหล่ทางลูกรังกว้าง ข้างละ ๐.๕๐ เมตร พร้อมเทคอนกรีตเสริมเหล็กจตุรมุม แยก ๔.๐๐ ตารางเมตร หรือมีพื้นที่คอนกรีตเสริมเหล็ก รวมไม่น้อยกว่า ๔๖๘ ตารางเมตร (ก่อสร้างตามแบบ มาตรฐานกรมการปกครอง ท ๑ - ๐๑ โดยอนุโลมและ ตามแบบ อบต.แมตนาทม)	๓๑๑,๒๐๐	บ้านพรหม ศรีธาตุ หมู่ที่ ๙	กองช่าง อบต.แมต นาทม (ข้อบัญญัติ หน้า ๑๐๖)	๕๕	๕๖	๕๗	๕๘	๕๙	๖๐	๖๑	๖๒	๖๓	๖๔	๖๕	กันยายน ๒๕๖๙
๑๑	โครงการ ปรับปรุงระบบ ประปาหมู่บ้าน แบบท่อถึงโครง เหล็ก บ้าน พรหมศรีธาตุ หมู่ที่ ๙	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการปรับปรุงระบบประปาหมู่บ้าน แบบท่อถึงโครงเหล็ก บ้านพรหมศรีธาตุ หมู่ที่ ๙ ดังนี้ ปริมาณงาน ๑. ปรับปรุงท่อถึงโครงเหล็ก ๒. งานติดตั้งระบบสูบน้ำและถังน้ำไฟเบอร์กลาส ขนาดความจุ ๒๕๐๐ ลิตร จำนวน ๔ ถึง รูปทรงเอปเปิล (ตามแบบ อบต. แมตนาทม)	๑๘๘,๘๐๐	บ้านพรหม ศรีธาตุ หมู่ที่ ๙	กองช่าง อบต.แมต นาทม (ข้อบัญญัติ หน้า ๑๐๖)	๕๕	๕๖	๕๗	๕๘	๕๙	๖๐	๖๑	๖๒	๖๓	๖๔	๖๕	กันยายน ๒๕๖๙

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙										ดำเนินการ แล้ว เสร็จ	
						พ.ศ. ๒๕๖๘		พ.ศ. ๒๕๖๙									
						๒๕	๒๖	๒๗	๒๘	๒๙	๓๐	๓๑	๓๒	๓๓	๓๔		๓๕
๑๔	โครงการ ก่อสร้างถนน แอสฟัลท์ติกคอนกรีตภายใน หมู่บ้าน บ้านแม่แต่น้อย หมู่ที่ ๑๒ (บ้านนางสมบัติ-บ้านนางฉวีวรรณ) ดังนี้ ปริมาณงาน ผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๒๔๕ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร ไม่มีไหล่ทาง หรือมีพื้นที่ผิว จราจรพร้อมจุดร่วมแยะรวมไม่น้อยกว่า ๙๘๐ ตาราง เมตร (ตามแบบ อบต. แม่ตนาทม)	๔๙๙,๒๐๐	บ้านแม่ต น้อย หมู่ที่ ๑๒	กองช่าง อบต.แม่ต นาทม (ข้อบัญญัติ หน้า ๑๐๗)	๒๕	๒๖	๒๗	๒๘	๒๙	๓๐	๓๑	๓๒	๓๓	๓๔	๓๕	กันยายน ๒๕๖๙	
๑๕	โครงการ คอนกรีตเสริม เหล็กภายใน หมู่บ้าน บ้าน แสงจันทร์ หมู่ที่ ๑๓	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายใน หมู่บ้าน บ้านแสงจันทร์ หมู่ที่ ๑๓ ดังนี้ ปริมาณงาน สายที่ ๑ ผิวจราจรกว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๑๒๓ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ลงไหล่ทางลูกรังด้านซ้ายทางกว้าง ๐.๒๐ เมตร พร้อมคอนกรีตเสริมเหล็กจุดร่วมแยะ จำนวน ๔.๕๐ ตารางเมตร มีพื้นที่คอนกรีตเสริมเหล็กไม่ น้อยกว่า ๓๗๓.๕๐ ตารางเมตร (ตามแบบ อบต. แม่ต นาทม)	๔๙๘,๐๐๐	บ้านแสง จันทร์ หมู่ที่ ๑๓	กองช่าง อบต.แม่ต นาทม (ข้อบัญญัติ หน้า ๑๐๘)	๒๕	๒๖	๒๗	๒๘	๒๙	๓๐	๓๑	๓๒	๓๓	๓๔	๓๕	กันยายน ๒๕๖๙

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลแมตนาทม อำเภอโคกศรีสุพรรณ จังหวัดสุพรรณบุรี

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนา อปท.ที่ ๕ การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ
๑.๑ แผนงาน การเกษตร

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙												ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						พ.ศ. ๒๕๖๘						พ.ศ. ๒๕๖๙						
						๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑	๒	๓	๔	
๑	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ โดยการปลูกไม้ดอก ไม้ประดับ บำรุงรักษา ป่า สาธารณะบ้านโคกนาดี (พื้นที่ป่าปกปัก)	เพื่อปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณถนนด้านหน้า ป่าสาธารณะให้เกิดความสวยงามแก่ผู้พบเห็นและเพิ่มพื้นที่สีเขียว	๕,๐๐๐	ป่าสาธารณะบ้านโคกนาดี พื้นที่ปกปัก หมู่ที่ ๖ ตำบลแมตนาทม	แผนงาน การเกษตร (ข้อบัญญัติหน้า ๑๑๑)												กรกฎาคม ๒๕๖๙	
๒	โครงการ ๑ อปท. ๑ สวนสมุนไพร	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ ๑ อปท. ๑ สวนสมุนไพร เฉลิมพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๒๕๖๙	๑๐,๐๐๐	อบต.แมตนาทม	แผนงาน การเกษตร (ข้อบัญญัติหน้า ๑๑๑)													สิงหาคม ๒๕๖๙

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙														ดำเนินการ แล้วเสร็จ				
						พ.ศ. ๒๕๖๘							พ.ศ. ๒๕๖๙											
						๕๕	๕๖	๕๗	๕๘	๕๙	๖๐	๖๑	๖๒	๖๓	๖๔	๖๕	๖๖	๖๗	๖๘		๖๙			
๖	โครงการอนุรักษ์ พันธุ์กรรมพืชอัน เนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพ รัตนราชสุดาฯ สยาม บรมราชกุมารี (อพ.สธ.)	เพื่อใช้ในการจัดโครงการอนุรักษ์ พันธุ์กรรมพืช การอนุรักษ์ ทรัพยากรในท้องถิ่น การสร้าง จิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากร ในท้องถิ่น	๑๐๐,๐๐๐	ประชาชนใน ตำบลแมตนาท่ม	แผนงาน การเกษตร (ข้อบัญญัติหน้า ๑๑๒)																		สิงหาคม ๒๕๖๙	
๗	โครงการร่วมใจปลูก ต้นไม้เพื่อแผ่นดิน	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการร่วม ใจปลูกต้นไม้เพื่อแผ่นดิน เช่น ค่า วิทยากร ค่าอาหาร ค่าน้ำดื่ม ค่ารับรอง ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ฯลฯ	๑๐,๐๐๐	อบต.แมตนาท่ม	แผนงาน การเกษตร (ข้อบัญญัติหน้า ๑๑๒)																			กรกฎาคม ๒๕๖๙
๘	โครงการปรับปรุงภูมิ ทัศน์บริเวณรอบของ สระพัง	เพื่อปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณรอบ สระหนองสระพังให้เกิดความ สวยงามแก่ผู้พบเห็นและเพิ่ม พื้นที่สีเขียว	๓๐,๐๐๐	อบต.แมตนาท่ม	แผนงานการเกษตร (ข้อบัญญัติหน้า ๑๑๒)																			กรกฎาคม ๒๕๖๙

ข้อมูลประกอบการจัดทำแผนการดำเนินงาน
การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแมตนาทม
จากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เฉพาะปี พ.ศ.๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแมตนาทม

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	จำนวนโครงการที่ปรากฏ ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)	จำนวน งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๑.ด้านโครงสร้าง พื้นฐาน	๑. การพัฒนาระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการ	อุตสาหกรรมและการโยธา	๑๕	๖,๓๓๑,๑๐๐	กองช่าง
รวม	๑ กลยุทธ์	๑ แผนงาน	๑๕ โครงการ	๖,๓๓๑,๑๐๐	
๒.ด้านส่งเสริมคุณภาพ ชีวิตเศรษฐกิจและ สังคม	๑. ส่งเสริมสนับสนุนอาหารกลางวัน นม วัสดุการศึกษา อื่นๆ รวมทั้งพัฒนาอาคารสถานที่และระบบบริหารจัดการ แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และโรงเรียน ในพื้นที่ตำบล	การศึกษา	๗	๓,๘๘๓,๒๐๐	กองการศึกษาฯ
	๒. ส่งเสริมสนับสนุนสวัสดิการสังคม สงเคราะห์ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุในตำบล	งกลาง	๙	๒๒,๑๓๓,๒๖๐	สำนักปลัด/ กองสวัสดิการฯ
	๓. ส่งเสริมสนับสนุนกลุ่มอาชีพต่างๆในตำบล เช่น กลุ่ม พัฒนาสตรี กลุ่มเกษตรกรภายในตำบล	สังคมสงเคราะห์	๔	๙๕,๐๐๐	กองสวัสดิการฯ
	๔. ส่งเสริมการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ โรคอุบัติ ใหม่และสนับสนุนงานสาธารณสุขชุมชนและ หน่วยงานสาธารณสุขในพื้นที่อย่างเป็นรูปธรรม	สาธารณสุข	๖	๓๖๓,๐๐๐	สำนักปลัด
	๕. ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมนันทนาการ การกีฬาทุก ประเภท ให้เด็กและเยาวชน จัดให้มีสถานที่ออกกำลังกาย ภายในพื้นที่และอุปกรณ์กีฬาที่จำเป็นอย่างต่อเนื่อง	การศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๒	๒๑๐,๐๐๐	กองการศึกษาฯ
รวม	๕ กลยุทธ์	๕ แผนงาน	๒๘ โครงการ	๒๖,๖๘๔,๖๕๐	

ข้อมูลประกอบการจัดทำแผนการดำเนินงาน
การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแมตนาทม
จากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เฉพาะปี พ.ศ.๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแมตนาทม

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	จำนวนโครงการที่ปรากฏ ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)	จำนวน งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๓.ด้านการบริหารจัดการ บ้านเมืองที่ดี	๑. การป้องกันยาเสพติด การรักษาความสงบเรียบร้อยใน ชุมชน ลด อาชญากรรม และการ บรรเทาสาธารณภัย ๒. การจัดระเบียบโครงสร้าง การบริหารจัดการภายใน องค์กร ให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลยิ่งขึ้น	การรักษาความสงบภายใน บริหารงานทั่วไป	๔ ๗	๘๕,๐๐๐ ๘๗๓,๒๒๐	สำนักปลัด สำนักปลัด/ กองคลัง
รวม	๒ กลยุทธ์	๓ แผนงาน	๑๑ โครงการ	๙๕๘,๒๒๐	
๔.ด้านศาสนา วัฒนธรรม จารีตประเพณีภูมิปัญญา ท้องถิ่น	๑. การอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมประเพณี ศาสนาวัฒนธรรม ทำนุบำรุงศาสนา วัฒนาอารามในด้านศิลปะเป็นศาสนสถานที่เป็น เป็นศูนย์รวมจิตใจของประชาชนในชุมชน	การศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	๗	๓๒๕,๐๐๐	กองการศึกษาฯ
รวม	๑ กลยุทธ์	๑ แผนงาน	๖ โครงการ	๓๒๕,๐๐๐	
๕.ด้านสิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติ	๑. การส่งเสริมการเรียนรู้เกี่ยวกับทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อมโดยชุมชน และองค์กรชุมชนในการจัดการป่า ชุมชนอย่างยั่งยืน	การเกษตร	๘	๑๘๕,๐๐๐	สำนักปลัด
รวม	๑ กลยุทธ์	๑ แผนงาน	๘ โครงการ	๑๘๕,๐๐๐	
รวมทั้งสิ้น	๑๐ กลยุทธ์	๑๐ แผนงาน	๖๙ โครงการ	๑๘๕,๐๐๐ ๓๔,๔๘๓,๙๖๐	

ภาคผนวก



ที่ สน ๘๐๖๐๑/๘๓๖

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแมदनาท่ม
อำเภอโคกศรีสุพรรณ สน.๘๓๖๘๐

๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง ประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน นายอำเภอโคกศรีสุพรรณ

อ้างถึง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘
และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑.แผนการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘	จำนวน	๑ เล่ม
	๒.ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘	จำนวน	๑ ฉบับ

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลแมदनาท่ม ได้จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามระเบียบที่อ้างถึง ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวัน นับแต่วันประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลแมदनาท่ม ได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งแผนการดำเนินงานเพื่อประชาสัมพันธ์และติดประกาศให้ประชาชน ทราบ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายประเสริฐ ลีนาลาด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแมदनาท่ม

งานแผนและงบประมาณ

สำนักปลัด อบต.แมदनาท่ม โทรศัพท์/โทรสาร ๐๔๒-๗๐๔๙๔๙

<http://www.madnathom.go.th>

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@madnathom.go.th

..... ปลัด อบต.
..... รองปลัด อบต.
..... ผอ.ก.
๐๐๖๕ พิมพ์/จนท.

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกล”



ที่ สน ๘๐๖๐๑/ว ๘๗๗

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแมตนาทม
อำเภอโคกศรีสุพรรณ สน.๔๗๒๘๐

๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง ประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙

เรียน กำนัน,ผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่บ้าน

อ้างถึง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘
และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑.แผนการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙	จำนวน	๑ เล่ม
	๒.ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙	จำนวน	๑ ฉบับ

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลแมตนาทม ได้จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามระเบียบที่อ้างถึง ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวัน นับแต่วันประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลแมตนาทม ได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งแผนการดำเนินงานเพื่อประชาสัมพันธ์และติดประกาศให้ประชาชน ทราบ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายประเสริฐ ลีนาลาด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแมตนาทม

งานแผนและงบประมาณ

สำนักปลัด อบต.แมตนาทม โทรศัพท์/โทรสาร ๐๔๒-๗๐๔๙๔๙

<http://www.madnathom.go.th>

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@madnathom.go.th

..... ปลัด อบต.

..... รองปลัด อบต.

..... ผอ.กอง

..... พิมพ์/จนท.

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแมตนาทม
เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลแมตนาทม อำเภอโคกศรีสุพรรณ จังหวัดสกลนคร ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๘ นั้น

เพื่อประโยชน์ของประชาชน ในการจัดทำบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะ ให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ องค์การบริหารส่วนตำบลแมตนาทม จึงได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยเป็นไปตามความในข้อ ๔ “แผนการดำเนินงาน” ข้อ ๑๐ (๓) ข้อ ๑๑ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ วรรคหนึ่ง คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นของ องค์การบริหารส่วนตำบลแมตนาทม ได้พิจารณาร่างแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหาร สำหรับควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผล รวมทั้งเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณ โดยได้รับความเห็นชอบจากมติที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนา องค์การบริหารส่วนตำบลแมตนาทม เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘ และได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่นเรียบร้อยแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลแมตนาทม จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงานประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๙ เพื่อนำไปปฏิบัติ และใช้เป็นแนวทางของการจัดทำแผนจัดหาพัสดุ แผนการใช้จ่ายเงิน รายละเอียดปรากฏแนบท้ายประกาศฉบับนี้ และสามารถดาวน์โหลด รายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.madnathom.go.th จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายประเสริฐ ลีนาลาด)

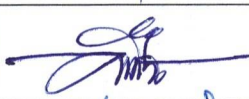
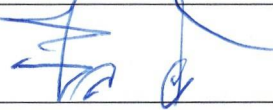







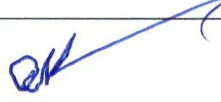

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแมตนาทม

รายงานการประชุม
 คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลแมตนาทม
 พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
 วันจันทร์ ที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

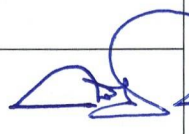
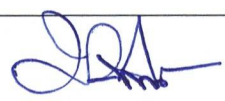

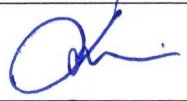
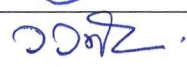
เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลแมตนาทม

ผู้มาประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายประเสริฐ ลีนาลาด	ประธานกรรมการ (นายก อบต.แมตนาทม)	
๒	นายวิไล ชัยโยธา	กรรมการ (รองนายก อบต.)	
๓	นายสมาน ลาดแพ้ว	กรรมการ (รองนายก อบต.)	
๔	ว่าที่ ร.ต.หญิงละอองดาว ไกยะฝ้าย	กรรมการ (เลขานายก อบต.)	
๕	นางเตชินี รอดแก้ว	กรรมการ (ปลัด อบต.)	
๖	นายทรงรัตน์ จอมทรัพย์	กรรมการ (รองปลัด อบต.)	
๗	นายทองชัย ฝ้ายจूर	กรรมการ (สมาชิก อบต.หมู่ ๒)	
๘	นายเฉลิมพล แสนนาม	กรรมการ (สมาชิก อบต.หมู่ ๒)	
๙	นายวิไล เชื้อคำเพ็ง	กรรมการ (สมาชิก อบต.หมู่ ๘)	
๑๐	นายยินดี เพียสา	กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิ)	
๑๑	นายด้อย แก้วมะ	กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิ)	
๑๒	นายอุทัย แป้นโคตร	กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิ)	
๑๓	นายนิติรักษ์ ไชยเพชร	กรรมการ (ผอ.รร.แมตนาทม)	
๑๔	นางจิตศราภรณ์ พิมพ์จินดา	กรรมการ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ ร.ก.(ผอ.รพ.สต.โคกนาดี)	

/เริ่มประชุมเวลา....

ลำดับ ที่	ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑๕	พ.ต.ท.กำจัด ผาใต้	กรรมการ (ครูใหญ่ รร.ตชด.คือกนิสไทย)	พ.ท.ท. 
๑๖	นายฉลาด แก้วมะ	กรรมการ (ผู้แทนประชาคม)	
๑๗	นายมนตรี ทิพย์สิงห์	กรรมการ (ผู้แทนประชาคม)	
๑๘	นายครองศักดิ์ อุทัยวัฒน์	กรรมการ (ผู้แทนประชาคม)	
๑๙	นายวีระศักดิ์ กองโพธิ์ชัย	เลขานุการ (หัวหน้าสำนักปลัด)	
๒๐	นางสาววรินทิรา วันนาพ้อ	ผช.เลขานุการ (นักวิเคราะห์ฯ)	ววจ. 

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น

เมื่อที่ประชุมพร้อม นายประเสริฐ สีนาลาด ประธานคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ทำหน้าที่ประธานในการประชุมได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายประเสริฐฯ วันนี้เป็นการประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อให้ความเห็นชอบร่างแผนการการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๙ ซึ่งต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวัน ๓๐ วันนับตั้งแต่วันที่ ประกาศใช้งบประมาณ องค์การบริหารส่วนตำบลแมตนาทม ได้ประกาศใช้งบประมาณเมื่อวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๘ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลแมตนาทมได้ประชุม เพื่อจัดทำร่างแผนดำเนินงาน ในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๘

ที่ประชุม -รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุม -ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

ที่ประชุม -ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

นายประเสริฐฯ ๔.๑ การจัดทำร่างแผนการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๙ เชิญเลขานุการแจ้งระเบียบ
ประธานที่ประชุม ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้คณะกรรมการทราบ

นายวีระศักดิ์
เลขานุการ

ระเบียบที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนดำเนินงานจะประกอบด้วย ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม อยู่ ๓ ข้อ และหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยอยู่ ๑ ฉบับคือ

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ข้อ ๘ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นประกอบด้วย

- (๑) ผู้บริหารท้องถิ่น ประธานกรรมการ
- (๒) รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นทุกคน กรรมการ
- (๓) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน กรรมการ
- (๔) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน กรรมการ
- (๕) ผู้แทนภาคราชการและ/หรือรัฐวิสาหกิจที่ผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการ

คัดเลือกจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน

(๖) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่น กรรมการ คัดเลือกจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินหกคน

(๗) ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรรมการและเลขานุการ

(๘) หัวหน้าส่วนการบริหารที่มีหน้าที่จัดทำแผน ผู้ช่วยเลขานุการ

๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้จัดทำตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงานโครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในงบประมาณนั้นการขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๔. หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๓๔๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ได้กำหนดรูปแบบแผนการดำเนินงาน ออกเป็น ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ บทนำ

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

/๑.๔ ประโยชน์ของแผน.....

๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ

๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงานหมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น

จุดมุ่งหมายของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑. แผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้นเพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงาน

๒. แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๓. แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก

๓.๑ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

๓.๒ โครงการ กิจกรรม การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการถ่ายโอนเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรืองบประมาณรายจ่ายอื่นๆ ที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๓ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)

๓.๔โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้รวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่มีลักษณะการดำเนินงานครอบคลุมพื้นที่หลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเป็นโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่มีความคาบเกี่ยวต่อเนื่องระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยให้องค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๕โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาอื่นๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าจะเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

ภายหลังจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดทำแผนการดำเนินงานแล้วหากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่มีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ (โดยให้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑,๒,๓,๔,.....)

ร่างแผนการดำเนินงานให้พิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแผนงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสอดคล้องกับแผนพัฒนาสามปี โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

องค์ประกอบ ประกอบด้วยบทนำวัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงานขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานประโยชน์ของแผนการดำเนินงานโดยนำเสนอ ดังนี้

๑.๑ บทนำ

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

องค์ประกอบ ประกอบด้วยบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ และบัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณโดยนำเสนอ ดังนี้

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๑)

แบบ ผด. ๐๑ เป็นแบบบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์/แผนงาน จำนวนโครงการที่ดำเนินการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานรับผิดชอบหลัก

การจัดทำแผนการดำเนินงานตามแบบ ผด. ๐๑ นี้ จะต้องลงรายการยุทธศาสตร์ แผนงาน ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ลงรายการของจำนวนโครงการที่ดำเนินการ การคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด และต้องระบุหน่วยงานรับผิดชอบและเมื่อลงแต่ละยุทธศาสตร์และแผนงานแล้ว จะต้องรวมผลทุกครั้ง และจะต้องรวมผลในภาพรวมทั้งหมดด้วย

การลงยุทธศาสตร์และแผนงานโดยภาพรวมทั้งหมด ผลของการคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด จะต้องเป็นร้อยละร้อยเสมอ (๑๐๐)

๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด. ๐๒)

แบบ ผด.๐๒ เป็นแบบบัญชีโครงการ/งบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ .ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์แต่ละยุทธศาสตร์

พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ/งบประมาณ (บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง

นายประเสริฐฯ
ประธานที่ประชุม

ทั้งหมดเป็นระเบียบ หนังสือสั่งการ ต่าง ๆ รวมถึงขั้นตอนที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนการดำเนินงาน ขณะนี้ร่างแผนการดำเนินงานได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว รายละเอียดเชิญเลขานุการ

นายวีระศักดิ์ฯ
เลขานุการ

จากร่างแผนดำเนินงานที่ปรากฏในมือของท่าน จะเห็นว่าแผนการดำเนินงาน ซึ่งได้ผ่านการจัดทำร่างโดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลแมตนาทม ในการประชุมคณะกรรมการฯ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๘ จะประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ๒ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ จะเป็นบทนำ ส่วนที่สองจะเป็นโครงการ เรามาพิจารณาในส่วนที่ ๒ แบบแรกที่จะพิจารณาคือ แบบ ผด.๐๑ เป็นบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ จะเห็นว่า ในปี ๒๕๖๙ องค์การบริหารส่วนตำบลแมตนาทมมีโครงการที่จะดำเนินการต่าง ๆ โดยแบ่งตามยุทธศาสตร์และแผนงาน ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ คือยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน ประกอบด้วยแผนงาน ๑ แผนงาน

แผนงานที่ ๑ คือแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา มีโครงการจำนวน ๑๕ โครงการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด ๒๑.๗๕ จำนวนงบประมาณ ๖,๓๓๑,๑๐๐.- บาท คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด ๑๘.๓๖ หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก คือ กองช่าง

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิตเศรษฐกิจและสังคม ประกอบด้วยแผนงาน ๕ แผนงาน

แผนงานที่ ๑ คือแผนงานการศึกษา มีโครงการจำนวน ๗ โครงการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด ๑๐.๑๔ จำนวนงบประมาณ ๓,๘๘๓,๒๐๐.-บาท คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด ๑๑.๒๖ หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก คือ กองการศึกษาฯ

แผนงานที่ ๒ คือแผนงาน นกกลาง มีโครงการจำนวน ๙ โครงการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด ๑๓.๐๔ จำนวนงบประมาณ ๒๒,๑๓๓,๒๖๐.-บาท คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด ๖๔.๑๘ หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก คือ กองสวัสดิการสังคม

แผนงานที่ ๓ คือแผนงาน สังคมสงเคราะห์ มีโครงการจำนวน ๔ โครงการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด ๕.๘๐ จำนวนงบประมาณ ๙๕,๐๐๐.- บาท คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด ๐.๒๘ หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก คือ กองสวัสดิการสังคม

แผนงานที่ ๔ คือแผนงานสาธารณสุข มีโครงการจำนวน ๖ โครงการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด ๘.๓๐ จำนวนงบประมาณ ๓๖๓,๐๐๐.-บาท คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด ๑.๐๕ หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก คือ สำนักปลัด

แผนงานที่ ๕ คือแผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ มีโครงการจำนวน ๒ โครงการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด ๒.๙๐ จำนวนงบประมาณ ๒๑๐,๐๐๐.-บาท คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด ๐.๖๑ หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก คือ กองการศึกษาฯ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ คือยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี
ประกอบด้วยแผนงาน ๒ แผนงาน

แผนงานที่ ๑ คือแผนงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีโครงการจำนวน ๔ โครงการ คิด
เป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด ๕.๘๐ จำนวนงบประมาณ ๘๕,๐๐๐.- บาท คิดเป็นร้อยละ
ของงบประมาณทั้งหมด ๐.๒๕ หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก คือ สำนักปลัด

แผนงานที่ ๒ คือแผนงานบริหารงานทั่วไป มีโครงการจำนวน ๗ โครงการ คิดเป็นร้อยละของ
โครงการทั้งหมด ๑๐.๑๔ จำนวนงบประมาณ ๘๗๓,๒๒๐.-บาท คิดเป็นร้อยละของงบประมาณ
ทั้งหมด ๒.๕๓ หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก คือ สำนักปลัด/กองคลัง

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ คือยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน ศาสนาวัฒนธรรม จารีตประเพณี ภูมิปัญญา
ท้องถิ่น

แผนงานที่ ๑ คือแผนงาน การศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ มีโครงการจำนวน ๗
โครงการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด ๑๐.๑๔ จำนวนงบประมาณ ๓๒๕,๐๐๐.-บาท
คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด ๐.๙๔ หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก คือกองการศึกษา


ยุทธศาสตร์ที่ ๕ คือยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ
แผนงานที่ ๑ คือแผนงานการเกษตร มีโครงการจำนวน ๘ โครงการ คิดเป็นร้อยละของ
โครงการทั้งหมด ๑๑.๖๐ จำนวนงบประมาณ ๑๘๕,๐๐๐.-บาท คิดเป็นร้อยละของงบประมาณ
ทั้งหมด ๐.๕๔ หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก คือ สำนักปลัด

นายประเสริฐฯ
ประธานที่ประชุม
นายประเสริฐฯ
ประธานที่ประชุม
นายวีระศักดิ์ฯ
เลขานุการ
นายประเสริฐฯ
ประธานที่ประชุม
มติที่ประชุม


เชิญที่ประชุมร่วมกันพิจารณาแบบ ผด.๐๑ หากมีข้อสงสัยให้สอบถามจากเลขานุการการประชุม
ต่อไปแบบแบบ ผด.๐๒ ซึ่งเป็นบัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ รายละเอียดเชิญเลขานุการ
แบบ ผด.๐๒ จะถูกจัดทำร่างโดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเช่นกัน โดยแบบ
จะเรียงตามยุทธศาสตร์การพัฒนา และ แผนงาน (ตามเอกสารที่ได้แจกให้ทุกท่านได้พิจารณา)
ตามเอกสาร มีท่านใด จะแก้ไข เพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มีจะขอมติที่ประชุม
เห็นชอบด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ ๕
นายประเสริฐฯ
ประธานที่ประชุม
เลิกประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.

เรื่องอื่น ๆ
ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะหรือเรื่องที่จะหารือที่ประชุมหรือไม่ ถ้าไม่มี ขอบิดการประชุม

(ลงชื่อ)  ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม
(นางสาววรินทิรา วันนาพ่อ)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ผู้ช่วยเลขานุการ

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายวีระศักดิ์ กองโพธิ์ชัย)
หัวหน้าสำนักปลัด
เลขานุการ/คณะกรรมการ

คู่มือฉบับ



ที่ สน ๘๐๖๐๑/ว ๗๕๕

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแมदनาท่ม
อำเภอโคกศรีสุพรรณ สน ๔๗๒๘๐

๒๕ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลแมदनาท่ม

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ระเบียบวาระการประชุม

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ กำหนดให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเมื่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาว่าแผนการดำเนินงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบดังกล่าว จึงเรียนเชิญท่านเข้าประชุมเพื่อให้ความเห็นชอบร่างแผนดำเนินงาน ในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลแมदनาท่ม รายละเอียดตามระเบียบวาระการประชุมที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา ดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

(นายประเสริฐ ลีนาลาด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแมदनาท่ม

ประธานกรรมการพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลแมदनาท่ม

สำนักปลัด (งานแผนและงบประมาณ)

อบต.แมदनาท่ม โทรศัพท์/โทรสาร ๐๔๒-๗๐๔๙๔๙

<http://www.madnathom.go.th>

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@madnathom.go.th

.....ปลัด อบต.
.....รองปลัด อบต.
.....ผอ.ก.
.....พิมพ์/จ...

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

ระเบียบวาระการประชุม

คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลแมตนาทม

เพื่อพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

วันจันทร์ ที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลแมตนาทม อำเภอโคกศรีสุพรรณ จังหวัดสกลนคร

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ๑.๑.....
- ๑.๒.....
- ๑.๓.....
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม
- ไม่มี
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ
- ไม่มี
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา
- ๔.๑ พิจารณาร่างแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
- ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานแผนและงบประมาณ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแมตนาทม

ที่ สน ๘๐๖๐๑/๔๐๔ วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

เรียน หัวหน้าสำนักปลัด / ปลัดอบต./รองปลัด อบต./นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแมตนาทม

เรื่องเดิม

ตามหนังสือ องค์การบริหารส่วนตำบลแมตนาทม ที่ สน ๘๐๖๐๑/ว ๘๔๕ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๘ ประธานคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลแมตนาทม ได้เชิญ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล ประชุมในวันที่ พุธที่สิบตี ที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลแมตนาทม เพื่อจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล ได้จัดทำร่างแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ รายละเอียดตามร่างแผนการดำเนินงานและบันทึกรายงานการประชุมที่แนบมาพร้อมนี้

กฎหมาย/ระเบียบ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้จัดทำตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้นการขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลแมตนาทม เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เห็นควรเชิญประชุมคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างแผนดำเนินงาน จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้หรือเห็นควรประการใดโปรดพิจารณาสั่งการ



(นางสาววรินทร์า วันนาพ้อ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

- ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด อบต.

- ความเห็นรองปลัด อบต.

.....
.....

.....
.....

ลงชื่อ.....



(นายวีระศักดิ์ กองโพธิ์ชัย)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ลงชื่อ.....



(นายทรงรัตน์ จอมทรัพย์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

-ความเห็นปลัด อบต.



.....
.....

ลงชื่อ



(นางเตชนี รอดแก้ว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแมตนาทม

-ความเห็น นายก อบต.

เชิญประชุมคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างแผนดำเนินงาน

.....

ลงชื่อ



(นายประเสริฐ สีนาลาด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแมตนาทม

รายงานการประชุม
คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลแมตนาทม

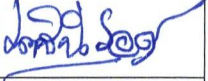


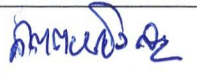





จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

วันพฤหัสบดี ที่ ๒๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลแมตนาทม

ผู้มาประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นางเตชินี รอดแก้ว	ประธานกรรมการ (ปลัด อบต.แมตนาทม)	
๒	นายทรงรัตน์ จอมทรัพย์	กรรมการ (รองปลัด อบต.แมตนาทม)	
๓	นายอุบล ต้นเสนา	กรรมการ (ผู้อำนวยการกองช่าง)	
๔	ส.ต.ต.หญิงโสภา มาตราช	กรรมการ (ผู้อำนวยการกองคลัง)	
๕	นายวีระศักดิ์ กองโพธิ์ชัย	กรรมการ หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (รท.ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ)	
๖	นายทรงรัตน์ จอมทรัพย์	กรรมการ รองปลัด อบต. (รท.ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม)	
๗	นายณรงค์ แก้วมะ	กรรมการ (ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น)	
๘	นายณรงค์ ฐานพรม	กรรมการ (ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น)	
๙	นายอนุชา ฮังโยธา	กรรมการ (ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น)	
๑๐	นายวีระศักดิ์ กองโพธิ์ชัย	กรรมการและเลขานุการ (หัวหน้าสำนักปลัด อบต.)	
๑๑	นางสาววรินทร์า วันนาพ้อ	ผู้ช่วยเลขานุการ (นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ)	

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น

เมื่อที่ประชุมพร้อม นางเตชินี รอดแก้ว ปลัด อบต.แมตนาทม ประธานคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล ทำหน้าที่ประธานในการประชุมได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑
นางเตชินี รอดแก้ว
ประธานที่ประชุม

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

วันนี้เป็นการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลแมตนาทม เพื่อจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จภายในวัน ๓๐ วันนับตั้งแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณ องค์การบริหารส่วนตำบลแมตนาทม ได้ประกาศใช้งบประมาณเมื่อวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๘ คณะกรรมการต้องจัดทำร่างแผนดำเนินงานแล้วเสนอให้คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเห็นชอบก่อนให้ผู้บริหารประกาศใช้ภายในวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๘

ที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒
มติที่ประชุม

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓
นางเตชินี รอดแก้ว
ประธานที่ประชุม

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔
นางเตชินี รอดแก้ว
ประธานที่ประชุม

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๔.๑ การจัดทำร่างแผนการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๙ นางเตชินี รอดแก้ว ปลัด อบต. (ประธานที่ประชุมฯ) แจ้งระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้คณะกรรมการทราบ

ระเบียบที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนดำเนินงานจะประกอบด้วย ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๙ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นประกอบด้วย

(๑) ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประธานกรรมการ

(๒) หัวหน้าส่วนการบริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรรมการ

(๓) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน

กรรมการ

(๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่มีหน้าที่จัดทำแผน กรรมการและเลขานุการ

(๕) เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผนหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ผู้บริหาร

ท้องถิ่นมอบหมาย ผู้ช่วยเลขานุการกรรมการตามข้อ ๙ (๓) ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปีและอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้

๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้จัดทำตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงานโครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานในสัปดาห์วันนับตั้งแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสัปดาห์

๓ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้นการขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๔ หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/วส๓๔๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่องแนวทางได้กำหนดรูปแบบแผนการดำเนินงาน ออกเป็น ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ บทนำ

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ

๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงานหมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจการที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น

จุดมุ่งหมายของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑. แผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจการการพัฒนาดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้นเพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงาน

๒. แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๓. แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก

๓.๑ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

๓.๒ โครงการ กิจกรรม การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการถ่ายโอนเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรืองบประมาณรายจ่ายอื่นๆ ที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๓ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)

๓.๔ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค

/หรือหน่วยงาน...

หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้รวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่มีลักษณะการดำเนินงานครอบคลุมพื้นที่หลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเป็นโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่มีความคาบเกี่ยวต่อเนื่องระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๕ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาอื่นๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าจะเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

ภายหลังจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดทำแผนการดำเนินงานแล้วหากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่มีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ (โดยให้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑,๒,๓,๔,.....)

ร่างแผนการดำเนินงานให้พิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแผนงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

องค์ประกอบ ประกอบด้วยบทนำวัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานประโยชน์ของแผนการดำเนินงานโดยนำเสนอ ดังนี้

๑.๑ บทนำ

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

องค์ประกอบ ประกอบด้วยบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ และบัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณโดยนำเสนอ ดังนี้

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๑)

แบบ ผด. ๐๑ เป็นแบบบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกอบด้วยยุทธศาสตร์/แผนงาน จำนวนโครงการที่ดำเนินการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานรับผิดชอบหลัก

การจัดทำแผนการดำเนินงานตามแบบ ผด. ๐๑ นี้ จะต้องลงรายการยุทธศาสตร์ แผนงาน ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ลงรายการของจำนวนโครงการที่ดำเนินการ การคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด และต้องระบุหน่วยงานรับผิดชอบและเมื่อลงแต่ละยุทธศาสตร์และแผนงานแล้ว จะต้องรวมผลทุกครั้ง และจะต้องรวมผลในภาพรวมทั้งหมดด้วย

/การลงยุทธศาสตร์....

การลงยุทธศาสตร์และแผนงานโดยภาพรวมทั้งหมด ผลของการคิด เป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด จะต้องเป็น ร้อยละร้อยละ (๑๐๐)

๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด. ๐๒)

แบบ ผด.๐๒ เป็นแบบบัญชีโครงการ/งบประมาณ แผนการ ดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์แต่ละยุทธศาสตร์ พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ/ งบประมาณ (บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดย เริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง

นางเตชินี รอดแก้ว
ประธานที่ประชุม

ทั้งหมดเป็นขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน เราจะมาจัดทำแบบ ผด.๐๒ ก่อน แล้วจึงจะทำแบบ ผด ๐๑ ซึ่งเป็นแบบสรุป ฝ่ายเลขานุการได้ แจ้งให้หน่วยงานต่าง ๆ ส่ง รายละเอียดเพื่อประกอบการจัดทำร่างแผนดำเนินให้คณะกรรมการ และแจ้งส่วนราชการ สังกัดส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ ตามบันทึกข้อความที่ สน ๘๐๖๐๑/๓๘๑ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๘..รายละเอียดเชิญเลขานุการ

นางสาววรินทราฯ
เลขานุการฯ

ตามที่ได้รวบรวมข้อมูลเพื่อให้คณะกรรมการจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน โดยเรียง ข้อมูลตามยุทธศาสตร์การพัฒนาทั้ง ๕ ด้านขององค์การบริหารส่วนตำบล แต่ละยุทธศาสตร์จะมีโครงการตามแผนงานต่างๆ รายละเอียดจะให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาที่ละยุทธศาสตร์และ แผนงาน

นางเตชินี รอดแก้ว
ประธานที่ประชุม

สรุปขณะนี้เราได้จัดทำ แบบ ผด.๐๒ ตามแบบแบบบัญชีโครงการ/งบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์แต่ละ ยุทธศาสตร์พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจาก โครงการ/งบประมาณ (บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและ เดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง ทุกโครงการ เรียบร้อยแล้ว และฝ่ายเลขานุการ สรุปข้อมูลจากแบบ ผด.๐๒ ลงสู่แบบ ผด.๐๑

นางเตชินี รอดแก้ว
ประธานที่ประชุม

ขณะนี้ฝ่ายเลขานุการ ได้สรุปข้อมูลโครงการเพื่อจัดทำแบบ ผด.๐๑ แล้วโดยมีข้อมูล ตามเอกสารแนบ ขอมติที่ประชุมครับ ที่จะนำร่างแผนดำเนินงานที่จัดทำในวันนี้เสนอต่อ คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนเสนอ ผู้บริหารท้องถิ่น อนุมัติและประกาศใช้ต่อไป ขอมติ

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ

นางเตชินี รอดแก้ว
ประธานที่ประชุม

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะหรือเรื่องที่จะหารือที่ประชุมหรือไม่ ถ้าไม่มี ขอปิดการประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.

ลงชื่อ



ผู้จรรายงานการประชุม

(นางสาววรินทรา วันนาฟ่อ)

เลขานุการคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

ลงชื่อ



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางเตชินี รอดแก้ว)

ประธานกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

คูฉบับ



ที่ สน ๘๐๖๐๑/ว ๘๔๕

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแมตนาทม
อำเภอโคกศรีสุพรรณ สน ๔๗๒๘๐

๑๘ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลแมตนาทม

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ระเบียบวาระการประชุม

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ กำหนดให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและ หน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น เมื่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอ ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานในสัปดาห์วันนับแต่ วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสัปดาห์ แผนการ ดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสัปดาห์นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่าย เพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบดังกล่าว จึงเรียนเชิญท่านเข้าประชุมเพื่อจัดทำร่างแผนดำเนินงาน เสนอ คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล ในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลแมตนาทม รายละเอียดตามระเบียบวาระการประชุมที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา ดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

(นางเตชินี รอดแก้ว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแมตนาทม
ประธานกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา
องค์การบริหารส่วนตำบลแมตนาทม

สำนักปลัด (งานแผนและงบประมาณ)

อบต.แมตนาทม โทรศัพท์/โทรสาร ๐๔๒-๗๐๔๙๔๙

<http://www.madnathom.go.th>

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@madnathom.go.th

.....ปลัด อบต.
.....รองปลัด อบต.
.....ผอ.กอง
.....พิมพ์/จนท.

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

ระเบียบวาระการประชุม

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลแมตนาทม

เพื่อจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

วันพฤหัสบดี ที่ ๒๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลแมตนาทม อำเภอโคกศรีสุพรรณ จังหวัดสกลนคร

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ๑.๑.....
 - ๑.๒.....
 - ๑.๓.....
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม
- ไม่มี
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ
- ไม่มี
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา
- ๔.๑ จัดทำร่างแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
- ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานแผนและงบประมาณ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแมตนาทม

ที่ สน ๘๐๖๐๑/๒๖๔

วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

เรียน หัวหน้าสำนักปลัด / ปลัด อบต./รองปลัด อบต./นายก อบต.

เรื่องเดิม

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแมตนาทม ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแมตนาทม และอนุมัติโดยนายอำเภอโคกศรีสุพรรณ ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแมตนาทม เรื่องประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๘

ข้อเท็จจริง

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ได้จัดร่างแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ในการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๘

๒. คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลแมตนาทม ได้ให้ความเห็นชอบแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ในการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๘

กฎหมาย/ระเบียบ

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้จัดทำตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

๑.๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๑.๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้นการขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลแมตนาทม เป็นไปตามระเบียบกระทรวง มหาดไทยและหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เห็นควร

/๑ ประกาศ...

๑ ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน โดยลงนามในประกาศที่แนบมาพร้อมนี้

๒ สำเนาให้งานประชาสัมพันธ์ ปิดประกาศ ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๓ สำเนาให้งานนิติการ เพื่อนำเข้าสู่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางราชการและศูนย์ข่าวสารทางราชการทางอิเล็กทรอนิกส์

๔ สำเนาแจ้งหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้หรือเห็นควรประการใดโปรดพิจารณาสั่งการ



(นางสาววรินทิรา วันนาพ้อ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

- ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด อบต.

- ความเห็นรองปลัด อบต.

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....



(นายวีระศักดิ์ กองโพธิ์ชัย)

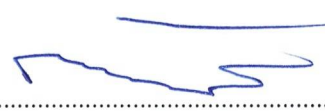
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

-ความเห็นปลัด อบต.


เห็นชอบ.

.....

ลงชื่อ.....



(นายทรงรัตน์ จอมทรัพย์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลงชื่อ.....



(นางเตชินี รอดแก้ว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแมदनาทัม

-ความเห็น นายก อบต.

อนุมัติ แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....



(นายประเสริฐ ลีนาลาด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแมदनาทัม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารทั่วไป สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแมตนาทม โทร ๐๔๒ ๗๐๔ ๙๔๙

ที่ สน ๘๐๖๐๑/๓๙๐ วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแมตนาทม

๑. ต้นเรื่อง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลแมตนาทม ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งได้เห็นชอบจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแมตนาทม และอนุมัติโดยนายอำเภอ โคกศรีสุพรรณ ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแมตนาทม เรื่อง ประกาศใช้ข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๘ และ ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล แจ้งให้รวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาที่ได้รับอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ ตามแบบ ผด ๐๒ ส่งให้ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล ภายในวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๘ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

งานบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแมตนาทม ได้ดำเนินการรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาที่ได้รับอนุมัติงบประมาณ ตามแบบ ผด ๐๑ และ ผด ๐๒ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งแผนงาน ตามแบบ ผด ๐๑ และ ผด ๐๒ ให้ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๓. ระเบียบกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๑ และฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗

๔. ข้อเสนอแนะ/เพื่อพิจารณา

๔.๑ เพื่อโปรดทราบ ตามข้อ ๑

๔.๒ เพื่อโปรดพิจารณา ตามข้อ ๒ ทั้งนี้ได้แนบรายละเอียดมาพร้อมนี้แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาววรินทรา วินาพ้อ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

- ความเห็น หัวหน้าสำนักปลัด.....

(ลงชื่อ)

(นายวีระศักดิ์ กองโพธิ์ชัย)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแมตนาทม

/- ความเห็น รองปลัด...

- ความเห็น รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)

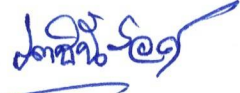


(นายทรงรัตน์ จอมทรัพย์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแมदनาท่ม

- ความเห็น ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)



(นางเตชินี รัตแก้ว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแมदनาท่ม

- ความเห็น นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)



(นายประเสริฐ สีนาลาด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแมदनาท่ม

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
 องค์การบริหารส่วนตำบลแมตนาทม อำเภอโคกศรีสุพรรณ จังหวัดสุพรรณบุรี

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนา อบท.ที่ ๓ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี
 ๑.๑ แผนงาน งานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจาก โครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙												ดำเนินการ แล้วเสร็จ						
						พ.ศ. ๒๕๖๙																		
						๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕	๑๖	๑๗	๑๘	๑๙	๒๐			
๑	ค่าใช้จ่ายในการ เลือกตั้ง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่น เช่น ค่าใช้สอยศูนย์ประสานงานการ เลือกตั้ง ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมที่ เกี่ยวกับกาเลือกตั้ง ค่าพิมพ์บัตรเลือกตั้ง ค่าจัดสถานที่ ค่าไฟฟ้าและค่าทำความสะอาด สะอาดหน่วยเลือกตั้ง ค่าใช้จ่ายในการ อบรมคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง (กปน.) และเจ้าหน้าที่รักษาความ ปลอดภัยประจำที่เลือกตั้ง และค่าใช้จ่าย อื่นๆที่เป็น	๗๐๐,๐๐๐	อบต.แมต นาทม	สำนักปลัด (ข้อบัญญัติ หน้า ๕๔)																			๑๒ เดือน

